



REDE DE
BIBLIOTECAS
DE GALICIA

Manual de Identidade da Rede de Bibliotecas de Galicia.

Índice

1 —

Elementos básicos da identidade

Páxina 03

2 —

Convivencia con outras marcas

Páxina 09

3 —

Aplicacións básicas de papelería

Páxina 11

4 —

Aplicacións básicas dixitais

Páxina 19

5 —

**Aplicacións de sinalización
e rotulación**

Páxina 24

6 —

Comunicación corporativa

Páxina 31

7 —

**Carné da Rede Pública de
Bibliotecas de Galicia**

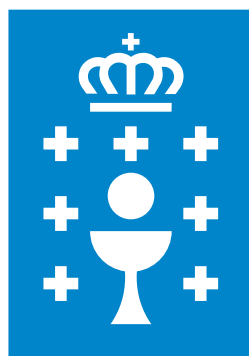
Páxina 41

1 — Elementos básicos da identidade

Páxina 04	1.1 — Identificador principal
Páxina 05	1.2 — Versións do logotipo
Páxina 06	1.3 — Área de protección
Páxina 07	1.4 — Tamaño mínimo
Páxina 08	1.5 — Declinación Bibliotecas Públicas de titularidade autonómica

1.1 — Identificador principal

O identificador principal da Rede de Bibliotecas de Galicia é unha declinación en corporativo con identificador mínimo, segundo se establece no Manual de Identidade da Xunta de Galicia, no apartado de arquitectura de marcas.



REDE DE
BIBLIOTECAS
DE GALICIA

1.2 — Versións do logotipo

De xeito preferente, o identificador aplicárase en negativo sobre a cor azul institucional.

A versión en negro non sofre ningún tipo de variación, só o cambio de cor a negro. En impresións domésticas ou con impresoras non profesionais, empregase esta versión principal en negro.



REDE DE
BIBLIOTECAS
DE GALICIA

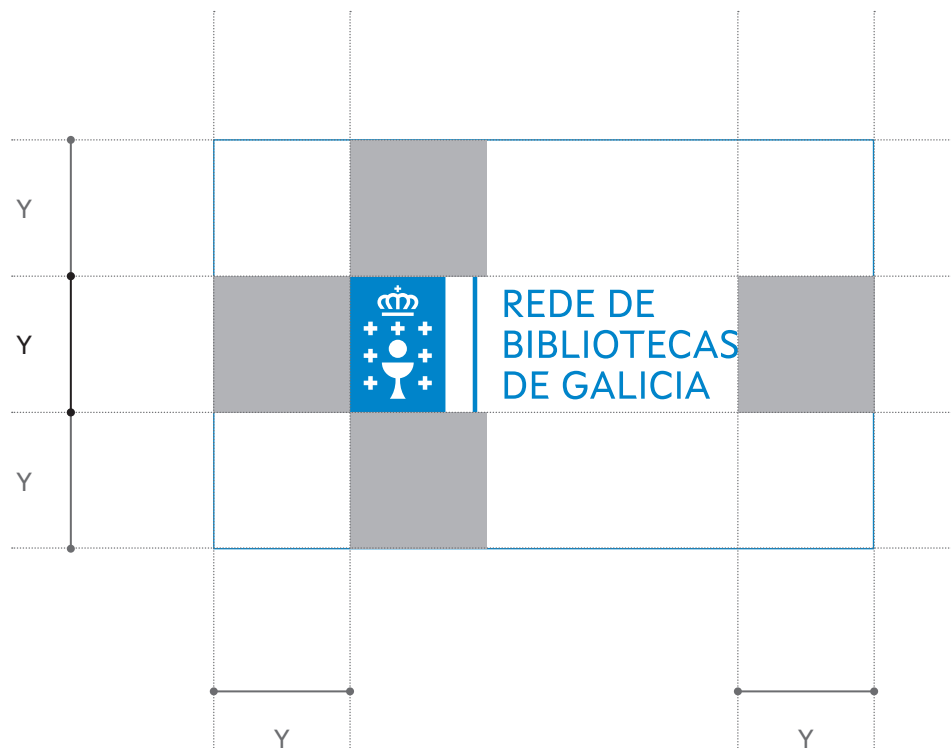


REDE DE
BIBLIOTECAS
DE GALICIA

1.3 – Área de protección

A distancia mínima que non se debe invadir.

O espazo arredor da marca que deberá ser respectado e que non poderá ser ocupado por outro elemento tomará como referencia a altura do escudo.



1.4 — Tamaño mínimo

**Altura mínima que se debe
respectar.**

Establecer un tamaño
mínimo axudará a garantir a
visibilización e lexibilidade da
marca e as súas declinacións.



REDE DE
BIBLIOTECAS
DE GALICIA

21mm / 60px



REDE DE
BIBLIOTECAS
DE GALICIA

14mm / 40px



REDE DE
BIBLIOTECAS
DE GALICIA

Tamaño mínimo 7mm / 20px

1.5 — Declinación Bibliotecas Públicas de xestión autonómica

Co fin de diferenciar as bibliotecas doutro tipo de titularidade, arroupadas baixo o paraugas da Rede de Bibliotecas de Galicia, fronte a aquelas que son de titularidade da Xunta de Galicia, estará permitida a declinación destas bibliotecas para comprender esa relación de pertenza.

Son de aplicación as mesmas normas definidas para a Rede que para estas declinacións.



BIBLIOTECA PÚBLICA
DE SANTIAGO
ÁNCEL CASAL



BIBLIOTECA PÚBLICA
DE OURENSE
NÓS



BIBLIOTECA PÚBLICA
DA CORUÑA
MIGUEL GONZÁLEZ GARCÉS



BIBLIOTECA
PÚBLICA
DE LUGO



BIBLIOTECA PÚBLICA
DE PONTEVEDRA
ANTONIO ODRIÓZOLA



BIBLIOTECA
DE GALICIA



BIBLIOTECA PÚBLICA
DE VIGO
JUAN COMPAÑEL

2 —

Convivencia con outras marcas

Páxina 10

2.1 — Convivencia con outras marcas

2.1 — Convivencia con outras marcas

**O identificador principal
como módulo de
posicionamento en relación
a outros organismos.**

Para resolver a variedade de
casos empregarase un criterio
de posición e tamaño único:

Colocar a marca sempre á
esquerda separándose do
restos dos elementos por
unha distancia mínima igual
á da lonxitude da marca
principal.

As marcas coas que conviva
nunca superarán en altura ou
anchura a marca completa da
Rede de Bibliotecas de Galicia.

A separación entre as
restantes marcas será igual ao
ancho do escudo.



3 —

Aplicacións básicas de papelería

Páxina 12	3.1 — Papel de carta de protocolo 3.1.1 — Exemplo papel de carta de protocolo
Páxina 14	3.2 — Sobre americano 3.2.1 — Exemplo sobre americano
Páxina 16	3.3 — Tarxeta 3.3.1 — Exemplo tarxeta
Páxina 18	3.4 — Formulario

3.1 — Papel de carta de protocolo

O sistema para xerar esta aplicación baséase no módulo do escudo da marca. Con este elemento definimos as marxes e separacións entre elementos.

