

CURSOS DE FORMACIÓN PARA O PERSOAL DA REDE DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE GALICIA

A Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, a través da Dirección Xeral de Cultura, convoca 6 cursos de formación que se relacionan no anexo que acompaña esta convocatoria, dirixidos ao persoal bibliotecario da Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia.

Esta convocatoria farase pública a través da páxina web da Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia <http://rbgalicia.xunta.gal>.

1. Requisitos das persoas participantes

1.1. Poderán participar nas accións formativas convocadas pola Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades para o ano 2023 os empregados públicos e as empregadas públicas en situación de servizo activo (incluído o persoal que teña concedido un permiso por motivos de conciliación da vida persoal, familiar e laboral), destinados na Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia ou nas bibliotecas de arquivos e museos xestionados por esta Consellería. Ademais, deberanse cumprir os requisitos específicos establecidos para cada curso. No caso de vacantes, as prazas poderán cubrirse con persoal que non cumpra estes requisitos, tal como se sinala no apartado 3.

1.2. Non poden participar aquelas persoas que, sendo seleccionadas para a realización dunha actividade formativa na convocatoria de 2022, incumprisen a obriga á que se refire o apartado 5.

2. Solicitudes

O persoal que desexe participar nos cursos convocados debe cubrir o formulario de matrícula telemática que se publicará o 13/03/2023, ás 9.00 h., na páxina web da Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia, <http://rbgalicia.xunta.gal>, sen que se admitan outros modelos de solicitude. No caso de ter que achegar documentación que acredite calquera





das situacións que se contemplan nos puntos 1º e 2º do apartado 3.2 (epígrafe 3, "Selección"), esta deberá remitirse escaneada por correo electrónico ao seguinte enderezo, indicando o nome, apelidos e DNI na mensaxe: servizo.bibliotecas@xunta.gal.
No asunto deberá consignarse "Formación RBG 2023".

O prazo de presentación das solicitudes e, se é o caso, da documentación acreditativa, iniciárase o 13/03/2023, ás 9.00 h., e rematará o 22/03/2023, ás 23.59 h. As solicitudes ou a documentación acreditativa recibidas antes ou despois deste prazo non se terán en conta.

3. Selección

3.1. Na concesión dos cursos terase en conta a orde de prioridade establecida pola persoa solicitante no boletín de inscrición.

3.2. Para a selección dos aspirantes aplicaranse os seguintes criterios, de forma sucesiva pola orde na que aparecen:

1º. Reservarase unha cota non inferior ao 5% para ser cuberta por parte de persoas que acrediten un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.

2º. A persoa solicitante que acredite estar gozando ou ter gozado nos últimos dous anos dunha licenza de maternidade, un permiso de paternidade, unha redución da xornada ou unha excedencia para o coidado de familiares, terá dereito preferente a participar nesta oferta formativa:

3º. Que exista unha relación directa entre as tarefas que realiza a persoa solicitante no desempeño do seu traballo e a materia ou materias obxecto do curso.

4º. Terán preferencia as persoas solicitantes que realizaran o menor número de cursos durante os dous últimos anos (2021 e 2022), dos organizados pola consellería competente en materia de bibliotecas.

5º. En situación de empate, daráselle prioridade á data e hora de envío da solicitude.





3.3. Inicialmente, unha mesma persoa só será seleccionada para un máximo de dous cursos. No caso de que resulten prazas vacantes, poderá incrementarse este número segundo os criterios que se sinalan no punto seguinte.

3.4. No caso de existiren vacantes, cubriranse atendendo á seguinte orde:

1º. Persoas que, sendo empregadas públicas destinadas na Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia ou nas bibliotecas de arquivos e museos xestionados por esta Consellería, non cumpran cos requisitos específicos para o curso solicitado.

2º. Persoas que presten servizo nas bibliotecas da rede e non sexan empregadas públicas.

3º. Persoas con titulación universitaria en biblioteconomía, información e/ou documentación.

4º. Persoas que xa fosen seleccionadas en dous cursos.

4. Publicación das listaxes de admitidos

A Dirección Xeral de Cultura fará pública na páxina web da Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia (<http://rbgalicia.xunta.gal>) unha relación provisional das persoas seleccionadas para participar en cada curso, así como unha listaxe de reserva. Así mesmo, publicarase con anterioridade ao comezo do curso, e a través desta mesma páxina web, a listaxe definitiva de persoas admitidas.

