



## **CURSOS DE FORMACIÓN PARA O PERSOAL DA REDE DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE GALICIA**

A Consellería de Cultura e Turismo, a través da Dirección Xeral de Políticas Culturais, convoca 6 cursos de formación que se relacionan no anexo que acompaña esta convocatoria, dirixidos ao persoal bibliotecario da Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia.

Esta convocatoria farase pública a través da páxina web da Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia <http://rbgalicia.xunta.gal>

### **1. Requisitos dos participantes**

Poderán participar nas accións formativas convocadas pola Consellería de Cultura e Turismo para o ano 2020 os empregados públicos e as empregadas públicas (tanto en situación de servizo activo como en excedencia polo coidado dun fillo ou dun familiar e que reúnan os requisitos establecidos para cada curso) destinados na Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia ou nas bibliotecas de arquivos e museos xestionados por esta Consellería.

### **2. Solicitudes**

O persoal que desexe participar nos cursos convocados debe cubrir o formulario de matrícula telemática na páxina web da Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia, <http://rbgalicia.xunta.gal> sen que se admitan outros modelos de solicitude. No caso de ter que achegar documentación que acredite calquera das situacións que se contemplan nos puntos 4 e 5 da epígrafe 3 (Selección), esta deberá remitirse escaneada por correo electrónico ao seguinte enderezo, indicando o nome, apelidos e DNI na mensaxe: [servizo.bibliotecas@xunta.gal](mailto:servizo.bibliotecas@xunta.gal)

O prazo de presentación das solicitudes e, se é o caso, da documentación acreditativa, será de 10 días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación desta



convocatoria. As solicitudes ou a documentación acreditativa recibidas fóra deste prazo non se terán en conta.

### 3. Selección

Os criterios que se empregarán para a selección dos aspirantes son:

1. Que a persoa solicitante reúna os requisitos establecidos para cada curso.
2. Que exista unha relación directa entre as tarefas que realiza a persoa solicitante no desempeño do seu traballo e a materia ou materias obxecto do curso.
3. O menor número de cursos realizados pola persoa solicitante durante os dous últimos anos, dos organizados pola consellería competente en materia de bibliotecas.
4. A persoa solicitante que estea gozando ou gozase nos últimos dous anos dunha licenza de maternidade, un permiso de paternidade, unha redución da xornada ou unha excedencia para o coidado de familiares, terá dereito preferente a participar nesta oferta formativa, sempre que o acredite e cumpra os requisitos obxectivos para ser destinataria da actividade.
5. Nos cursos reservarase unha cota non inferior ao 5% para ser cuberta por parte de persoas discapacitadas cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, sempre que o acrediten e cumpran os requisitos obxectivos para ser destinatarias da actividade.
6. Na concesión dos cursos terase en conta a orde de prioridade establecida pola persoa solicitante no boletín de inscrición.
7. En situación de empate, daráselle prioridade á data de envío da solicitude.
8. No caso de vacantes, as prazas poderán cubrirse con persoal que preste servizo nas bibliotecas da rede e non sexa empregado público, así como con titulados universitarios en biblioteconomía e/ou documentación.



#### **4. Publicación das listaxes de admitidos**

A Dirección Xeral de Políticas Culturais fará pública na páxina web da Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia <http://rbgalicia.xunta.gal> unha relación provisional das persoas seleccionadas para participar en cada curso, así como unha listaxe de reserva. Así mesmo, publicarase con anterioridade ao comezo do curso, e a través desta mesma páxina web, a listaxe definitiva de admitidos.

#### **5. Obrigas**

No caso de que a persoa admitida non poida realizar o curso, deberá comunicar a súa baixa cunha antelación mínima de sete días naturais antes do seu inicio. En caso contrario, non poderá participar na vindeira convocatoria de cursos do ano 2021, nin en calquera outra oferta de prazas que se realice desde a Dirección Xeral de Políticas Culturais para o persoal bibliotecario da Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia durante este ano 2020 nin en 2021.

Se nos sete días anteriores ao inicio do curso, ou unha vez comezado este, a persoa admitida non puidese realizalo por causas xustificadas, debe acreditar estas documentalmente ante o servizo competente da Dirección Xeral de Políticas Culturais. En caso contrario, non poderá participar na vindeira convocatoria de cursos do ano 2021 nin en calquera outra oferta de prazas que se realice desde a Dirección Xeral de Políticas Culturais para o persoal bibliotecario da Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia durante este ano 2020 nin en 2021.

Esta penalización farase extensiva, de non acreditar documentalmente unha causa xustificada, a aquelas persoas que non completen o 50 % das tarefas propostas.



## 6. Certificados

Para a expedición do certificado de aproveitamento por parte da Consellería de Cultura e Turismo, o alumnado deberá superar as probas que estableceza o docente.

