

# REXISTROS DE USUARIOS DUPLICADOS

## Introdución

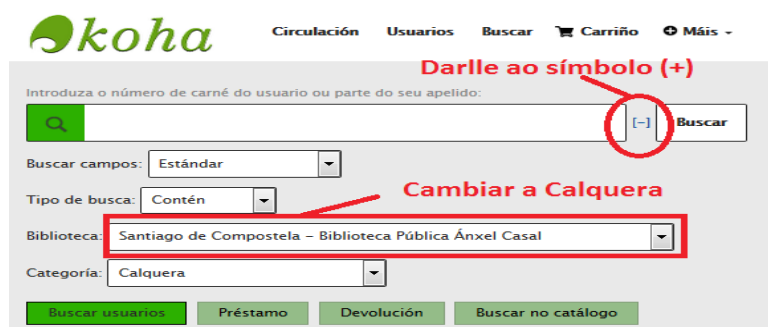
Aínda que non deberan existir, en ocasións atopamos rexistros de usuarios duplicados na nosa base de datos.

Os que temos actualmente, na meirande parte, son froito de **problemas na fusión dos usuarios** ocasionados pola incorporación de novas bibliotecas ao noso catálogo.

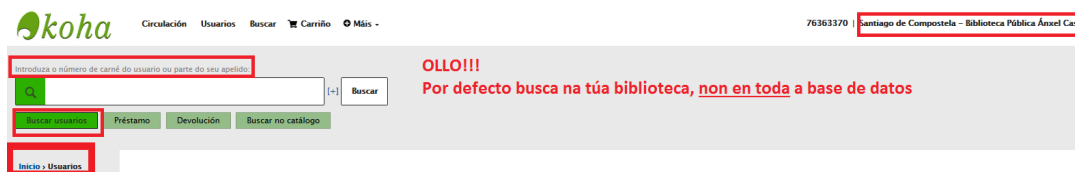
Noutros casos se deben a **erros humanos**. Para evitar estes últimos casos :

-Por unha banda é fundamental facer correctamente as buscas para **comprobar** se xa existe ese usuario na base de datos, é dicir, comprobar tanto na nosa biblioteca, coma noutra calquera. Lembramos como buscar :

\*Busca en toda a base de datos :



\*Busca na túa biblioteca :



-Por outra, tamén hai que ter moito **coidado ao introducir os datos** do usuario (especialmente o NIF/NIE) para evitar erros.

## Rexistros duplicados. Procedemento a seguir

No caso de atoparen rexistros duplicados procederemos como segue :

**Paso 1. Decidir que carné é o válido e cal non.** Teremos que tomar unha decisión sempre e cando non estea xa claro co aviso prevalente : “*Carné con acceso a GaliciaLe. Non borrar, este carné prevalece sobre os outros*”.

**Paso 2. Trasladar datos do descartado ao válido**

**Paso 3. Actualizar datos** de contacto

**Paso 4. Trasladar o número de carné descartado** desde o campo Pasaporte ao de Nota interna poñendo : “Carné fusionado co número xxxx”.

**Paso 5.** Se ningún dos rexistros ten **acceso a GaliciaLe**, hai que darllo ao que escollamos como válido

**Paso 6.** Preguntarlle ao usuario **en que biblioteca quere quedar inscrito**

**Paso 7. Eliminar o carné descartado**

### Principios a respectar :

- o acceso a GaliciaLe
- a elección da biblioteca que desexe o usuario

## Procedemento paso a paso

**Paso 1. Decidir cal é o rexistro válido e cal é o que descartamos.**

A orde de prevalencia dos rexistros será a seguinte :

1º. Acceso a GaliciaLe. O válido será o rexistro de **GaliciaLe**.