— Medidas para A4:

Módulo escudo: 7,7 x 11 mm

Marxe superior: 22 mm

Marxe esquerdo: 30,8 mm

Marxe dereito: 30,8 mm

Marxe inferior: 22 mm

— Nome do cargo:

8 pt caixa alta e baixa

Cor: azul corporativo

— Cargo

8 pt caixa alta

Cor: azul corporativo

— Texto destinatario:

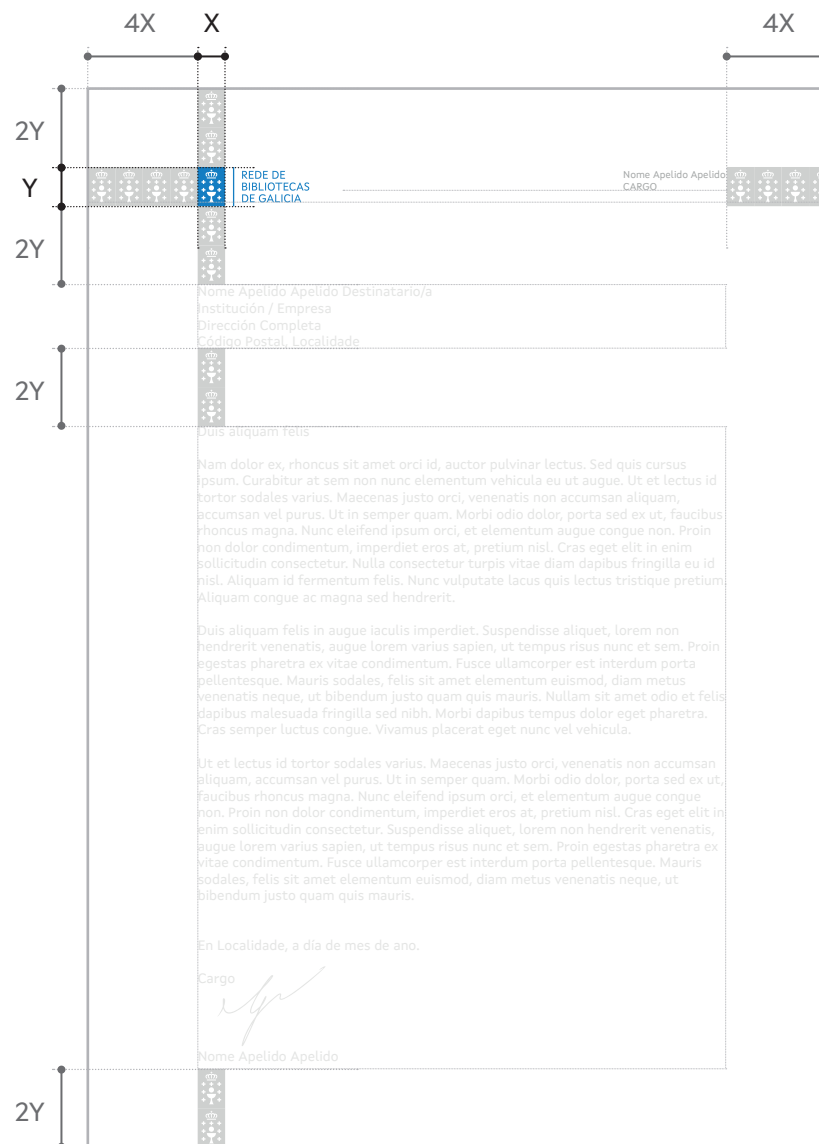
11 pt

Cor: Negro 70%

— Texto parágrafo:

11 pt

Cor: Negro 70%



3.1.1 — Exemplo papel de carta de protocolo

	BIBLIOTECA PÚBLICA DE SANTIAGO ÁNCEL CASAL	Nome Apelido Apelido DIRECTOR DA BIBLIOTECA PÚBLICA DE SANTIAGO ÁNCEL CASAL
---	--	---

En Santiago de Compostela, a 13 de decembro de 2019.

Nam dolor ex, rhoncus sit amet orci id, auctor pulvinar lectus. Sed quis cursus ipsum. Curabitur at sem non nunc elementum vehicula eu ut augue. Ut et lectus id tortor sodales varius. Maecenas justo orci, venenatis non accumsan aliquam, accumsan vel purus. Ut in semper quam. Morbi odio dolor, porta sed ex ut, faucibus rhoncus magna. Nunc eleifend ipsum orci, et elementum augue congue non. Proin non dolor condimentum, imperdiet eros at, pretium nisl. Cras eget elit in enim sollicitudin consectetur. Nulla consectetur turpis vitae diam dapibus fringilla eu id nisl. Aliquam id fermentum felis. Nunc vulputate lacus quis lectus tristique pretium. Aliquam congue ac magna sed hendrerit.

Duis aliquam felis in augue iaculis imperdiet. Suspendisse aliquet, lorem non hendrerit venenatis, augue lorem varius sapien, ut tempus risus nunc et sem. Proin egestas pharetra ex vitae condimentum. Fusce ullamcorper est interdum porta pellentesque. Mauris sodales, felis sit amet elementum euismod, diam metus venenatis neque, ut bibendum justo quam quis mauris. Nullam sit amet odio et felis dapibus malesuada fringilla sed nibh. Morbi dapibus tempus dolor eget pharetra. Cras semper luctus congue. Vivamus placerat eget nunc vel vehicula.

Ut et lectus id tortor sodales varius. Maecenas justo orci, venenatis non accumsan aliquam, accumsan vel purus. Ut in semper quam. Morbi odio dolor, porta sed ex ut, faucibus rhoncus magna. Nunc eleifend ipsum orci, et elementum augue congue non. Proin non dolor condimentum, imperdiet eros at, pretium nisl. Cras eget elit in enim sollicitudin consectetur. Nulla consectetur turpis vitae diam dapibus fringilla eu id nisl. Aliquam id fermentum felis. Nunc vulputate lacus quis lectus tristique pretium. Aliquam congue ac magna sed hendrerit.



Nome Apelido Apelido

3.2 — Sobre americano

O sistema para xerar esta aplicación basease no módulo do escudo da marca. Con este elemento definimos as marxes e separacións entre elementos.