## 7. Resolución de dúbidas

En caso de dúbidas ou dificultades técnicas, os interesados poderán dirixirse por teléfono ao CAU (881 99 53 00 / 881 99 54 00) ou a través do enderezo de correo electrónico [cau-periferico@xunta.es](mailto:cau-periferico@xunta.es)



## ANEXO

### CATALOGACIÓN BÁSICA EN FORMATO MARC 21

#### OBXECTIVOS

- Coñecer, localizar e utilizar os recursos e ferramentas necesarios para levar a cabo unha correcta catalogación tales como normativas e estándares, formatos e procedementos.
- Identificar e relacionar conceptos clave como: Catálogo colectivo, Rexistro Bibliográfico, Rexistro de Exemplar.
- Coñecer e familiarizarse coa estrutura dun rexistro bibliográfico.
- Aplicar as regras de catalogación axeitadas ao tipo de documento e utilizar a codificación correcta do formato MARC na creación do asento bibliográfico.
- Coñecer a estrutura dun Rexistro de Exemplar no programa de xestión da RBPG
- Executar as accións axeitadas dentro do procedemento de catalogación na rede (buscas, capturas, altas)
- Aplicar a folla de traballo "Catalogación BM" a diferentes tipos de materiais.
- Resolver todas as dúbidas sobre o proceso plantexadas polos bibliotecarios.

#### DESENVOLVEMENTO

- Duración: 30 h.
- Lugar e datas:  
En liña. Aula Cesga  
Do 7 ao 27 de setembro
- Número de prazas: 25

#### DESTINATARIOS

Persoal das bibliotecas públicas municipais integradas no Catálogo Colectivo da Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia co programa KOHA. No caso de quedar prazas vacantes



poderá realizar o curso o resto do persoal das bibliotecas da Rede de bibliotecas públicas de Galicia.

## **CONTIDOS**

### Modulo 1: Introducción teórica

- O proceso de catalogación e normativas de descrición bibliográfica (ISBD, RDA)
- O rexistro bibliográfico (monografías).
- O formato MARC 21. Estrutura dun rexistro MARC
- Entrega de material de traballo:
- Exercicios prácticos titorizados

### Modulo 2: Prácticas de catalogación: monografías e publicacións seriadas

- Descrición de monografías (con anexos, obra en volumes, lexislación, congresos)
- Descrición de publicacións seriadas (revista, prensa)
- Entrega de material de traballo:
- Exercicios prácticos titorizados

### Modulo 3: Prácticas de catalogación: outros materiais

- Documentos audiovisuais
- Documentos sonoros
- Documentos electrónicos
- Entrega de material de traballo
- Exercicios prácticos titorizados

## **AVALIACIÓN**

Para a obtención do certificado será necesaria a superación das actividades programadas pola docente.



## **DOCENTE**

Lorena Martín Oreiro. Licenciada en Historia da Arte, especialista en xestión cultural e con formación complementaria en biblioteconomía. Desde o 2002 traballa na empresa privada como técnica bibliotecaria levando a cabo proxectos de catalogación e como formadora.



## **A COMICTECA NA BIBLIOTECA PÚBLICA: XESTIÓN E PROMOCIÓN**

### **OBXECTIVOS**

- Coñecer a importancia da colección de cómic de cara a sociedade e fuxir das concepcións preestablecidas.
- Axudar ás profesionais a xestionar unha colección con peculiaridades e complicacións propias.
- Tecer redes de colaboración para a formación e xestión da comicteca.
- Mostrar as principais fontes de información e ferramentas que poden ser de axuda para coñecer e seleccionar os fondos.
- Facilitar recursos para a xestión da colección.
- Aportar ideas, propostas e exemplos de actuacións de cara á difusión da colección de cómic, tanto para o público infantil e xuvenil, como para o público adulto.
- Coidar ao lectorado habitual de cómic e facer novas e novos lectores.

### **DESENVOLVEMENTO**

- Duración: 20 h.
- Lugar e datas:  
En liña. Aula Cesga.  
Do 10 ao 30 de setembro
- Número de prazas: 25

### **DESTINATARIOS**

Persoal das bibliotecas públicas da Rede de Bibliotecas de Galicia.





## **CONTIDOS**

### Módulo 1. Bases teóricas do cómic

- Por que crear unha comicteca? Motivacións e beneficios de cara á sociedade e á propia biblioteca.
- A linguaxe do cómic. Que é un cómic e escolas principais.
- Actualidade no mundo do cómic: panorama do cómic en España, mundo editorial, banda deseñada galega, festivais...