Se algún dos rexistros xa ten unha mensaxe de prevalencia, a decisión está tomada :

Inicio > Usuarios > Detalles de usuario para Persoal Administrador Biblioteca (RBG30162)

Persoal Administrador Biblioteca (RBG30162)

Editar Agregar infante Cambiar contrasinal Duplicar Imprimir Buscar para reservar Más

O usuario ten carné de GaliciaLe  
Non borrar, este carné prevalece sobre os outros

Persoal Administrador Biblioteca (RBG30162)

r 1  
Ningunha cidade almacenada.  
Ningún teléfono gardado.  
Non hai enderezo-e almacenado.  
Categoría: Adulto con

r 1  
Data de nacemento: 01/06/1997  
Xénero: Masculino  
Editar

Uso de biblioteca  
Número de carné vello:  
Sistema empregado:  
Número de carné: RBG30162

**Este rexistro non se pode borrar**, debe ser o que escollamos como válido porque ten acceso a GaliciaLe. O usuario xa ten as credenciais, mesmo pode ter préstamos de libros electrónicos.

Se non se pode aplicar este criterio (ningún dos 2 teñen o acceso ou os 2 teñen acceso) usaremos o seguinte e así sucesivamente.

2º. Nos quedaremos co rexistro que teña unha nota de : **“Carné perdido...”**

Carnés con nota de perdido :

<b>Nota de circulación:</b>	BPS. Carné perdido 1ª vez, 7/10/15
-----------------------------	------------------------------------

Esta mensaxe móstrase cando se presta a este usuario

<b>Nota interna:</b>	BPS. Carné perdido 1ª vez, 7/12/12
----------------------	------------------------------------

Esta mensaxe móstrase só na páxina de detalle do membro

**Uso de biblioteca**

Número de carné vello:	4
Sistema empregado:	absys
Número de carné:	4
NIF:	4
Número de usuario:	186
Categoría:	Adulto (A)
Data de rexistro:	20/04/2010
Data de vencemento:	01/01/2089
Biblioteca:	Santiago de Compostela – Biblioteca Pública Ánxel Casal
Nome de usuario:	4
Contrasinal:	*****
<b>Nota de circulación:</b>	BPS. Carné perdido 1ª vez, 7/12/12
<b>Nota INTERNA:</b>	Para ver o contido desta nota hai que premer sobre o texto : Nota INTERNA

**Uso de biblioteca**

Número de carné vello:	
Sistema empregado:	absys
Número de carné:	RBG;
NIF:	
Número de usuario:	1627
Categoría:	Adulto (A)
Data de rexistro:	16/04/2008
Data de vencemento:	01/01/2089
Biblioteca:	Santiago de Compostela – Biblioteca Pública Ánxel Casal
Nome de usuario:	RBG
Contrasinal:	*****
<b>Nota INTERNA:</b>	Carné perdido 1ª vez, 4/11/16

3º. En ausencia de nota de perdido nos quedaremos co rexistro que se corresponda co **carné físico** que teña o usuario, comprobando antes que funcione en Koha.

4º. Se non podemos usar o anterior criterio ou o carné non funciona en Koha, nos quedaremos co que teña un **historial de lectura do ano en curso**.

5º. Se non é posible aplicar os anteriores criterios, nos quedaremos co **rexistro máis recente**.

## Paso 2. Trasladar os datos desde o rexistro descartado ao válido.

Para facelo hai que situarse no rexistro válido :

Editar | Agregar infante | Cambiar contraseñal | Duplicar | Imprimir | Buscar para reservar | Más

O usuario ten carné de Galicia  
Non borrar, este carné prevalece sobre os outros

Personal Administrador Biblioteca (RBG30162)

r 1  
Data de nacemento: 01/06/1997  
Xénero: Masculino  
Editar

Uso de biblioteca  
Número de carné vello:  
Sistema empregado:  
Número de carné: RBG30162

- Renovar usuario
- Asignar permisos
- Borrar
- Actualizar usuario neno a adulto
- Exportar os préstamos do día en códigos de barras
- Mover datos desde outro usuario

Inicio > Usuarios > Movendo datos dende un usuario a outro

Introduza o número de carné do usuario para mover dende:  Mover datos

**Introducir no recadro o nº do carné descartado**

Trasladaranse datos coma os préstamos activos, historial de circulación, imaxes, notas ou preferencias de mensaxería :