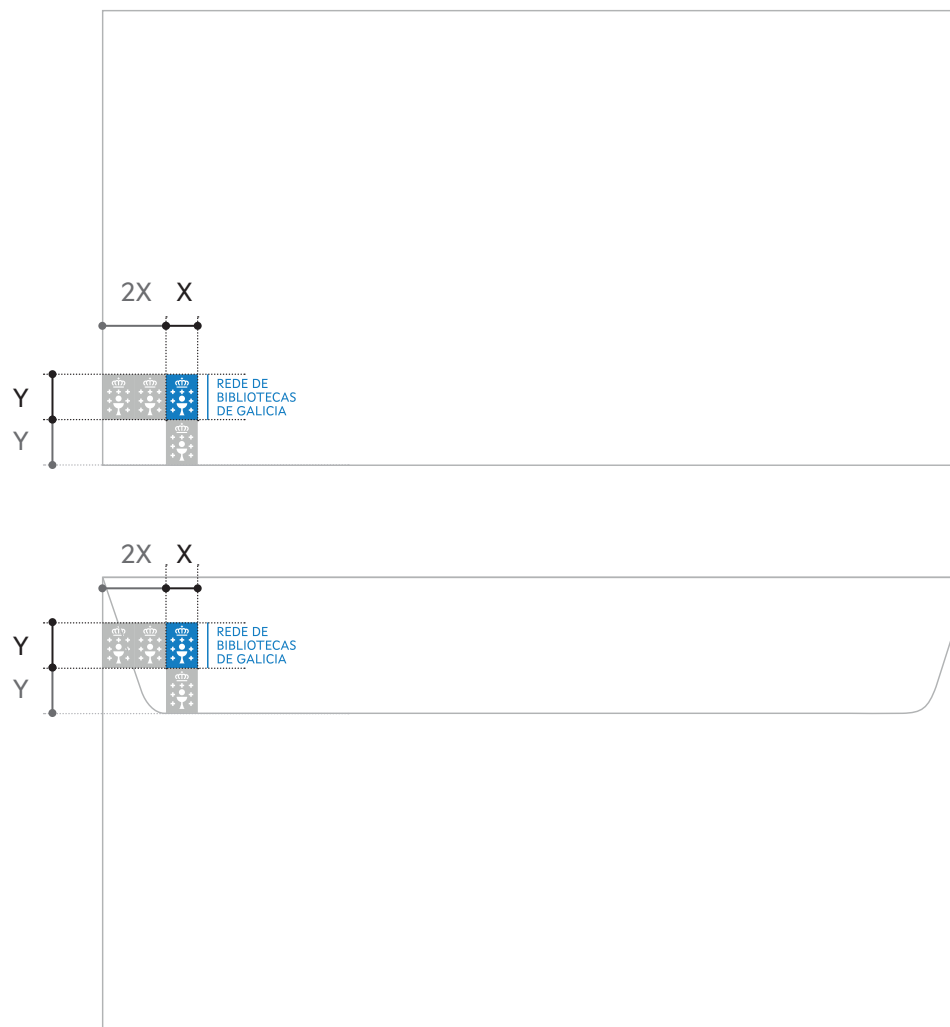
— Medidas para 210x110 mm:

Módulo escudo: 7,7 x 11 mm

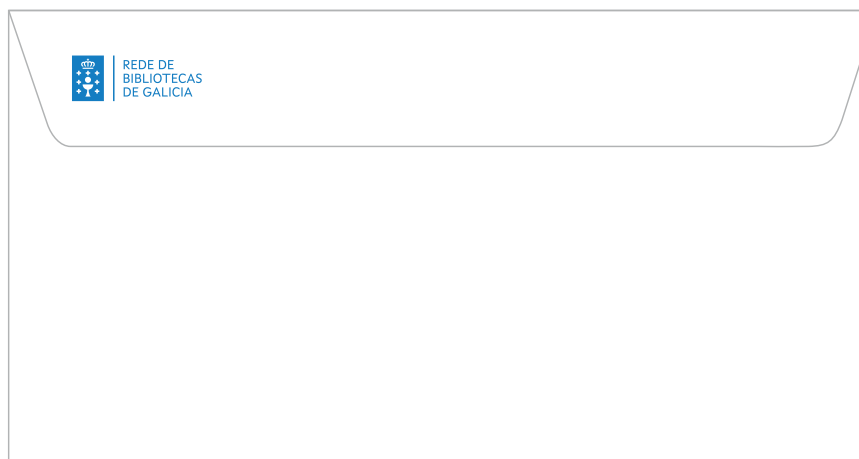
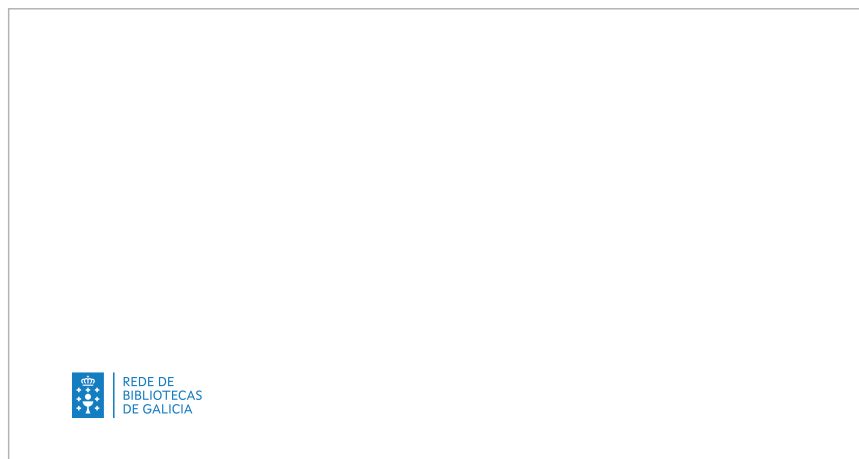
Marxe esquerdo: 15,4 mm

Marxe dereito: 15,4 mm

Marxe inferior: 11 mm



3.2.1 — Exemplo sobre americano



3.3 — Tarxeta

— Medidas para 85,6x54 mm:

Módulo escudo: 7,7 x 11 mm

Marxe esquerdo: 15,4 mm

Marxe dereito: 15,4 mm

Marxe inferior: 5,5 mm

Marxe superior 5,5 mm

— Nome:

8 pt caixa alta e baixa

Cor: azul corporativo

— Cargo:

8 pt caixa alta

Cor: azul corporativo

— Enderezo:

7 pt caixa alta e baixa

Cor: azul corporativo



3.3.1 – Exemplo tarxeta



3.4 — Formularios e impresos

Este tipo de documentos
rexiranse polos criterios
establecidos no manual
de identidade da Xunta de
Galicia

— Medidas para A4:
Módulo escudo: 7,7 x 11 mm
Marxe esquerdo: 15,4 mm
Marxe dereito: 15,4 mm
Marxe inferior: 11 mm

— Caixas de texto:
8 pt caixa alta e baixa
Cor texto: cor corporativo
Cor fondo caixas: 10% cor
corporativo
(Altura equivalente á altura do
escudo)

 REDE DE
BIBLIOTECAS
DE GALICIA

AUTORIZACIÓN DE USO DO CARNÉ DE LECTOR POR OUTRA PERSOA

DATOS DA PERSOA TITULAR DO CARNÉ

Nome / Razón social: Primeiro apelido: Segundo apelido: DNI ou pasaporte:

Autoriza a

Nome / Razón social: Primeiro apelido: Segundo apelido: DNI ou pasaporte:

A retirar/utilizar no meu nome a tarxeta de lector/lectora

Nº tarxeta: Biblioteca ou centro:

NOTAS

1. Ao Presentar esta autorización deberá presentar orixinal e fotocopia do DNI da persoa titular da tarxeta.
2. Esta autorización non é válida para o préstamo de portátiles nin dispositivos para ler libros electrónicos.
3. Si desexa anular esta autorización debe notificarlo por escrito á Biblioteca.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAS

Responsable do tratamento.
Xunta de Galicia, Consellería de Cultura e Turismo.

Finalidades do tratamento.
A tramitación administrativa que se derive da sección deste formulario.
Captación e difusión de imaxes das actividades

Lexitimación para o tratamento.
O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no Formulario, na páxina <https://www.xunta.gal/informacion-veral-proteccion-datos>.
Consentimento outorgado polo/a interesado/a.

