REDE DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE GALICIA

MANUAL DE INFORMES ESTATÍSTICOS PARA BIBLIOTECAS INTEGRADAS NO CATÁLOGO DA REDE

(v.6, 11/02/2025)

CONSELLERÍA DE CULTURA, LINGUA E XUVENTUDE
Subdirección Xeral de Bibliotecas e do Libro
Servizo do Sistema de Bibliotecas
Cidade da Cultura. Monte Gaiás s/n
15707 Santiago de Compostela
servizo.bibliotecas@xunta.gal

Introdución p. 3
Relación de informes Koha para as estatísticas p. 5
Executar e descargar informes en Koha p. 14
Manexar follas de cálculo p. 19
Principais códigos internos de Koha p. 26
Responder ás estatísticas da Xunta de Galicia. Colección p. 28
Colección xeral p. 29
Incorporacións de exemplares p. 29
Baixas de exemplares p. 37
Incorporacións, baixas e total de periódicas no módulo de publicacións periódicas p. 39
Número de volumes anteriores a 1901 p. 41
Fondos en lingua galega p. 42
Incorporacións en lingua galega p. 42
Baixas en lingua galega p. 45
Número de títulos de xornais e revistas p. 47
Documentos de non ficción/ficción p. 50
Incorporacións de documentos de non ficción/ficción p. 50
Baixas de documentos de non ficción/ficción p. 54
Fondo local p. 56
Responder ás estatísticas da Xunta de Galicia. Usuarios p. 57
Usuarios inscritos p. 57
Novos usuarios inscritos p. 57
Baixas de usuarios inscritos p. 59
Prestameiros activos p. 60
Responder ás estatísticas da Xunta de Galicia. Préstamos p. 61
Préstamo a domicilio p. 61
Préstamo interbibliotecario p. 64
Autopréstamo p. 65
Responder ás estatísticas da Xunta de Galicia. Automatización p. 67
Anexos p. 70
Anexo I. Códigos e equivalencias p. 70
Anexo II. Combinacións para determinar o tipo de material p. 75
Anexo III. Informes para facer comprobacións p. 81
Anexo IV. Baixas de exemplares de publicacións periódicas no módulo de periódicas p. 88

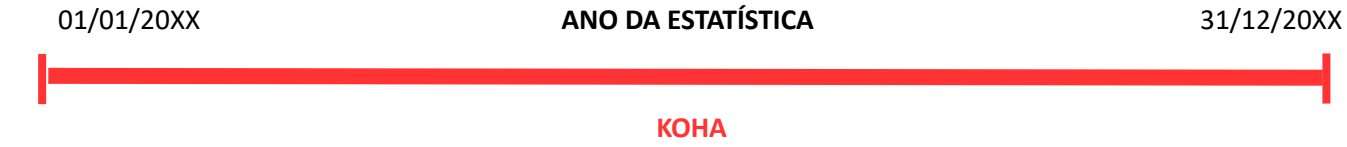
INTRODUCIÓN

As estatísticas anuais cumpriméntanse en función dos datos obtidos do programa no que se estivo a traballar durante o ano obxecto da estatística. Esta versión 6 do manual recolle como explotar os informes de Koha para poder dar resposta ás estatísticas da Xunta de Galicia. Os cambios e actualizacións máis importantes respecto á versión 5 aparecen marcados en amarelo.

Non obstante, e como veremos ao longo deste documento, no caso de que durante o ano obxecto da estatística a biblioteca traballara con dous programas ou sistemas, hai que usar ambos para contestar algunhas preguntas.

Bibliotecas integradas no catálogo antes do ano da estatística

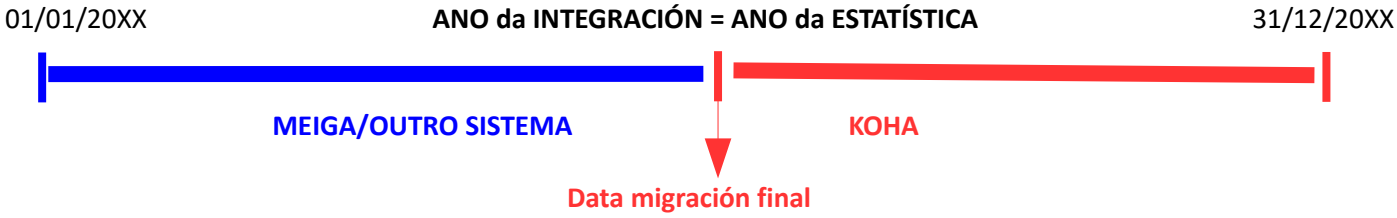
Se a biblioteca se integrou antes do ano obxecto da estatística e xa traballou só en Koha, empregará unicamente este programa para obter os datos estatísticos:



Bibliotecas integradas no catálogo no ano da estatística

Se o ano obxecto da estatística é o mesmo ca o ano da integración no catálogo (momento da migración final ou do comezo en Koha), as bibliotecas traballaron en dous programas (Meiga/Outro e Koha) ou sistemas (por exemplo, manual), polo que algúns dos datos hai que obtelos empregando todos os sistemas usados.