5. Obrigas

No caso de que a persoa admitida non poida realizar o curso, deberá comunicar a súa baixa cunha antelación mínima de sete días naturais antes do seu inicio. Igualmente, se nos sete días anteriores ao inicio do curso, ou unha vez comezado este, a persoa admitida non puidese realizalo por causas xustificadas, debe acreditar estas documentalmente ante o servizo competente da Dirección Xeral de Cultura. De incumprir estas obrigas de





comunicación, non poderá participar na vindeira convocatoria de cursos do ano 2024, nin en calquera outra oferta de actividades formativas que se realice desde a Dirección Xeral de Cultura para o persoal bibliotecario da Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia durante este ano 2023, nin en 2024.

Esta penalización farase extensiva, de non acreditar documentalmente unha causa xustificada, a aquelas persoas que non completen o 50 % das tarefas propostas.

6. Certificados

Para a expedición do certificado de aproveitamento por parte da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, o alumnado deberá superar as probas que estableza o persoal docente.

7. Resolución de dúbidas

En caso de dúbidas ou dificultades técnicas, as persoas interesadas poderán dirixirse por teléfono ao CAU (881 99 53 00 / 881 99 54 00) ou a través do enderezo de correo electrónico cau-periferico@xunta.es

Santiago de Compostela,

O director xeral de Cultura,

Anxo M. Lorenzo Suárez





ANEXO

CATALOGACIÓN BÁSICA EN FORMATO MARC 21

OBXECTIVOS

- Coñecer, localizar e utilizar os recursos e ferramentas necesarios para levar a cabo unha correcta catalogación tales como normativas e estándares, formatos e procedementos.
- Identificar e relacionar conceptos clave como "catálogo colectivo", "registro bibliográfico" e "registro de exemplar".
- Coñecer e familiarizarse coa estrutura dun registro bibliográfico.
- Aplicar as regras de catalogación axeitadas ao tipo de documento e utilizar a codificación correcta do formato MARC na creación do asento bibliográfico.
- Coñecer a estrutura dun registro de exemplar no programa de xestión da RBPG.
- Executar as accións axeitadas dentro do procedemento de catalogación na rede (buscas, capturas, altas)
- Aplicar a folla de traballo "Catalogación BM" a diferentes tipos de materiais.
- Resolver todas as dúbidas sobre o proceso formuladas polo alumnado.

DESENVOLVEMENTO

- Duración: 30 h.
- Lugar e datas: do 10 de abril ao 5 de maio
En liña. Aula Cesga
- Número de prazas: 25





DESTINATARIOS

Persoal das bibliotecas públicas municipais integradas no Catálogo Colectivo da Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia co programa KOHA.

CONTIDOS

Modulo 1: Introducción teórica.

- O proceso de catalogación e normativas de descrición bibliográfica (ISBD, RDA).
- O rexistro bibliográfico (monografías).
- O formato MARC 21. Estrutura dun rexistro MARC.
- Entrega de material de traballo.
- Exercicios prácticos titorizados.

Modulo 2: Prácticas de catalogación: monografías e publicacións seriadas.

- Descrición de monografías (con anexos, obra en volumes, lexislación, congresos).
- Descrición de publicacións seriadas (revista, prensa).
- Entrega de material de traballo.
- Exercicios prácticos titorizados.

Modulo 3: Prácticas de catalogación: outros materiais.

- Documentos audiovisuais.
- Documentos sonoros.





- Documentos electrónicos.
- Entrega de material de traballo.
- Exercicios prácticos titorizados.

AVALIACIÓN

Para a obtención do certificado será necesaria a superación das actividades programadas pola docente, entre as que se atopa a realización de exercicios prácticos.

DOCENTE

Lorena Martín Oreiro. Licenciada en Historia da Arte, especialista en xestión cultural e con formación complementaria en biblioteconomía. Traballou, desde o 2002, na empresa privada como técnica bibliotecaria levando a cabo proxectos de catalogación e como formadora. Actualmente é funcionaria da Xunta de Galicia.





APLICACIONES MÓBILES PARA A BIBLIOTECA

OBXECTIVOS

- Aprender a xestionar as aplicacións móbiles.
- Aplicar as *apps* aos traballos da biblioteca.
- Identificar as aplicacións máis utilizadas entre os bibliotecarios.
- Recoñecer cales son as *apps* máis utilizadas polos nosos usuarios.
- Utilizar as *apps* nas actividades e servizos da biblioteca

DESENVOLVEMENTO

- Duración: 30 h.
- Lugar e datas:
En liña. Aula Cesga.
Do 4 ao 31 de maio.
- Número de prazas: 25

DESTINATARIOS

Os sinalados con carácter xeral na convocatoria.