Destinatarios do tratamento.
Órgano da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia.
Entidades tecnolóxicas colaboradoras para posibilitar a execución da actividade.

Exercicio dos dereitos.
As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar no seu caso, o consentimento, segundo se recolle en <https://www.xunta.gal/exercicio-dos-dereitos>.
No caso de menores que teñan cumpridos 14 anos ou máis, poderán exercer estes dereitos por si mesmos.

Contacto delegado/a protección de datos e información adicional.
<https://www.xunta.gal/informacion-veral-proteccion-datos>

SINATURA DO SOLICITANTE

En A (día) De (mes) De (ano) Asinado

 BIBLIOTECA PÚBLICA
DA CORUÑA
MIGUEL GONZÁLEZ GARCÉS

AUTORIZACIÓN DE USO DO CARNÉ DE LECTOR POR OUTRA PERSOA

DATOS DA PERSOA TITULAR DO CARNÉ

Nome / Razón social: Primeiro apelido: Segundo apelido: DNI ou pasaporte:

Autoriza a

Nome / Razón social: Primeiro apelido: Segundo apelido: DNI ou pasaporte:

A retirar/utilizar no meu nome a tarxeta de lector/lectora

Nº tarxeta: Biblioteca ou centro:

NOTAS

1. Ao Presentar esta autorización deberá presentar orixinal e fotocopia do DNI da persoa titular da tarxeta.
2. Esta autorización non é válida para o préstamo de portátiles nin dispositivos para ler libros electrónicos.
3. Si desexa anular esta autorización debe notificarlo por escrito á Biblioteca.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAS

Responsable do tratamento.
Xunta de Galicia, Consellería de Cultura e Turismo.

Finalidades do tratamento.
A tramitación administrativa que se derive da sección deste formulario.
Captación e difusión de imaxes das actividades

Lexitimación para o tratamento.
O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no Formulario, na páxina <https://www.xunta.gal/informacion-veral-proteccion-datos>.
Consentimento outorgado polo/a interesado/a.

Destinatarios do tratamento.
Órgano da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia.
Entidades tecnolóxicas colaboradoras para posibilitar a execución da actividade.

Exercicio dos dereitos.
As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar no seu caso, o consentimento, segundo se recolle en <https://www.xunta.gal/exercicio-dos-dereitos>.
No caso de menores que teñan cumpridos 14 anos ou máis, poderán exercer estes dereitos por si mesmos.

Contacto delegado/a protección de datos e información adicional.
<https://www.xunta.gal/informacion-veral-proteccion-datos>

SINATURA DO SOLICITANTE

En A (día) De (mes) De (ano) Asinado

4 —

Aplicacións básicas dixitais

Páxina 20	4.1 — Firma de correos electrónicos
Páxina 21	4.2 — Encabezados e pés de webs institucionais: escritorio
Páxina 22	4.3 — Encabezados e pés de webs institucionais: móbil
Páxina 23	4.4 — Canles sociais e participativas

4.1 — Firma de correos electrónicos

As pautas de aplicación das firmas dos correos seguirán as mesmas que as tarxetas de xeito que a información sexa consistente e recorrente.

Nova mensaxe

Persoa destinataria

Asunto

Nam dolor ex, rhoncus sit amet orci id, auctor pulvinar lectus. Sed quis cursus ipsum. Curabitur at sem non nunc elementum vehicula eu ut augue. Ut et lectus id tortor sodales varius. Maecenas justo orci, venenatis non accumsan aliquam, accumsan vel purus. Ut in semper quam. Morbi odio dolor, porta sed ex ut, faucibus rhoncus magna. Nunc eleifend ipsum orci, et elementum augue congue non. Proin non dolor condimentum, imperdiet eros at, pretium nisl. Cras eget elit in enim sollicitudin consectetur. Nulla consectetur turpis vitae diam dapibus fringilla eu id nisl. Aliquam id fermentum felis. Nunc vulputate lacus quis lectus tristique pretium. Aliquam congue ac magna sed hendrerit.

Duis aliquam felis in augue iaculis imperdiet. Suspendisse aliquet, lorem non hendrerit venenatis, augue lorem varius sapien, ut tempus risus nunc et sem. Proin egestas pharetra ex vitae

Jesús Torres Junquera
DIRECTOR BIBLIOTECA PÚBLICA DE SANTIAGO ÁNCEL CASAL

Avda. de Xoán XXIII s/n
15704 - Santiago de Compostela (A Coruña)
T. +34 881 997 046 · F. 881 997 192
direccionbps@xunta.gal · www.bibliotecas.xunta.gal/santiago



BIBLIOTECA PÚBLICA
DE SANTIAGO
ÁNCEL CASAL

Advertencia legal

Esta comunicación é confidencial e está afectada polo segredo profesional pola que soamente permítese o seu uso polos destinatarios aos que vai dirixida e que figuran máis arriba. Calquera persoa distinta aos devanditos destinatarios ten legalmente prohibida a súa reprodución, uso, divulgación ou utilización de calquera tipo. Se recibiu esta mensaxe por erro, rogámoslle notifiqueo de inmediato ao remitente e elimine tanto a mensaxe orixinal como calquera ficheiro ou documento recibido a través do mesmo. Os datos persoais derivados da correspondencia (incluíndo os datos de contacto) serán tratados pola Empresa Pública de Servizos Agrarios Galegos, S.A., con CIF número A70206057 sobre a base de interese lexítimo cos finalidades de manter as comunicacións cos seus clientes e colaboradores e coas persoas que traballan para eles ou lles representan no marco da súa supresión e, en ningún caso, serán comunicados a terceiros salvo obrigaación legal ou obtención previa do seu consentimento. Informámoslle que vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación do tratamento, portabilidade de datos persoais solicitándolos mediante un escrito dirixido á Empresa Pública de Servizos Agrarios Galegos, S.A., á dirección de correo electrónico info@epsaga.com, ou por correo postal enviado a Vía Marconi, 14, 15890 Santiago de Compostela (A Coruña), indicando como referencia "Eercicio dereitos RGPD" o cal deberá conter: o seu nome, e apelidos, fotocopia D.N.I. (pasaporte ou outro documento válido que o identifique), petición en que se concreta a súa solicitude, dirección a efectos de notificacións, data, firma e, no seu caso, documentos acreditativos da petición, que formula. Adicionalmente informámoslle que terá dereito a presentar unha reclamación ante a Axa Española de Protección de Datos (www.agpd.es) cando non obtivese satisfacción no exercicio dos seus dereitos.

Enviar



4.2 — Encabezados e pés de webs institucionais: escritorio

A marca principal aplicarase mantendo unha marxe superior e inferior equivalente a 2/3 da súa altura.

A paleta de cor empregada será a corporativa ao igual que a tipografía en todos os seus usos e aplicacións.

Seguiranse as directrices da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia para "portais web departamentais".

