



## **CURSOS DE FORMACIÓN PARA O PERSOAL DA REDE DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE GALICIA**

A Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, a través da Secretaría Xeral de Cultura, convoca 5 cursos de formación, que se relacionan no anexo que acompaña esta convocatoria, dirixidos ao persoal bibliotecario da Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia.

Esta convocatoria farase pública a través da páxina web da Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia <http://rbgalicia.xunta.gal>

### **1.- Requisitos dos participantes**

Poderán participar nas accións formativas convocadas pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para o ano 2018 os empregados públicos e as empregadas públicas (tanto en situación de servizo activo como en excedencia polo coidado dun fillo ou dun familiar e que reúnan os requisitos establecidos para cada curso) destinados na Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia ou nas bibliotecas de arquivos e museos xestionados por esta Consellería.

### **2.- Solicitudes**

O persoal que desexe participar nos cursos convocados debe cubrir o formulario de matrícula telemática na páxina web da Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia, <http://rbgalicia.xunta.gal> sen que se admitan outros modelos de solicitude. No caso de ter que achegar documentación que acredite calquera das situacións que se contemplan nos puntos 4 e 5 da epígrafe 3 (Selección), esta deberá remitirse escaneada por correo electrónico ao seguinte enderezo, indicando o nome, apelidos e DNI na mensaxe: [servizo.bibliotecas@xunta.es](mailto:servizo.bibliotecas@xunta.es).



O prazo de presentación das solicitudes e, se é o caso, da documentación acreditativa, será de 10 días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria. As solicitudes ou a documentación acreditativa recibidas fóra deste prazo non se terán en conta.

### **3.- Selección**

Os criterios que se empregarán para a selección dos aspirantes son:

1. Que a persoa solicitante reúna os requisitos establecidos para cada curso.
2. Que exista unha relación directa entre as tarefas que realiza a persoa solicitante no desempeño do seu traballo e a materia ou materias obxecto do curso.
3. O menor número de cursos realizados pola persoa solicitante durante os dous últimos anos, dos organizados pola consellería competente en materia de bibliotecas.
4. A persoa solicitante que estea gozando ou gozase nos últimos dous anos dunha licenza de maternidade, un permiso de paternidade, unha redución da xornada ou unha excedencia para o coidado de familiares, terá dereito preferente a participar nesta oferta formativa, sempre que o acredite e cumpra os requisitos obxectivos para ser destinataria da actividade.
5. Nos cursos reservarase unha cota non inferior ao 5% para ser cuberta por parte de persoas discapacitadas cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, sempre que o acrediten e cumpran os requisitos obxectivos para ser destinatarias da actividade.
6. Na concesión dos cursos terase en conta a orde de prioridade establecida pola persoa solicitante no boletín de inscrición.
7. En situación de empate, daráselle prioridade á data de envío da solicitude.



8. No caso de vacantes, as prazas poderán cubrirse con persoal que preste servizo nas bibliotecas da rede e non sexa empregado público, así como con titulados universitarios en biblioteconomía e/ou documentación.

#### **4.- Publicación das listaxes de admitidos**

A Secretaría Xeral de Cultura fará pública na páxina web da Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia <http://rbgalicia.xunta.gal> unha relación provisional das persoas seleccionadas para participar en cada curso, así como unha listaxe de reserva. Así mesmo, publicarase con anterioridade ao comezo do curso, e a través desta mesma páxina web, a listaxe definitiva de admitidos.

#### **5.- Obrigas**

No caso de que a persoa admitida non poida asistir ou realizar o curso, deberá comunicar a súa baixa cunha antelación mínima de sete días naturais antes do seu inicio. En caso contrario, non poderá participar na vindeira convocatoria de cursos do ano 2019, nin en calquera outra oferta de prazas que se realice desde a Secretaría Xeral de Cultura para o persoal bibliotecario da Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia durante este ano 2018 nin en 2019.

Se nos sete días anteriores ao inicio do curso, ou unha vez comezado este, a persoa admitida non puidese realizalo por causas xustificadas, debe acreditar estas documentalmente ante o servizo competente da Secretaría Xeral de Cultura. En caso contrario, non poderá participar na vindeira convocatoria de cursos do ano 2019 nin en calquera outra oferta de prazas que se realice desde a Secretaría Xeral de Cultura para o persoal bibliotecario da Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia durante este ano 2018 nin en 2019.