Inicio > Usuarios > Movendo datos dende un usuario a outro

**Data movida dende 279720466 a 49673578**

- **Préstamos: 4**
- **Préstamos devoltos: 9**
- Reservas: 0
- Reservas recollidas: 0
- Restricións de reservas: 0
- Obxectivos para cubrir reservas: 0
- Cola de reservas: 0
- Liñas da conta: 0
- Atributos de usuarios: 0
- Restrición de usuario: 0
- Arquivos do usuario: 0
- Imaxes do usuario: 0
- **Preferencias de mensaxes: 5**
- Cola de mensaxes: 0
- Avisos: 0
- ID do Garante: 0
- Sincronización do usuario: 0
- Instrutores de cursos: 0
- Revisións: 0
- Sqls gardados: 0
- **Historial de busca: 14**
- Lista de enrutamento das subscricións: 0
- Suxestións: 0
- Administración de suxestións: 0
- Etiquetas: 0
- Aprobación de etiquetas: 0
- Estantes virtuais (listas): 0
- Contidos do estante virtual (contidos da lista): 0
- Estantes virtuais compartidos (listas compartidas): 0
- Permisos de usuario: 0

Se a categoría do usuario nalgún dos carnés é algunha das citadas a continuación debemos conservarlle no carné válido :

- A1 (adulto con préstamo 3D)
- CLU (membro club de lectura)

CLI (membro infantil club de lectura)  
SHA (socio de honra adulto) ou  
SHI (socio de honra infantil)

### Paso 3 . Actualizar os datos de contacto.

Podemos facelo preguntando ao usuario, ou ben copiando e pegando os teléfonos e o enderezo desde o carné máis actual ao válido.

### Paso 4. Trasladar o número de carné descartado

Unha vez se fusionan os rexistros o número do descartado queda no campo Pasaporte ou outra identificación, debemos poñelo noutro lugar para que non haxa confusións.

Porémolo en Nota interna indicando : “Carné fusionado co número xxxx”.

### Paso 5. Se ningún dos rexistros ten acceso a GaliciaLe, hai que darlo ao que escollemos como válido.

Lembramos que para facelo hai que Editar o rexistro do usuario, no apartado Usuario OPAC/Staff, escolleremos a opción máis adecuada (ver documento Dar acceso a GaliciaLe 16/01/2019 enviado desde o Servizo) :

Usuario OPAC/Staff

Nome de usuario:  Escoller a opción máis adecuada segundo o tipo de carné

Crear identidade de usuario Se a opción está seleccionada, entón Koha creará un carné da "Rede de Bibliotecas de Galicia". Usará o NIF/NIE como identificador ou creará un número de carné RBCx.

Crear identidade do NOVO usuario Esta opción SÓ debería ser seleccionada cando o usuario perdeu o seu carné. Koha crea un novo carné da "Rede de Bibliotecas de Galicia". Será un número de carné RBCx.

Contrasinal:   
Lonxitude mínima de contrasinal: 3  
Se non se introduce un contrasinal, xerárase un aleatorio.

Confirmar contrasinal:

Lembrar borrar sempre o contrasinal vello destes campos para que o programa lle envíe un correo co novo contrasinal de acceso a GaliciaLe e a sesión do OPAC. Lembrarlle ao usuario que logo pode cambialo desde o OPAC

Lembrar revisar os campos :  
-correo electrónico, ten que estar cuberto para que reciba o correo co novo contrasinal.  
-NIF/NIE, debe estar cuberto se dispón do mesmo.

### Paso 6. Cambiar de biblioteca o usuario se o rexistro escollido como válido non é da biblioteca que el escolle.

O máis aconsellable é que escolla a biblioteca que máis use.