### Módulo 2. Xestión da comicteca

- Selección da colección de cómics: fontes e metodoloxía
- Organización da colección e ordenación
- Apuntes sobre o seu proceso técnico

### Módulo 3. Tecer redes de colaboración arredor do mundo do cómic

- Lectoras e lectores: o noso primeiro interlocutor a ter en conta
- Mediadores: bibliotecas, librerías, editores, autoras e autores, críticos...
- Redes sociais: manexo da conversa, máis alá dos mostradores presenciais

### Módulo 4. Ideas, propostas e exemplos para a difusión da colección de cómic

- Exposicións e actividades
- Encontros, charlas, conferencias
- Guías de lectura e recomendacións
- Clubs de lectura: introdución dos cómics nos clubs de lectura
- Uso das redes sociais para a promoción do cómic dende a biblioteca





## **AVALIACIÓN**

Para a obtención do certificado será necesaria a superación das actividades programadas polas docentes.

## **DOCENTES**

Sira González Rodríguez. Técnico de Biblioteca. Biblioteca Municipal Os Rosales (A Coruña).

María Benítez Acosta. Facultativa Superior de Bibliotecas. Biblioteca Pública de Ourense.



## **CREACIÓN E DINAMIZACIÓN DE CLUBS DE LECTURA FÁCIL**

### **OBXECTIVOS**

- Coñecer o formato lectura fácil.
- Dotar aos participantes de pautas, ferramentas e materiais para dinamizar con éxito clubs de lectura fácil, especialmente enfocados a persoas con discapacidade intelectual.

### **DESENVOLVEMENTO**

- Duración: 15 h.
- Lugar e datas:  
En liña. Aula CESGA + Videochamada.  
Do 14 ao 18 de setembro  
A videochamada está prevista para o 17/09/2020 e ten por obxectivo a realización de exercicios de dinámica de grupo. En calquera caso, a participación na mesma é opcional.
- Número de prazas: 25

### **DESTINATARIOS**

Persoal das bibliotecas públicas da Rede de Bibliotecas de Galicia.

### **CONTIDOS**

Módulo 1. A lectura fácil

- Que é a lectura fácil?
- Historia e logotipos.
- Normas/pautas para facer materiais en lectura fácil.



## Módulo 2: Creación e dinamización de clubs de lectura fácil

- Que é un club de lectura fácil?
- Aspectos a ter en conta para a posta en marcha dun club de lectura fácil.
- Proposta para a planificación das sesións dun club de lectura fácil.

## **AVALIACIÓN**

Para a obtención do certificado será necesaria a realización dun traballo individual e superación dun exercicio tipo test.

## **DOCENTE**

Pilar Villaverde Souto. Diplomada en Educación Social e licenciada en Psicopedagogía. Técnico de FADEMGGA Plena Inclusión Galicia (Federación Galega de Asociacións en Favor das Persoas con Discapacidade Intelectual de Galicia).



## COMO DESEÑAR UNHA PRESENTACIÓN PARA AS ACTIVIDADES DA BIBLIOTECA

### OBXECTIVOS

- Coñecer as ferramentas máis sinxelas intuitivas e eficaces para crear presentacións.
- Crear exemplos sinxelos con ferramentas gratuítas.
- Transformar material que xa temos en presentacións activas.
- Crear experiencias visualmente sorprendentes que atrapen y conquisten.
- Coñecer os recursos dispoñibles na rede para empregar nas nosas presentacións.
- Reutilizar as presentacións para a promoción en liña.

### DESENVOLVEMENTO

- Duración: 30 h.
- Lugar e datas:  
En liña. Aula CESGA.  
Do 18 de setembro ao 14 de outubro
- Prazas: 25

### DESTINATARIOS

Persoal das bibliotecas públicas da Rede de Bibliotecas de Galicia.

### CONTIDOS

Módulo 1. Nocións básicas para crear unha presentación.

Módulo 2. Aplicacións para crear, presentar e comunicar.

- a. Ferramentas de escritorio
- b. Ferramentas en liña
- c. Ferramentas multidispositivo. APPs

Módulo 3. Modelos e recursos dispoñibles para as nosas presentacións.

- a. Imaxes





- b. Vídeos
- c. Audios

#### Módulo 4. Imos crear un conto. Narracións con PREZZI

- a. Introducción á aplicación.
- b. Planificación do documento.
- c. Desenvolvemento da presentación

#### Módulo 5. Creamos un recuncho de recomendados. Presentacións con Google

- a. Introducción á aplicación
- b. Planificación do documento
- c. Desenvolvemento da presentación

#### Módulo 6. Inauguración dunha exposición. Creacións con CANVAS

- a. Introducción á aplicación
- b. Planificación do documento
- c. Desenvolvemento da presentación

#### Módulo 7. Presentación de actividades. E se empregamos unha aplicación móbil?

#### Módulo 8. Reutilizar e converter as presentacións para a promoción en liña

### **AVALIACIÓN**

Para a obtención do certificado será necesaria a superación das actividades programadas polo docente.