A data límite entre cada un será a da migración final, momento en que se deixou de traballar con Meiga ou con outro sistema (manualmente, por exemplo) e se comezou a facelo en Koha.



Se algunhas bibliotecas teñen a meirande parte dos datos nun sistema, poden facer unha estimación para obter os datos do outro. Por iso ofrécense estas dúas opcións para cumprimentar a estatística:

1. **OPCIÓN 1**
   Utilizar os datos dun só programa ou sistema (Programa previo á migración ou Koha): para obter os datos usarase o sistema que máis se empregou ao longo do ano obxecto da estatística e, para o resto do ano, farase un prorrateo (un cálculo aproximado a partir dos datos obtidos no programa máis usado). Por exemplo:
   - Se no ano 20XX unha biblioteca despois da data da migración a Koha (por exemplo, o 01/05/20XX) e ata o 31/12/20XX prestou 11400 documentos, faise unha media mensual deses 8 meses (de maio a decembro) nos que traballou en Koha (11400/8 = 1425). Deste xeito, pódese estimar que de xaneiro a abril podería ter feitos 5700 préstamos máis (resultado de multiplicar 1425 x 4. O total de préstamos para todo o ano 20XX obxecto da estatística sería de o resultado de sumar 11400 + 5700 = 17100.
   - Se no 20XX unha biblioteca fixo, despois de entrar en Koha (por exemplo, 01/04/20XX) e ata final de ano-,450 novos usuarios, faise unha media mensual de abril a decembro (450/9 = 50), así que se pode estimar que de xaneiro a marzo podería ter feito 50 x 3 = 150 altas de lectores. O total de novos usuarios no ano 20XX obxecto da estatística sería o resultado de sumar 450 + 150 = 600.

2. **OPCIÓN 2**
   Utilizar os datos do programa previo á migración e os de Koha: contabilizar a través do programa previo á migración o que se fixo nese sistema e sumarlle o que se fixo en Koha desde o día da migración final ou do comezo en Koha.

Como o ano, fase e modo de integración no catálogo condiciona, nalgúns casos, o sistema ou o número de informe de Koha que debemos empregar, relacionamos, na seguinte ligazón, as bibliotecas integradas no catálogo a data do 31/12/2024, xunto co ano e a fase na que se incorporaron:
Acceso á listaxe de bibliotecas integradas en Koha

A denominación dos informes en Koha leva unha nota aclaratoria ao final de cada un, entre parénteses:

- **Datos totais** (por exemplo "*Exemplares incorporados nun período (datos totais)*": teñen contador para sumar os resultados e ofrecen unha cifra global.

- **Datos exhaustivos** *(por exemplo "Exemplares incorporados nun período (datos exhaustivos)"*): aportan os resultados con información detallada e complementan os informes de datos totais. Os informes exhaustivos teñen, ademais, outra función, que é a de servir para revisar e corrixir os datos que introducimos no catálogo. Recomendamos executalos periodicamente para corrixir erros, especialmente antes de cubrir as estatísticas.

As correccións que se leven a cabo facilitarán a interpretación dos resultados de cara ás estatísticas e, ademais de mellorar a calidade dos datos do catálogo e da información que ofrecemos aos usuarios, reverterán nun maior control da base de datos por parte do bibliotecario. Con esta finalidade, e ademais dos informes exhaustivos para as estatísticas, convén executar os informes que aparecen no **Anexo III**.

A continuación, destacamos algúns informes exhaustivos que poden empregarse para facer o labor de revisión ao longo do ano:

- Para revisar datos de exemplares:
  - ***428 Exemplares incorporados nun período (datos exhaustivos)***
  - ***429 Exemplares dados de baixa nun período (datos exhaustivos)***
  - *501 Total de exemplares publicados antes de 1901 con filtro por nº de rexistro (datos exhaustivos)*
  - *266 Total de exemplares (datos exhaustivos)*
- Para revisar datos de usuarios:
  - ***356 Novos usuarios inscritos (datos exhaustivos)***
  - *669 Usuarios dados de baixa (datos exhaustivos)*
- Para revisar datos de préstamos:
  - *514 Préstamos e renovacións nun período (datos exhaustivos)*