CONTIDOS

Módulo 1. Os dispositivos.

- Tipos.
- Xestión e mantemento.
- Emuladores.

Módulo 2. Aplicacións para todos os dispositivos.

- Onde buscar, onde atopar, que instalar.





- Apps.
- Aplicacións desde o navegador.

Módulo 3. Coñecer as aplicacións.

- Para labores do día a día.
- Creadas por e para a biblioteca.
- Para gozar de contidos "free".
- Para deseño e creatividade.
- Para traballar con fotos.
- Para realidade virtual e realidade aumentada.
- Para reproducir audios e vídeos.
- Para xogar na biblioteca infantil.

Módulo 4. O uso das *apps* na biblioteca.

- Para promocionar o catálogo e os servizos da biblioteca.
- Para crear historias.
- Para decorar a biblioteca.
- Para contar contos e narrar historias.
- Para dinamizar con QRs, RA e RV.

Módulo 5. Nós podemos crear as nosas propias *apps*?

AVALIACIÓN

Para a obtención do certificado será necesaria a superación das actividades programadas polo docente, entre as que se inclúen cuestionarios tipo test e unha tarefa.

DOCENTE

Joaquín Hernández Sánchez. Profesional con máis de dezasete anos de experiencia de traballo na Fundación Germán Sánchez Ruipérez, na actualidade coordina programas formativos e realiza labores de docente, ademais de adaptar e deseñar materiais





formativos, tanto para proxectos presenciais como en liña. Colabora en programas ReadMaker para as bibliotecas na Diputación de Badajoz. Paralelamente a estas actividades, continúa desenvolvendo proxectos web e elaborando materiais para contornas dixitais.





CONSTRUÍR MEMORIA XUNTO Á COMUNIDADE: COMO PODEMOS AXUDAR AS BIBLIOTECAS?

OBXECTIVOS

- Concebir as bibliotecas como axentes necesarios no proceso de colaboración de todos os actores sociais implicados na preservación da memoria local.
- Coñecer as posibilidades de creación, mantemento e difusión de contidos de memoria local.
- Saber empregar as ferramentas tecnolóxicas para a creación de contidos relacionados coa memoria local.

DESENVOLVEMENTO

- Duración: 12 h.
- Lugar e datas:
Presencial. Aula 1 da Biblioteca de Galicia.
12/06/2023: de 10.00 a 14.00 h. e de 16.00 a 20.00 h.
13/06/2023 : de 10.00 a 14.00 h.
- Número de prazas: 25

DESTINATARIOS

Os sinalados con carácter xeral na convocatoria.

CONTIDOS

- Mapa literario (Google Maps, Storymaps)
- As revistas locais (Flipboard)
- Lavadoiros de Muskiz (Html5up, Youtube, Whatsapp)
- A desembocadura do Barbadun (Storymaps)





- Os nosos ebooks (Sigil, Calibre, E-liburutegia)
- O que atopamos na rede (Diigo)
- Comprometidas coa igualdade (Html)
- Un anaquiño de El Pobal na biblioteca (impresión 3D)
- As memorias escondidas (impresión 3D, marketing, edición electrónica)
- 8M KMO (exposicións)
- A visión de Las Muñecas (Notion, Whatsapp)

AVALIACIÓN

Para a obtención do certificado será necesario que, a partir do explicado no curso, cada asistente propoña unha actividade para realizar na súa biblioteca. Dedicarase a última hora da formación a poñer en común as propostas do alumnado.

DOCENTES

Fernando Juárez. Bibliotecario do seu pobo, Muskiz, desde onde experimenta coa edición dixital e imaxina servizos bibliotecarios. Publicou artigos e comunicacións e impartiu docencia especializada para profesionais. En 2015, publicou o libro "Biblioteca pública: mentres chega o futuro" na colección EPI UOC.

Membro de ALDEE (Asociación Vasca de Profesionais de Arquivos, Bibliotecas e Centros de Documentación da que é o seu actual presidente) traballa para tentar mellorar as condicións laborais dos profesionais da información.





OS NOVOS RECUNCHOS DA BIBLIOTECA. LECTURA, TECNOLOXÍA E ARTE.