A asistencia a todas as sesións dos cursos presenciais é obrigatoria. Unicamente poderá autorizarse a ausencia por causas xustificadas, que deberán acreditarse documentalmente ante o servizo competente da Secretaría Xeral de Cultura ou ante a persoa responsable do curso nun prazo máximo de 10 días, contados a partir da data na que este finalice. Esta ausencia en ningún caso poderá superar a porcentaxe de horas lectivas indicada nos criterios de avaliación dos cursos presenciais. A ausencia, aínda que xustificada, superior a esa porcentaxe do total das horas lectivas, suporá a perda do dereito á obtención do diploma.

## 6.- Certificados

Para a expedición do certificado de aproveitamento por parte da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, o alumnado debe superar as probas que estableza o docente. Así mesmo, no caso dos cursos presenciais, o alumnado deberá asistir ás sesións de conformidade coa epígrafe 5 (**Obrigas**) desta convocatoria.

## 7.- Resolución de dúbidas

En caso de dúbidas ou dificultades técnicas, os interesados poderán dirixirse por teléfono ao CAU (881 99 53 00 / 881 99 54 00) ou a través do enderezo de correo electrónico [cau-periferico@xunta.es](mailto:cau-periferico@xunta.es)



## ANEXO

### **XESTIÓN DA COLECCIÓN NA BIBLIOTECA PÚBLICA**

#### **OBXECTIVOS**

- Comprender a importancia da xestión da colección como un proceso sistemático de construción e mantemento dos fondos dunha biblioteca.
- Aprender a avaliar para saber cal é o punto de partida e que elementos son susceptibles de mellora.
- Coñecer os métodos de dimensionamento e parametrización da colección.
- Entender a selección como un traballo intelectual que require dunhas actitudes e capacidades.
- Coñecer as principais fontes de selección.
- Asumir a expurgación como un elemento esencial para manter unha colección actualizada, atractiva e equilibrada.
- Achegarse á xestión da colección nos novos ámbitos tecnolóxicos.

#### **DESENVOLVEMENTO**

- Duración: 40 h.
- Lugar e datas:  
En liña. Aula CESGA.  
Do 1 ao 31 de outubro
- Prazas: 25

#### **DESTINATARIOS**

Persoal das bibliotecas públicas da Rede de Bibliotecas de Galicia.



## **CONTIDOS**

### Módulo 1. Cara á xestión da colección.

- Xestión (ou como facer que as cousas saian segundo o planificado).
- Colección bibliográfica (ou o corazón da biblioteca pública).
- A xestión das coleccións.

### Módulo 2. A avaliación da colección.

- Por que avaliar?.
- Métodos para a avaliación.

### Módulo 3. A parametrización da colección.

- Cuestións metodolóxicas.
- Modelos para o dimensionamento e parametrización da colección.

### Módulo 4. A selección de materiais.

- Principios de selección.
- Elementos que interveñen na selección.
- Procura, localización e identificación de documentos.

### Módulo 5. A adquisición de materiais.

- Sistemas de adquisición.
- O proceso de adquisición.
- A automatización das adquisicións.

### Módulo 6. A expurgación de materiais.

- Conceptualización da expurgación.



- Planificación.
- Criterios e metodoloxía.
- Destino dos fondos obxecto da expurgación.
- Avaliación da expurgación.

#### Módulo 7. Outros aspectos da xestión da colección.

- Localización e promoción da colección.
- Recontos.
- A preservación.

#### Módulo 8. Unha aproximación á xestión da colección nas novas contornas tecnolóxicas.

- Concepto de recurso electrónico.
- Tipoloxía dos recursos electrónicos.
- A selección e adquisición das publicacións electrónicas.
- A preservación.
- A avaliación.

### **AVALIACIÓN**

Para a obtención do certificado será necesaria a superación das actividades programadas polo docente.

### **DOCENTE**

Elena Sánchez Muñoz. Facultativo Superior de Bibliotecas. Servizo do Sistema de Bibliotecas da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.



## **CATALOGACIÓN BÁSICA EN FORMATO MARC 21**

### **OBXECTIVOS**

- Coñecer, localizar e utilizar os recursos e ferramentas necesarios para levar a cabo unha correcta catalogación tales como normativas e estándares, formatos e procedementos
- Identificar e relacionar conceptos clave como: Catálogo colectivo, Rexistro Bibliográfico, Rexistro de Exemplar.
- Coñecer e familiarizarse coa estrutura dun rexistro bibliográfico.
- Aplicar as regras de catalogación axeitadas ao tipo de documento e utilizar a codificación correcta do formato MARC na creación do asento bibliográfico.
- Coñecer a estrutura dun Rexistro de Exemplar no programa de xestión da RBPG
- Executar as accións axeitadas dentro do procedemento de catalogación na rede (buscas, capturas, altas)
- Aplicar a folla de traballo "Catalogación BM" a diferentes tipos de materiais.
- Resolver todas as dúbidas sobre o proceso plantexadas polos bibliotecarios.