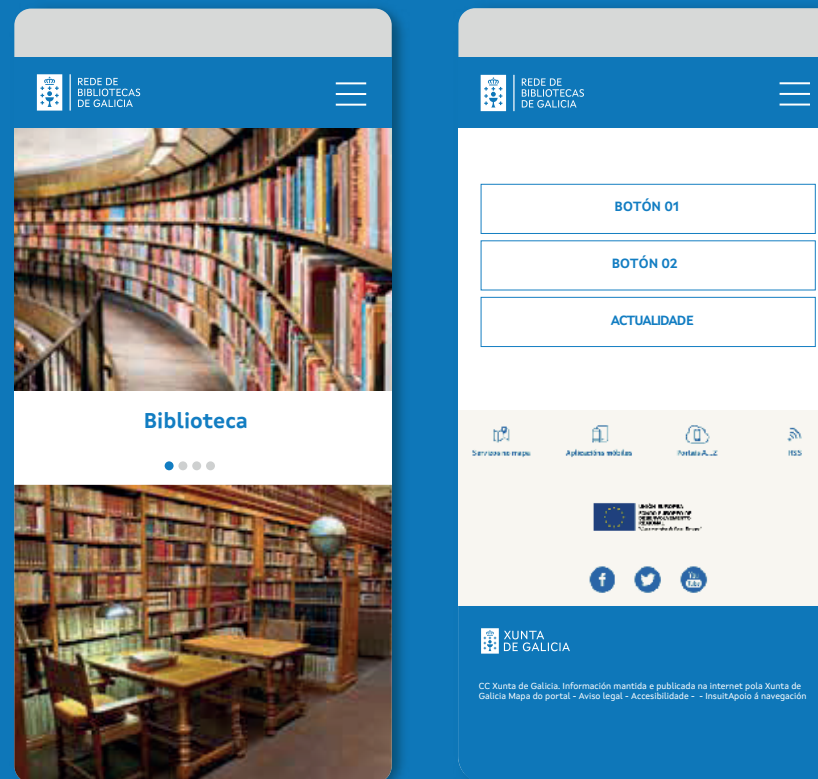


4.3 — Encabezados e pés de webs institucionais: móbil

A marca principal aplicarase mantendo unha marxe superior e inferior equivalente a 2/3 da súa altura.

A paleta de cor empregada será a corporativa ao igual que a tipografía en todos os seus usos e aplicacións.

Seguiranse as directrices da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia para "portais web departamentais".



4.4. — Canles sociais e participativas

O uso do avatar restrinxirase á aplicación dos elementos do escudo en cor corporativo sobre fondo branco para distinguir do avatar da Xunta de Galicia con fondo azul corporativo con elementos en branco.



5 —

Aplicacións de sinalización e rotulación

Páxina 25	5.1 — Tótem de edificio con directorio
Páxina 26	5.2 — Bandeirolas e rótulos verticais
Páxina 27	5.3 — Placa de entrada de edificio 5.3.1 — Placa de entrada de edificio histórico
Páxina 29	5.4 — Rótulo horizontal
Páxina 30	5.5 — Rótulo corpóreo

5.1 — Tótem de edificio con directorio

**Identificadores
retroiluminados nos ubicar
nos accesos ao edificio, nos
espazos previos á entrada,
sempre que se poida.**

A peza encabezarase co
identificador que corresponda
cun marxe ao seu redor da
metade do alto do escudo.



BIBLIOTECA PÚBLICA
DE OURENSE
NÓS

ACCESO A

← Sala de lectura

← Sala de préstamo

↑ Archivo

5.2 — Bandeirolas e rótulos verticais

Identificadores para edificios protexidos ou con pouco espazo para ubicar elementos de rotulación en fachada.

A peza encabezarase co identificador que corresponda cun marxe ao seu redor da metade do alto do escudo.

Opcionalmente poderase incluír na parte inferior a nomenclatura do edificio en formato texto.

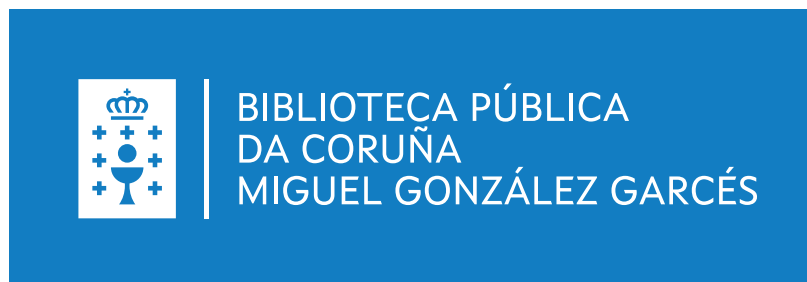


5.3 — Placa de entrada de edificio

Identificadores de tamaño mediano para colocar nas fachadas, próximo aos accesos principais.

Módulo de cor azul corporativo. Identificadores e textos en cor branco.

O identificador colocase na parte superior cun marxe ao seu redor da metade do alto do escudo.

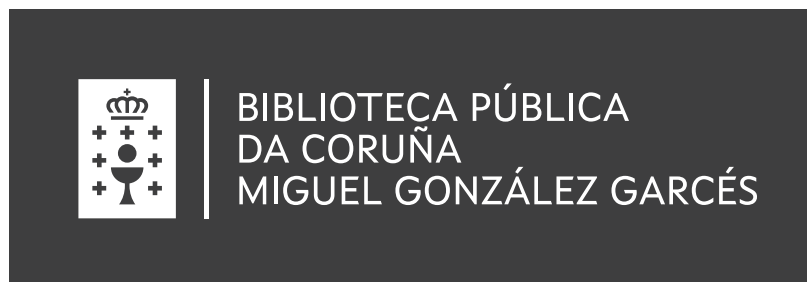


5.3.1 — Placa de entrada de edificios históricos

Adaptación do identificador
para fachadas dos edificios
BIC ou históricos, e que
informen do uso principal do
edificio.

Módulo en cor negro de fondo.
Identificadores e textos en cor
branco.

O identificador colocase na
parte superior cun marxe ao
seu redor da metade do alto
do escudo.

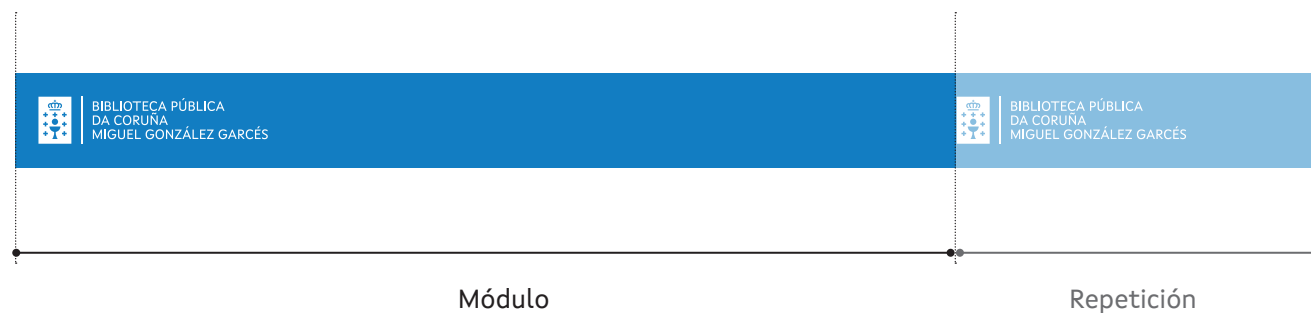


5.4 — Rótulo horizontal

**Identificadores para
fachadas e espazos de gran
tamaño.**

O identificador colocase á
esquerda cun marxe ao seu
redor da metade do alto do
escudo.