OBXECTIVOS

- Reflexionar sobre a nova concepción espacial das bibliotecas facendo un repaso das últimas publicacións sobre este eido.
- Ofrecer propostas que reinventen a estética e os usos dos espazos físicos das bibliotecas conservando o seu ADN.
- Fomentar a participación creativa dos propios lectores.
- Aplicar os novos recursos tecnolóxicos ao fomento da lectura.
- Reflexionar sobre o modo de extrapolar as experiencias a outras realidades a través dalgúns supostos prácticos.
- Aprender a aplicar as ferramentas en proxectos concretos da biblioteca.

DESENVOLVEMENTO

- Duración: 30 h.
- Lugar e datas:
En liña. Aula Cesga.
Do 11 de setembro ao 13 de outubro.
- Número de prazas: 25

DESTINATARIOS

Os sinalados con carácter xeral na convocatoria.

CONTIDOS

1. Nova concepción espacial da biblioteca: da pel ao corazón.
2. A pel da biblioteca: tatuaxes codificadas. QR nas bibliotecas.
3. Os espazos *Nubeteca*: concepción, deseño, baleirado, acondicionamento,





equipamentos, contido e función.

4. Do expurgo á creatividade: os libros esquecidos.
5. As bibliotecas dos lectores: o recuncho dos *Fundamentais*.
6. Espazos para a creación: makerspace da lectura.
7. A *Nubeteca* dos nenos.
8. O reino 3D.
9. Tarefas prácticas.

AVALIACIÓN

Para a obtención do certificado será necesaria a superación das actividades programadas polos docentes, entre as que se inclúe cuestionarios tipo test e tarefas.

DOCENTES

Florencia Corrrionero Salinero. Especialista en fomento da lectura, xestora cultural e docente. Actualmente é técnica do Proxecto Nubeteca no Servizo Provincial de Bibliotecas da Diputación de Badajoz, onde xestiona este proxecto de innovación lectora desde 2018.

Durante vinte e sete traballou no Centro de Desenvolvemento Sociocultural da Fundación Germán Sánchez Ruipérez coordinando a programación integrada dos servizos de información, formación e difusión cultural do centro, do que foi directora.

Actualmente combina o seu labor coa impartición de cursos de formación presenciais e en liña para bibliotecarios e xestores culturais, e a participación en foros profesionais. É autora de numerosas publicacións no ámbito das bibliotecas públicas.

Joaquín Hernández Sánchez. Profesional con máis de dezasete anos de experiencia de traballo na Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Na actualidade coordina programas formativos e realiza labores de docente, ademais de adaptar e deseñar materiais formativos, tanto para proxectos presenciais como en liña. Colabora en programas





ReadMaker para as bibliotecas na Diputación de Badajoz. Paralelamente a estas actividades, continúa desenvolvendo proxectos web e elaborando materiais para contornas dixitais.





ACCESIBILIDADE NA BIBLIOTECA PÚBLICA: ACCESIBILIDADE FÍSICA, SENSORIAL E COGNITIVA NO EQUIPAMENTO, SERVIZOS, ACTIVIDADES, FONDOS DOCUMENTAIS E COMUNICACIÓN

OBXECTIVOS

- Dar a coñecer o marco legal e normativo sobre accesibilidade en equipamentos públicos.
- Dar a coñecer conceptos fundamentais sobre accesibilidade física, sensorial e cognitiva.
- Analizar cales son as necesidades das persoas con discapacidade física, sensorial e/ou cognitiva para que teñan acceso ás bibliotecas.
- Proporcionar ferramentas básicas para conseguir espazos accesibles nas bibliotecas e crear/modificar servizos e actividades accesibles a todas as persoas.
- Coñecer as necesidades de acceso á información e á lectura segundo a discapacidade e os formatos e adaptacións existentes no mercado.
- Proporcionar ferramentas básicas de xestión do fondo documental para que sexa accesible: da adquisición ao andel.
- Coñecer as necesidades de comunicación segundo a discapacidade.
- Proporcionar ferramentas básicas de deseño de carteis, folletos e campañas de difusión para chegar a colectivos con discapacidade.

DESENVOLVEMENTO

- Duración: 25 h.
- Lugar e datas:
En liña. Aula CESGA
Do 2 ao 22 de outubro
- Número de prazas: 25





DESTINATARIOS

Os sinalados con carácter xeral na convocatoria.

CONTIDOS

Módulo 1. Accesibilidade, marco teórico e normativo.

- Que é a accesibilidade.
- Colectivos en risco de exclusión social.
- Tipos de discapacidade.
- Lexislación sobre accesibilidade na cultura.