### **DESENVOLVEMENTO**

- Duración: 30 h.
- Lugar e datas:  
En liña. Aula Cesga  
Do 4 ao 25 de xuño de 2018
- Número de prazas: 25

### **DESTINATARIOS**

Persoal das bibliotecas públicas da Rede de Bibliotecas de Galicia.





## **CONTIDOS**

### Modulo 1:

- Normativa e Formatos de Catalogación. Introducción teórica.
- Entrega de material de traballo:
- Temas específicos en formato pdf.
- Exercicios prácticos titorizados.

### Modulo 2:

- O catálogo. Proceso de catalogación. Os rexistros de exemplar.
- Entrega de material de traballo:
- Tema específico en formato pdf.
- Exercicios prácticos titorizados: altas de exemplares.
  - Conto infantil con CD e DVD anexos (3 altas)
  - Obra en volumes incompleta [vol.1-2,5] (3 altas)

### Módulo 3:

- O rexistro bibliográfico: monografías. Manuais de procedemento da RBPG.  
Capturas: o repositorio, o protocolo z39.50.
- Entrega de material de traballo:
- Tema específico en formato pdf.
- Exercicios prácticos tutorizados: creación de rexistros bibliográficos a partir de copia, captura ou novos.
  - Monografía con subtítulo e tres responsables,
  - Monografía bilingüe con catro responsables
  - Conto infantil con CD anexo

### Módulo 4:

- O rexistro bibliográfico: outros tipos de materiais. Manuais de procedemento da RBPG. Casos especiais.
- Entrega de material de traballo:



- Tema específico en formato pdf.
- Exercicios prácticos titorizados: creación de rexistros novos.
  - Publicación seriada
  - Documento audiovisual
  - Documento sonoro
  - Documento electrónico
- Exercicios prácticos resoltos:
  - Lexislación
  - Congreso
  - Exposición

## **AVALIACIÓN**

Para a obtención do certificado será necesaria a superación das actividades programadas pola docente.

## **DOCENTES**

Lorena Martín Oreiro. Licenciada en Historia da Arte, especialista en xestión cultural e con formación complementaria en biblioteconomía. Desde o 2002 traballa na empresa privada como técnica bibliotecaria levando a cabo proxectos de catalogación e como formadora.



## COLECCIÓN LOCAL

### OBXECTIVOS

- Comprender a dimensión da colección local e a importancia da información que contén.
- Coñecer as principais fontes de selección e a necesidade da creación de documentos de axuda que permitan controlar o proceso.
- Recoñecer as peculiaridades na xestión da colección local.
- Asumir a preservación da colección local como parte do proceso de xestión.
- Achegarse aos novos ámbitos tecnolóxicos cara os que se dirixe a explotación da colección local.

### DESENVOLVEMENTO

- Duración: 35 h.
- Lugar e datas:  
En liña. Aula CESGA  
Do 3 ao 28 de setembro de 2018
- Número de prazas: 25

### DESTINATARIOS

Persoal das bibliotecas públicas da Rede de Bibliotecas de Galicia.

### CONTIDOS

Módulo 1. A Colección Local na Biblioteca Pública.

- Definición. Biblioteca ou sección.
- Establecemento dunha política de Colección Local.



#### Módulo 2. Tipoloxía documental da Colección Local:

- Documentos bibliográficos ao uso.
- Cartaces e Publicacións Menores. Un capítulo aparte.

#### Módulo 3. A selección e adquisición dos materiais.

- Os Documentos de axuda e a selección.
- O proceso de adquisición.

#### Módulo 4. O proceso físico e a preservación na Colección Local:

- O proceso físico: casuística.
- Labores de preservación:
- O material e o mobiliario de conservación.
- Os traballos de conservación na Biblioteca.

#### Módulo 5. A Catalogación. As súas peculiaridades:

- Nivel da descrición.
- Elaboración de documentos auxiliares.
- As analíticas.
- O baleiramento de revistas.
- A asignación de materias.

#### Módulo 6. Actividades e servizos:

- Servizos presenciais e non presenciais.
- Actividades para a difusión da colección.

#### Módulo 7. Avaliación da colección:

- A importancia da avaliación cualitativa.
- A toma de decisións.