**Administración de biblioteca**

Número de carné: RBG31402 *Requerido*

Biblioteca: Vigo - Biblioteca Pública Municipal Xosé Neira Vilas *Requerido*

Categoría: Ortiqeira - Biblioteca Pública Municipal Juan Fernández Latorre

Orden 1: Ourense - Biblioteca do Arquivo Histórico Provincial

Orden 2: Ourense - Biblioteca do Museo Arqueolóxico Provincial

Orden 3: Ourense - Biblioteca Pública de Ourense

Orden 4: Padrón - Biblioteca do Convento de San Antonio de Herbón

Orden 5: Pontevedra - Biblioteca do Arquivo Histórico Provincial

Orden 6: Pontevedra - Biblioteca Pública Antonio Odriozola

Orden 7: Ribadavia - Biblioteca do Museo Etnolóxico

Orden 8: Santiago de Compostela - Biblioteca de Galicia

Orden 9: Santiago de Compostela - Biblioteca do Arquivo de Galicia

Orden 10: Santiago de Compostela - Biblioteca do Convento de San Francisco

Orden 11: Santiago de Compostela - Biblioteca do Museo das Peregrinacións

Orden 12: Santiago de Compostela - Biblioteca Pública Ánxel Casal

Orden 13: Santiago de Compostela - Consello da Cultura Galega

Orden 14: Santiago de Compostela - Patrimonio

Orden 15: Sanxenxo - Axencia de Lectura Municipal de Vialonga

Orden 16: Sanxenxo - Biblioteca Pública Municipal de Portonovo

Orden 17: Sanxenxo - Biblioteca Pública Municipal Emilia Pardo Bazán

Orden 18: Vigo - Biblioteca Pública Juan Compañel

Orden 19: Vigo - Biblioteca Pública Municipal Xosé Neira Vilas

Nota de OPAC:

Nota de circulación: Usuario para practicas das municipais concurso 2016  
Por favor non borrar (Carina)

**USUARIO OPAC/Staff**

Nombre de usuario: RBG31402

Crear un NUEVO carné de la Red:  Esta opción sólo deberá marcarse en caso de que un usuario necesite regenerar su carné de biblioteca por pérdida.

Contraseña:  Longitud mínima de contraseña: 8  
Si no se introduce ninguna contraseña se generará una aleatoria automáticamente.

Confirmar contraseña:

**Restricciones de usuario**

Tipo: Comentario Vencimiento Eliminar?

**Atributos e identificadores adicionales**

Clave identificación:  Limpiar

**Preferencias de mensajes de usuarios**

	Días por adelantado	Correo electrónico	Sólo compendios	No notificar
Item vencido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Item prestado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Item devuelto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reserva completada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aviso previo	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Paso 7. Eliminar rexistro descartado

Inicio > Usuarios > Detalles de usuario para Personal (Usuario practicas municipais concurso 2017) Auxiliar Biblioteca (RBG31400)

**Personal (Usuario practicas municipais concurso 2017) Auxiliar Biblioteca (RBG31400)**



**Personal Auxiliar Biblioteca (RBG31400)**

"Usuario practicas municipais concurso 2017"

r 1

Data de nacemento: 01/06/1997

Editar

**Administrar imaxes de usuarios**

Para actualizar a imaxe de Auxiliar Biblioteca, selecciónese un novo arquivo de imaxe e faga clic en 'Cargar'.  
Para eliminar a imaxe actual, faga clic en 'Borrar'.  
Só son soportados os formatos PNG, GIF, JPEG, XPM.

Selecciónese o arquivo para subir:

No se ha seleccionado ningún arquivo.

O usuario ten carné  
Non borrar, este carné prevalece

Máis ▾

- Renovar usuario
- Asignar permisos
- Borrar**
- Actualizar usuario neno a adulto
- Exportar os préstamos do día en códigos de barras
- Mover datos desde outro usuario

**Número de carné:** RBG31400

**NIF:**

**Número de usuario:** 300138

**Categoría:** Adulto con préstamo 3D (A1)

**Data de rexistro:** 22/06/2017

**Data de vencemento:** 22/06/2022

**Biblioteca:** Vigo - Biblioteca Pública Municipal Xosé Neira Vilas

**Nome de usuario:** RBG31400

**Contraseñal:** \*\*\*\*\*