Módulo 2. Bibliotecas e accesibilidade.

- Accesibilidade arquitectónica, humana e material.
- A cadea de accesibilidade.

Módulo 3. Edificio, acceso e circulación.

- Percorrido exterior: transporte, itinerarios, prazas reservadas, localización e identificación da biblioteca.
- Acceso á biblioteca: porta de acceso, vestíbulo, pavimento, mostrador de atención, bucle magnético, directorio, plano táctil.
- Interior da biblioteca: desprazamentos horizontais e verticais, servizos hixiénicos, sala polivalente, mobiliario e saídas de emerxencia.

Módulo 4. Comunicación e sinalización.

- Formas e sistemas de comunicación.
- Sinalización interior e exterior.
- Outros sistemas de comunicación.

Módulo 5. Atención ao usuario.

- Recomendacións xerais e específicas.





Módulo 6. Xestión e acceso á colección.

- Recursos existentes que facilitan o acceso á lectura a persoas con discapacidade.
- Adaptacións de texto e formato.
- Panorama editorial.
- Xestión do fondo documental e accesibilidade.

Módulo 7. Servizos accesibles.

- Páxina web.
- Servizo de información.
- Servizo de consulta.
- Servizo de préstamo e rdevolución.
- Outros servizos.

Módulo 8. Actividades accesibles.

- Como programar e organizar unha actividade.
- Aspectos a ter presentes antes, durante e despois da actividade.
- Actividades exclusivas vs. actividades para todas as persoas.

AVALIACIÓN

Para a obtención do certificado será necesaria a superación das actividades programadas pola docente, entre as que se inclúe a realización de tests e/ou exercicios prácticos e a entrega dunha actividade final.

DOCENTE

Susana Peix. Bibliotecaria especializada en literatura infantil, escritora e especialista en accesibilidade. Diplomada en Biblioteconomía e Documentación pola UB, Posgrao en Accesibilidade e Deseño para todas as persoas pola UIC e Máster de Accesibilidade para





Smart City pola UJA e a ONCE.

Forma parte do equipo docente do Posgrao de Llibrería de l' Escola de Llibrería da Facultade de Biblioteconomía e Documentación da UB.

Membro do equipo de traballo da actualización da Norma UNE 170002 *Requisitos de accesibilidade para os elementos de sinalización na edificación* e do equipo de traballo do proxecto Bibliotecas Inclusives impulsado polo Servei de Bibliotecas da Generalitat de Catalunya.





ESCAPE ROOMS EDUCATIVOS EN BIBLIOTECAS

OBXECTIVOS

- Obter unha perspectiva xeral do potencial dos xogos como unha nova ferramenta para acadar determinados obxectivos.
- Aprender os mecanismos do deseño dun breakout educativo e as súas aplicacións na nosa biblioteca.
- Iniciación ao deseño dun escape room e como integralo nas nosas actividades.
- Obter pautas básicas para a creación dun escape room dixital.

DESENVOLVEMENTO

- Duración: 16 h.
- Lugar e datas:
En liña. Aula CESGA
Do 23 de outubro ao 8 de novembro
- Número de prazas: 25

DESTINATARIOS

Os sinalados con carácter xeral na convocatoria.

CONTIDOS

Módulo 1. Os xogos como ferramenta para aprender.

- Xogos e xogadores.
- Os xogos serios (Serious games).
- Gamificación.
- Aprendizaxe baseada nos xogos (Game Based-Learning: GBL).
- Aplicación en bibliotecas.





Módulo 2. Os escape rooms.

- Que é un escape room?
- Escape presencial vs virtual.
- Breakout educativo.

Módulo 3. Creando Escapes

- Identificación de obxectivos.
- Storytelling: creación dun fío narrativo atractivo.
- Deseño de desafíos. Contraseñas e bloqueos.
- Organización dos enigmas.

Módulo 4. O escape room virtual.

- Escollendo plataforma.
- Ferramentas dixitais para a montaxe do Escape.
- Avaliación do éxito do noso Escape e propostas de mellora.

AVALIACIÓN

Para a obtención do certificado será necesaria a superación das actividades programadas pola docente, entre as que se inclúe a entrega dun cuestionario cuestionario tipo test e tres tarefas.

DOCENTE

Mónica Insua López. Graduada en Información e Documentación pola Universidade Oberta de Catalunya, é, dende hai dezaseis anos, auxiliar de bibliotecas na Biblioteca Pública de Santiago Ánxel Casal.