#### Módulo 8. O futuro da colección local: Europea, Hispana e Galiciana.



## **AVALIACIÓN**

Cuestionarios de autoavaliación, participación en foros de debate a superación das actividades programadas polo docente.

## **DOCENTES**

Milagros García Pérez. Técnico de Bibliotecas, na Biblioteca Municipal de Estudos Locais (A Coruña).



## **PROPIEDAD INTELECTUAL E DEREITOS DE AUTOR**

### **OBXECTIVOS**

- Ofrecer unha visión integral dos dereitos de autor, a propiedade intelectual e a lexislación actual.
- Dar a coñecer a xurisprudencia sobre a protección da propiedade intelectual en internet e as posibilidades de explotación.
- Comprender as diferentes posibilidades de licenzas que existen relacionadas coas novas tecnoloxías e coñecer o funcionamento das mesmas.
- Dar a coñecer recursos para o uso legal de contidos libres de dereitos.
- Dar unha visión da xestión práctica da propiedade intelectual en unidades de información.

### **DESENVOLVEMENTO**

- Duración: 12 h.
- Lugar e datas:  
Santiago de Compostela. Biblioteca de Galicia.  
26 e 27 de setembro  
Horario:  
26 de setembro: 10.00 a 14.00 h. e de 16.00 a 19.00 h.  
27 de setembro: 10.00 a 14.00 h.
- Número de prazas: 25

### **DESTINATARIOS**

Persoal das bibliotecas públicas da Rede de Bibliotecas de Galicia.



## **CONTIDOS**

### Módulo 1. Aproximación ao dereito da propiedade intelectual.

- Introducción: concepto, significado e alcance da propiedade intelectual.
- Dereitos de autor e dereitos conexos.
- Fontes normativas.
- Convenios internacionais.
- Normativa española.

### Módulo 2. Dereitos de autor.

- Obxecto do dereito.
- Suxeito do dereito.
- Autoría colectiva.
- Dereitos conexos ou afíns.

### Módulo 3. Contido do dereito de autor.

- Dereitos morais.
- Dereitos patrimoniais ou de explotación.
- Outros dereitos patrimoniais.
- Dereitos de remuneración.
- Límites aos dereitos de autor.
- A transmisión dos dereitos de autor.
- Transmisión de creacións asalariadas.

### Módulo 4. Xestión individual e xestión colectiva de dereitos de propiedade intelectual.

- Dereitos conexos ou afíns.
- Sistemas e mecanismos de xestión e de protección dos dereitos de autor e dos dereitos afíns.
  - Obrigas.
  - Accións e procedementos xudiciais.



## Módulo 5. Propiedade intelectual e sociedade da información.

- Introducción.
- A axenda dixital.
- O Dereito de reprodución no ámbito dixital.

## Módulo 6. A piratería dixital de contidos protexidos.

- Introducción.
- O negocio da piratería: responsables.
- Resposta civil, penal administrativa ante a piratería .

## Módulo 7. O coñecemento libre: concepto, orixes, caracteres básicos recoñecemento normativo.

- Coñecemento libre / coñecemento aberto.
  - Os movementos do coñecemento libre.
- A difusión de contidos mediante licenzas públicas xerais.
- As licenzas Creative Commons.
  - Creative commons non é igual a Copyleft.
  - Tipos de licenzas creative Commons.
  - Expresión da licenza Creative Commons.
- As iniciativas de acceso aberto a contidos científicos, técnicos e docentes

## Módulo 8. O papel dos arquivos e bibliotecas no acceso á información.

- A LPI e as bibliotecas e os arquivos
  - Dereito de exposición en canto a propietarios de soportes materiais de obras do enxeño.
- Reprodución non lucrativa con fins de investigación e de conservación.
- Préstamo público.
  - O incumprimento español.
  - A modificación.





- O Real Decreto 624/2014.
- Posta a disposición a efectos de investigación mediante rede pechada e interna en terminais especializados instalados en arquivos, bibliotecas e centros asimilados.
  - O alcance do límite.
  - Abonos pola posta a disposición en terminais.
- O mal chamado préstamo online de contidos dixitais.
  - Límites legais aos contidos dixitais postos a disposición do público.
  - Libros electrónicos.
  - Unha reformulación.
  - Unha posible solución.
- Obras orfas.
  - Os contidos.
  - Algúns artigos a considerar.

## **AVALIACIÓN**

Para a obtención do certificado será necesaria a superación das actividades programadas pola docente.