### **DOCENTE**

Joaquín Hernández Sánchez. Coordinador de programas de formación, docente. Desenvolvemento web e de produtos para contornos dixitais.



## **ORGANIZACIÓN E PRESTACIÓN DE SERVIZOS E RECURSOS BIBLIOTECARIOS CON E PARA PERSOAS MAIORES**

### **OBXECTIVOS**

Proporcionar os elementos de traballo necesarios para o desenvolvemento e implementación de servizos e recursos adecuados para persoas maiores en bibliotecas públicas

### **DESENVOLVEMENTO**

- Duración: 40 h.
- Lugar e datas:  
En liña. Plataforma online da Asociación Andaluza de Bibliotecarios.  
Do 28 de setembro ao 26 de outubro.
- Número de prazas: 35

### **DESTINATARIOS**

Persoal das bibliotecas públicas da Rede de Bibliotecas de Galicia.

### **CONTIDOS**

#### Módulo 1

- A sociedade está a facerse maior: cambio demográfico e envellecemento poboacional.
- As persoas maiores: características, hábitos e tendencias.
- Actitudes e expectativas das persoas maiores cara á biblioteca pública

#### Módulo 2

- Como chegar ás persoas? Como atraelas ata a nosa biblioteca?
- Plan de visibilidade e captación de persoas maiores como usuarios de biblioteca.





### Módulo 3

- Bibliotecas amigables para persoas maiores? Análise interna e externa da nosa biblioteca.
- Accesibilidade e adaptación. Espazos, recursos e servizos bibliotecarios para persoas maiores e con persoas maiores.

### Módulo 4

- Prestación de servizos bibliotecarios para persoas maiores.
- Os profesionais bibliotecarios.
- Programación de actividades.
- Cooperación con outras bibliotecas e organismos socio-culturais.
- Avaliación e valoración.
- Exemplos de boas prácticas.

## **AVALIACIÓN**

Para a obtención do certificado será necesaria a superación das actividades programadas polo docente.

## **DOCENTE**

Francisco Javier García Gómez. Bibliotecario e profesor asociado na Facultade de Comunicación e Documentación da Universidade de Murcia. Nos últimos anos, centrou o a súa actividade profesional e investigadora no colectivo de persoas maiores, publicando artigos científicos en revistas especializadas do eido da Información e Documentación e comunicacións en congresos, ademais de impartir cursos de formación bibliotecaria neste ámbito. Administra a páxina “Servicios y recursos para personas mayores en bibliotecas públicas” na rede social Facebook.





## **APLICACIÓNS MÓBILES E BIBLIOTECAS**

### **OBXECTIVOS**

- Coñecer e ser consciente das implicacións dos cambios tecnolóxicos producidos nos últimos anos.
- Analizar as principais aplicacións de lectura e de uso para a vida cotiá existentes no mercado.
- Coñecer as posibilidades e experiencias bibliotecarias desenvolvidas en España con respecto ás aplicacións móbiles.
- Examinar os requirimentos de alfabetización dixital para unha correcta utilización dos dispositivos e aplicacións de lectura, saúde e vida cotiá nos centros de información e bibliotecas.
- Analizar o futuro neste novo medio.

### **DESENVOLVEMENTO**

- Duración: 20 h.
- Lugar e datas:  
En liña. Aula CESGA  
Do 1 ao 15 de outubro
- Número de prazas: 25

### **DESTINATARIOS**

Persoal das bibliotecas públicas da Rede de Bibliotecas de Galicia.

### **CONTIDOS**

Módulo 1. Os tempos están cambiando. Do analóxico ao dixital.

Módulo 2. Lectura dixital e aplicacións móbiles.

Módulo 3. Alfabetización e competencias no uso das apps móbiles.

Modulo 4. Aplicacións móbiles de bibliotecas.





Modulo 5. Aplicacións móbiles de lectura e investigación.

Módulo 6. Aplicacións móbiles útiles para a vida cotiá e a saúde.

Modulo 7. Avaliación de apps móbiles.

## **AVALIACIÓN**

A avaliación farase de acordo cos tres criterios seguintes: 1. A participación nos foros e debates (25%) da nota. 2. Resolución de test (25%) da nota. 3. Entrega de prácticas (50%).

## **DOCENTE**

Julio Alonso Arévalo. Responsable da Biblioteca da Facultade de Tradución e Documentación da Universidade de Salamanca e editor do repositorio E-LIS, coordinador da lista InfoDoc, creador do blog “Universo Abierto” e autor de diferentes artigos en revistas especializadas sobre e-libros, Open Access e xestores de referencias.