A separación entre elementos
será igual a tres veces a
lonxitude do identificador
empregado.



5.5 — Rótulo corpóreo

Exemplo de marcaxe en
corpóreo.



6 — Comunicación corporativa

Páxina 32	6.1 — Cartel
Páxina 33	6.2 — Triptico
Páxina 34	6.3 — Redes Sociais
Páxina 35	6.4 — Publicacións: portada e contraportada 6.4.1 — Publicacións: portada e contraportada — Exemplo 6.4.2 — Publicacións: interior de portada 6.4.3 — Publicacións: índice 6.4.4 — Publicacións: contidos 6.4.4.1 — Publicacións: contidos — Exemplo

6.1 — Cartel

Formato vertical (A4 e similares)

— Caixa de cor corporativa co identificador correspondente en branco aliñado á esquerda. No extremo dereito desta caixa poderase incluír marcaxe complementaria como a referencia á web oficial ou marca de entidade colaboradora.

— Caixa de información en cor e tipografía corporativa.

— Fondo fotográfico ou ilustrado.



6.2 – Tríptico

Exemplo de portada.

As publicacións en formato tríptico seguirán unha construción similar ás anterioremente descritas.

— Caixa de cor corporativa co identificador correspondente en branco aliñado á esquerda. No extremo dereito desta caixa poderase incluír marcaxe complementaria como a referencia á web oficial ou marca de entidade colaboradora.

— Caixa de información en cor e tipografía corporativa. Tamén é posible colocar os textos sobre fondos brancos en cor corporativa ou sobre a propia fotografía se o contraste o permite.

— Fondo fotográfico ou ilustrado.



Lorem ipsum
dolor sit amet



6.3 — Redes sociais

Formato cadrado

— Caixa de cor corporativa co identificador correspondente en branco aliñado á esquerda. No extremo dereito desta caixa poderase incluír marcaxe complementaria como a referencia á web oficial ou marca de entidade colaboradora.

— Caixas de información en cor e tipografía corporativa.

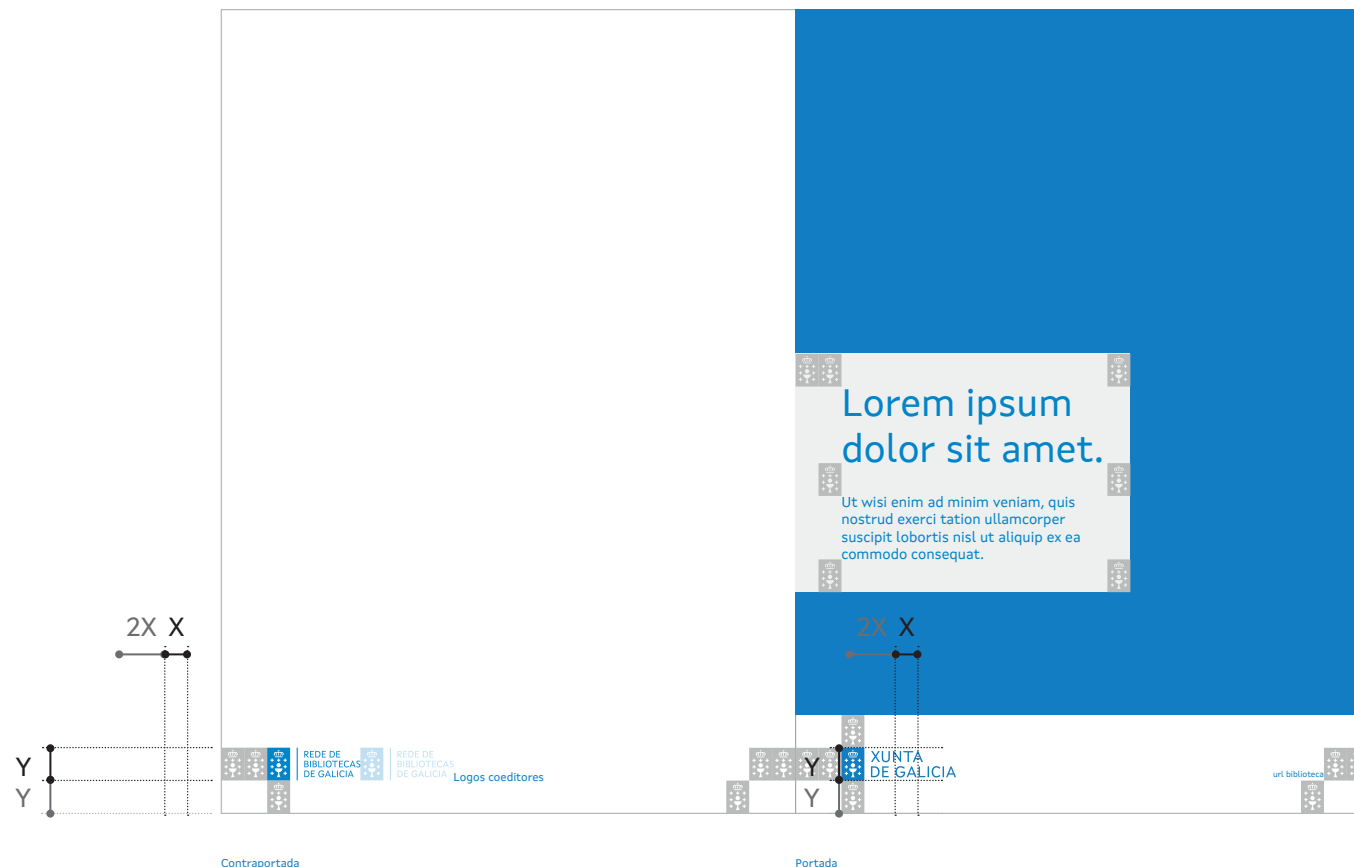
— Fondo fotográfico ou ilustrado.



6.4 — Publicacións: portada e contraportada

Para a marcaxe do exterior das publicacións empregárase o identificador Xunta de Galicia cun tamaño aproximado ao 20% do ancho da portada e posicionarase a unha distancia de dous escudos ao marxe esquerdo e de un sobre o marxe inferior. Esa pauta seguirase na contraportada empregando cando corresponda o identificador da Rede ou da biblioteca de titularidade autonómica pertinente. Os logos dos coeditores, de existires, separaránse de acordo ás normas de convivencia deste manual.

O lombo, de existires, regularase segundo o manual xeral de identidade da Xunta de Galicia.



6.4.1 — Publicacións: portada e contraportada — Exemplo

Exemplo



6.4.2 — Publicacións: interior de portada

Os textos axustaránse ás
marxes establecidas, tomando
como referencia o tamaño
do identificador principal na
portada da publicación.