## **DOCENTE**

María Isabel Novo Castro. Letrada da Xunta de Galicia. Asesora Xurídica de Cultura da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

Antonio Miño López. Letrado da Xunta de Galicia. Asesor Xurídico da Consellería de Medio Rural.



## **AS BIBLIOTECAS ANTE O SEU FUTURO: COMO CONSEGUIR QUE UNHA BIBLIOTECA TEÑA CADA DÍA MÁIS SENTIDO?**

### **OBXECTIVOS**

- Reflexionar e detectar cales son os problemas, retos e solucións para adecuar a biblioteca actual ás demandas da sociedade.
- Propoñer actividades e boas prácticas que se poidan aplicar desde o mesmo momento en que remate a formación.
- Ser capaces de evolucionar dun xeito constante e así dispoñer de ferramentas e flexibilidade necesaria para afrontar os problemas sobrevidos.
- Afrontar unha renovación constante que fortaleza o papel da biblioteca ante as previsións da súa desaparición e permita a busca de novas propostas integradoras de ideas.

### **DESENVOLVEMENTO**

- Duración: 40 h.
- Lugar e datas:  
En liña. Campus CITA FGSR (Fundación Germán Sánchez Ruipérez).  
Do 1 ao 28 de outubro de 2018
- Número de prazas: 30

### **DESTINATARIOS**

Persoal das bibliotecas públicas da Rede de Bibliotecas de Galicia.

### **CONTIDOS**

Módulo 1. Visións do futuro da biblioteca

- Introducción
- O futuro da biblioteca en entredito



- A estendida preocupación polo futuro da biblioteca
- Bibliotecas actuais: erros e acertos
- Preguntas a responder para repensar a biblioteca
- Bibliografía.

#### Módulo 2. Retos da xestión e da profesión

- Introducción
- Cooperación e colaboración sobre todas as cousas
- Novos profesionais para unha nova biblioteca
- O bibliotecario como xestor dun entorno cambiante
- Vendámonos: marketing e publicidade das bibliotecas
- Bibliografía

#### Módulo 3. Biblioteca física vs. Biblioteca dixital

- Introducción
- Edificios bibliotecarios no século XXI
- Biblioteca como terceiro lugar
- O usuario nunha biblioteca híbrida: usuarios presenciais y dixitais na biblioteca do século XXI
- Bibliografía

#### Módulo 4. Biblioteca social e educativa

- Introducción
- Biblioteca social: bibliotecas como axentes sociais, culturais e de integración
- A formación como eixo da biblioteca
- Bibliografía

#### Módulo 5. A biblioteca é un servizo

- Introducción
- A colección como servizo
  - o Contidos bibliotecarios no século XXI
  - o Coleccións dixitais



- A biblioteca como creadora e promotora da creación
- La biblioteca como difusora e promotora dunha nova propiedade intelectual: adaptación a unha contorna legal restritiva
- A singularidade local fainos fortes
- Preservación dixital
- Servizos dixitais
  - Redes sociais na biblioteca do século XXI
  - Servizos móbiles: apps y webs lixeiras
  - Libro-e e acceso a coleccións dixitais
- Servizos presenciais
  - Servizos tradicionais na encrucillada
  - Bibliotecas como laboratorios de experimentación artística e de creación: os laboratorios de creación e outros servizos
  - Learning commons e CRAIs
- Novos elementos para una biblioteca: drones, impresión 3D, wearable, internet das cousas...
- Bibliografía

## **AVALIACIÓN**

Avaliarase o grado de seguimento e participación dos alumnos durante o desenvolvemento do curso en liña, segundo os criterios establecidos a tal efecto polos profesores/directores.

## **DOCENTE**

José Pablo Gallo León. Doctor pola Universidade de Murcia na Facultade de Comunicación e Documentación e Licenciado en Xeografía e Historia, especialidade Historia del Arte, por la Universidade Complutense. Nese mesmo centro cursou o Máster en Arquivística y Biblioteconomía. Escribiu diversos artigos, comunicacións e libros sobre temas de xestión, servizos e arquitectura bibliotecaria, ademais de coordinar varios grupos de traballo de REBIUN e do Consello de Cooperación Bibliotecaria.



En 1997, comezou a traballar en la Biblioteca de la Universidade de Alacante ata que en 2002 asumiu a dirección da Biblioteca Rexional de Murcia. En 2009, encargouse da Dirección das Bibliotecas da Universidade Miguel Hernández para regresar á Universidade de Alacante en 2013. Desde xaneiro de 2015 colabora como profesor asociado do Departamento de Información e Documentación da Universidade de Murcia.