 NOME DA BIBLIOTECA PÚBLICA OU REDE CARGO (Presidencia, Consellería,...) Nome Apelido Apelido NOME DO DEPARTAMENTO ADSCRITO (Axencia, Instituto,...) CARGO 1 Nome Apelido Apelido CARGO 2 Nome Apelido Apelido CARGO n Nome Apelido Apelido CRÉDITOS CARGO 1 Nome Apelido Apelido CARGO 2 Nome Apelido Apelido CARGO n Nome Apelido Apelido ISBN: Depósito Legal: X-XXXX-XXXX	 Título da Obra Autoría 
---	--

6.4.3 — Publicacións: índice

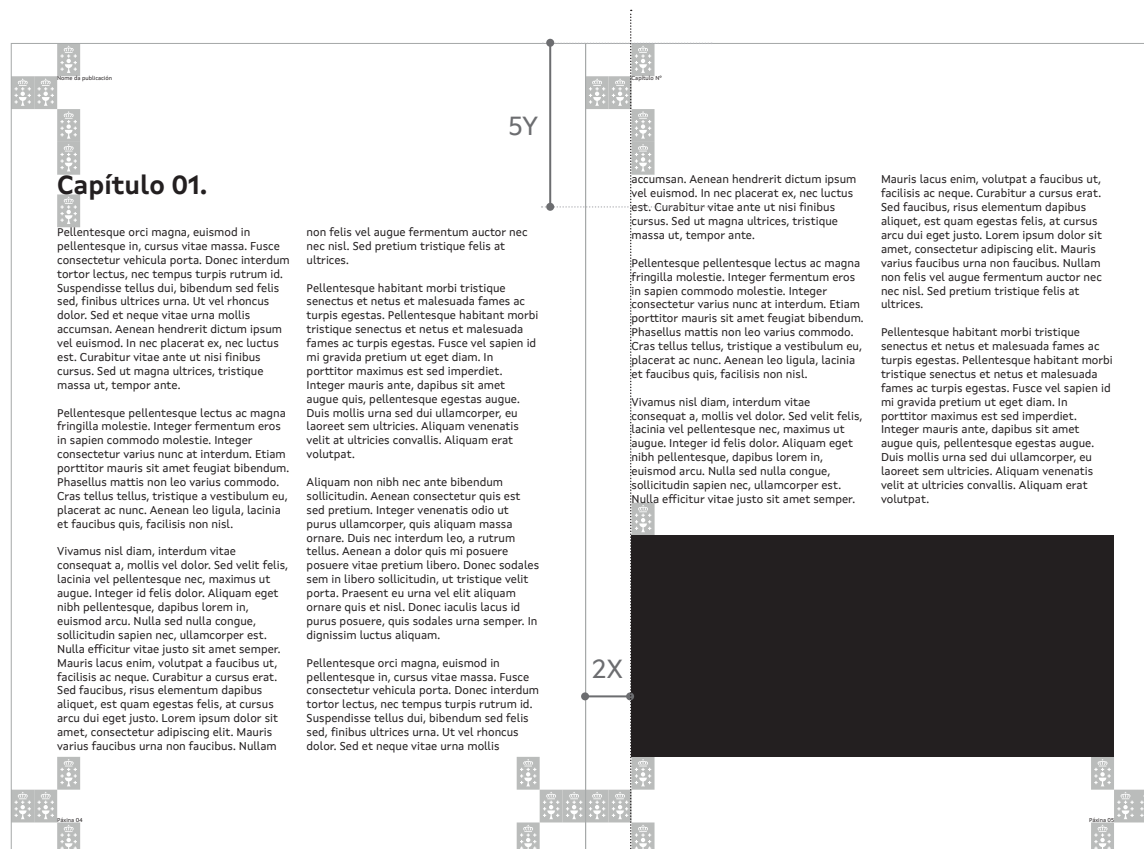
Os textos axustaránse ás
marxes establecidas, tomando
como referencia o tamaño
do identificador principal na
portada da publicación.

			Índice
Capítulo 01	.....	Páxina	01
Capítulo 02	.....	Páxina	02
Capítulo 03	.....	Páxina	03
Capítulo 04	.....	Páxina	04
Capítulo 05	.....	Páxina	05
Capítulo 06	.....	Páxina	06
Capítulo 07	.....	Páxina	07
Capítulo 08	.....	Páxina	08
Capítulo 09	.....	Páxina	09
Capítulo 10	.....	Páxina	10



6.4.4 — Publicacións: contidos

Mantendo as pautas definidas con anterioridade, traballárase preferiblemente con textos a dúas columnas en cada páxina, posicionando no encabezado a información do nome da publicación e o capítulo e nos pés a información relativa ao paxinado.



6.4.4.1 – Publicacións: contidos – Exemplo

Exemplo

Nome da publicación	Capítulo Nº
Capítulo 01. Pellentesque orci magna, euismod in pellentesque in, cursus vitae massa. Fusce consectetur vehicula porta. Donec interdum tortor lectus, nec tempus turpis rutrum id. Suspendisse tellus dui, bibendum sed felis sed, finibus ultrices urna. Ut vel rhoncus dolor. Sed et neque vitae urna mollis accumsan. Aenean hendrerit dictum ipsum vel euismod. In nec placerat ex, nec luctus est. Curabitur vitae ante ut nisi finibus cursus. Sed ut magna ultrices, tristique massa ut, tempor ante. Pellentesque pellentesque lectus ac magna fringilla molestie. Integer fermentum eros in sapien commodo molestie. Integer consectetur varius nunc at interdum. Etiam porttitor mauris sit amet feugiat bibendum. Phasellus mattis non leo varius commodo. Cras tellus tellus, tristique a vestibulum eu, placerat ac nunc. Aenean leo ligula, lacinia et faucibus quis, facilisis non nisl. Vivamus nisl diam, interdum vitae consequat a, mollis vel dolor. Sed velit felis, lacinia vel pellentesque nec, maximus ut augue. Integer id felis dolor. Aliquam eget nibh pellentesque, dapibus lorem in, euismod arcu. Nulla sed nulla congue, sollicitudin sapien nec, ullamcorper est. Nulla efficitur vitae justo sit amet semper. Mauris lacus enim, volutpat a faucibus ut, facilisis ac neque. Curabitur a cursus erat. Sed faucibus, risus elementum dapibus aliquet, est quam egestas felis, at cursus arcu dui eget justo. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris varius faucibus urna non faucibus. Nullam	non felis vel augue fermentum auctor nec nec nisl. Sed pretium tristique felis at ultrices. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Fusce vel sapien id mi gravida pretium ut eget diam. In porttitor maximus est sed imperdiet. Integer mauris ante, dapibus sit amet augue quis, pellentesque egestas augue. Duis mollis urna sed dui ullamcorper, eu laoreet sem ultrices. Aliquam venenatis velit at ultricies convallis. Aliquam erat volutpat. Aliquam non nibh nec ante bibendum sollicitudin. Aenean consectetur quis est sed pretium. Integer venenatis odio ut purus ullamcorper, quis aliquam massa ornare. Duis nec interdum leo, a rutrum tellus. Aenean a dolor quis mi posuere posuere vitae pretium libero. Donec sodales sem in libero sollicitudin, ut tristique velit porta. Praesent eu urna vel elit aliquam ornare quis et nisl. Donec iaculis lacus id purus posuere, quis sodales urna semper. In dignissim luctus aliquam. Pellentesque orci magna, euismod in pellentesque in, cursus vitae massa. Fusce consectetur vehicula porta. Donec interdum tortor lectus, nec tempus turpis rutrum id. Suspendisse tellus dui, bibendum sed felis sed, finibus ultrices urna. Ut vel rhoncus dolor. Sed et neque vitae urna mollis accumsan. Aenean hendrerit dictum ipsum vel euismod. In nec placerat ex, nec luctus est. Curabitur vitae ante ut nisi finibus cursus. Sed ut magna ultrices, tristique massa ut, tempor ante. Pellentesque pellentesque lectus ac magna fringilla molestie. Integer fermentum eros in sapien commodo molestie. Integer consectetur varius nunc at interdum. Etiam porttitor mauris sit amet feugiat bibendum. Phasellus mattis non leo varius commodo. Cras tellus tellus, tristique a vestibulum eu, placerat ac nunc. Aenean leo ligula, lacinia et faucibus quis, facilisis non nisl. Vivamus nisl diam, interdum vitae consequat a, mollis vel dolor. Sed velit felis, lacinia vel pellentesque nec, maximus ut augue. Integer id felis dolor. Aliquam eget nibh pellentesque, dapibus lorem in, euismod arcu. Nulla sed nulla congue, sollicitudin sapien nec, ullamcorper est. Nulla efficitur vitae justo sit amet semper. Mauris lacus enim, volutpat a faucibus ut, facilisis ac neque. Curabitur a cursus erat. Sed faucibus, risus elementum dapibus aliquet, est quam egestas felis, at cursus arcu dui eget justo. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris varius faucibus urna non faucibus. Nullam non felis vel augue fermentum auctor nec nec nisl. Sed pretium tristique felis at ultrices. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Fusce vel sapien id mi gravida pretium ut eget diam. In porttitor maximus est sed imperdiet. Integer mauris ante, dapibus sit amet augue quis, pellentesque egestas augue. Duis mollis urna sed dui ullamcorper, eu laoreet sem ultrices. Aliquam venenatis velit at ultricies convallis. Aliquam erat volutpat. 
Página 04	Página 05

7 —

Carné da Rede Pública de Bibliotecas de Galicia

Páxina 42

7.1 — Deseño de tarxeta e estrutura

**7.1.1 — Exemplo de carné da Rede Pública de Bibliotecas de Galicia
con xestión Autonómica**

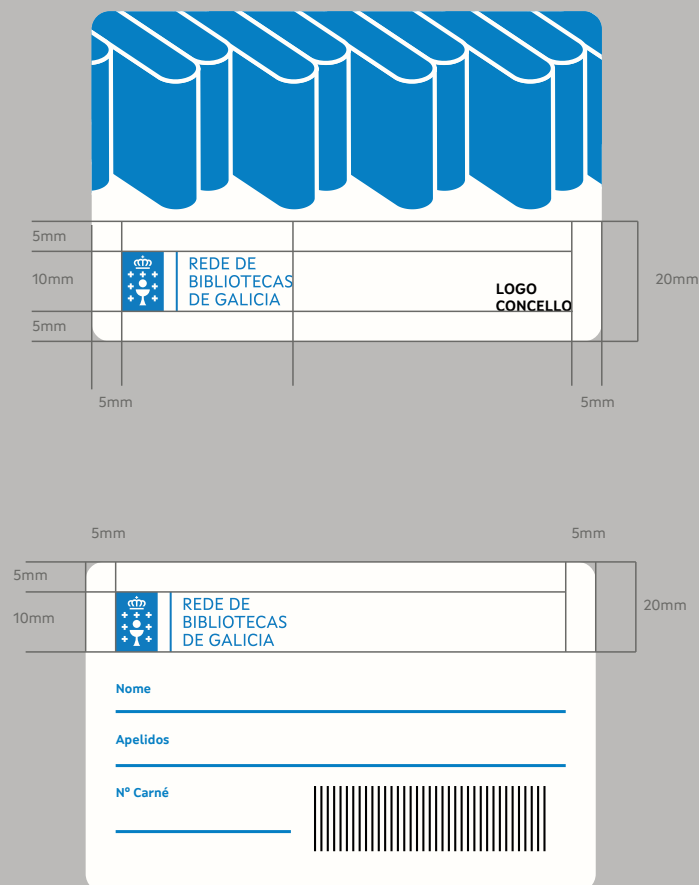
**7.1.2 — Exemplo de carné da Rede Pública de Bibliotecas de Galicia
con xestión Municipal**

7.2 — Exemplo de marcapáxinas

7.1 — Deseño de tarxeta e estrutura

– O anverso da tarxeta incorpora unha indiana gráfica, o logo da Rede e reserva un espazo opcional para o logo do Concello no caso de ter que incluílo.

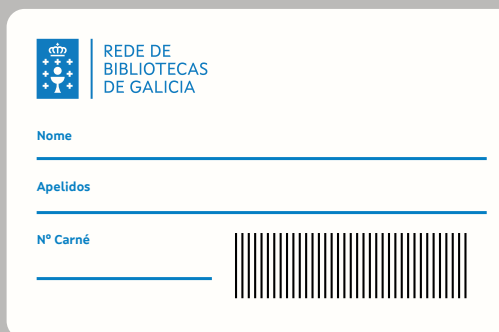
– O reverso repite o identificativo da Rede e incorpora os campos de información da persoa usuaria: nome, apelidos, número de carné e código de barras.



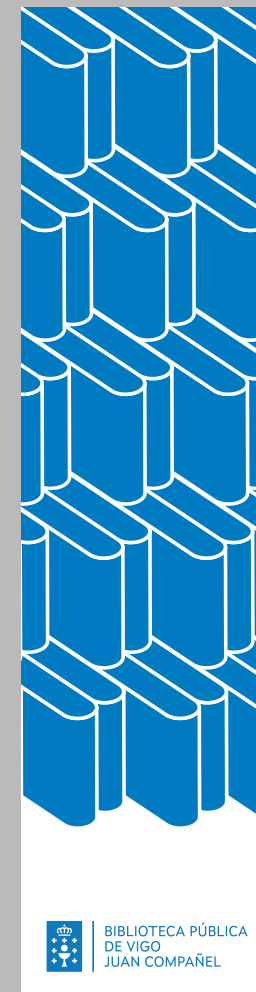
7.1.1 — Exemplo de carné da Rede Pública de Bibliotecas de Galicia de xestión Autonómica

The back of the library card contains a form for personal information. At the top left is the same logo as on the front. To its right, the text "BIBLIOTECA PÚBLICA DE VIGO" and "JUAN COMPAÑEL" is printed. Below this, there are three labeled fields: "Nome" with a horizontal line, "Apelidos" with a horizontal line, and "Nº Carné" with a horizontal line. To the right of the "Nº Carné" field is a barcode.

7.1.2 – Exemplo de carné da Rede Pública de Bibliotecas de Galicia de titularidade municipal

The back of the library card contains a form for personal information. It starts with the logo and name of the Rede de Bibliotecas de Galicia. Below this are three labeled fields: "Nome", "Apelidos", and "Nº Carné", each followed by a horizontal line for text entry. To the right of the "Nº Carné" field is a barcode.

7.2 – Exemplo de marcapáxinas





REDE DE
BIBLIOTECAS
DE GALICIA