RELACIÓN DE INFORMES KOHA PARA AS ESTATÍSTICAS

CORRESPONDENCIAS CUESTIONARIO XUNTA/INFORMES KOHA						
Sección estatística	**Pregunta estatística**	**Situación dos fondos da biblioteca**	**Sistemas para o cómputo**	**Informes de Koha**	**Filtros a resultados**	
Colección	Preguntas relativas á incorporación de exemplares		Koha	401 (datos totais) / 428 (datos exhaustivos)	-Por procedencia para eliminar reconvertidos -Por varios campos para diferenciar soportes -Por localización ou outros campos para identificar público destinatario	
		Só bibliotecas integradas **sen** migración o ano 20XX	Meiga / Outro programa ou Sistema + Koha			
	Preguntas relativas á incorporación de exemplares de publicacións periódicas	Bibliotecas que usan o módulo de Periódicas	Koha	418 (datos exhaustivos)	-Por estado para identificar os recibidos. -Por localización ou outros campos para identificar público destinatario.	
	Preguntas relativas ás baixas de exemplares		Meiga / Outro programa anterior (se é o caso) + Koha + Sistema manual(*) se houber + Repositorio se é o caso (informe 448)	402 (datos totais) / 429 (datos exhaustivos)	-Por varios campos para diferenciar soportes -Por localización ou outros campos para identificar público destinatario	
	Preguntas relativas a baixas de exemplares de publicacións periódicas	Bibliotecas que usan o módulo de Periódicas	Koha	Véxase Anexo IV		
	Total de exemplares		Xa o dá o programa da estatística. *Poden facerse comprobacións co informe 266.*			
	Preguntas relativas ao número de volumes anteriores a 1901	Bibliotecas con todo o fondo informatizado só en Koha a final de ano	Koha	501	SEN filtro por nº de rexistro	-SEN filtro por procedencia
		Bibliotecas integradas nas Fases 1 e 3 con fondo en Koha e no programa anterior a final de ano	Total destes exemplares no outro programa antes de entrar en Koha + Koha. *Se do programa anterior non se pode obter o dato, indicalo en"Observacións" na estatística e usar o informe* *501 sen filtros por nº rex, nin procedencia.*	501	SEN filtro por nº de rexistro	-Por procedencia para eliminar reconvertidos
		Bibliotecas integradas na Fase 2 con fondo en Koha e no programa anterior ou no repositorio a final de ano			CON filtro por nº de rexistro	
		Bibliotecas con fondo nunca informatizado	Sistema manual *(sumalos na estatística aos resultados dos outros*			

CORRESPONDENCIAS CUESTIONARIO XUNTA/INFORMES KOHA					
Sección estatística	**Pregunta estatística**	**Situación dos fondos da biblioteca**	**Sistemas para o cómputo**	**Informes de Koha**	**Filtros a resultados**
			programas se non se fixo en anos anteriores)		
	Preguntas relativas ao número de volumes anteriores a 1901 de publicacións periódicas	Bibliotecas que usan o módulo de periódicas	Koha	810 (datos agrupados) 808 (datos exhaustivos)	- Por Estado (Dispoñible) - Por data de publicación para identificar os publicados antes de 1901
	Preguntas relativas a fondos en lingua galega. *Incorporacións*	Bibliotecas integradas **sen** migración o ano 20XX	Meiga / Outro programa ou Sistema + Koha	410 (datos totais) / 428 (datos exhaustivos)	- Por procedencia para eliminar reconvertidos - Por idioma - Por localización, colección ou outros campos para identificar público destinatario
			Koha		
	Preguntas relativas a fondos en lingua galega. *Baixas*		Meiga / Outro programa anterior (se é o caso) + Koha + Sistema manual se houber + Repositorio se é o caso (informe 448)	411 (datos totais) / 429 (datos exhaustivos)	-Por idioma -Por localización, colección ou outros campos para identificar público destinatario
	Preguntas relativas a fondos en lingua galega. *Total*		Xa o dá o programa da estatística.		
	Preguntas relativas a fondos en lingua galega de publicacións periódicas. *Altas*	Bibliotecas que usan o módulo de Periódicas de Koha	Koha	418 (datos exhaustivos)	- Por Estado (Recibido) - Por idioma para identificar os de idioma galego
	Preguntas relativas a fondos en lingua galega de publicacións periódicas. *Baixas*	Bibliotecas que usan o módulo de Periódicas de Koha	Koha	Véxase Anexo IV	
	Preguntas relativas a xornais e revistas: número de títulos	Bibliotecas que NON usan o módulo de Periódicas de Koha	Sistema manual. O total de títulos xa o dá o programa da estatística. *Poden facerse comprobacións (ver este apartado do manual)*		
	Preguntas relativas a xornais e revistas: número de títulos. *Incorporacións de títulos*	Bibliotecas que usan o módulo de Periódicas de Koha	Koha	309 (datos totais) / 475 (datos exhaustivos)	-Filtro por tipo para diferenciar xornais de revistas.

CORRESPONDENCIAS CUESTIONARIO XUNTA/INFORMES KOHA					
Sección estatística	**Pregunta estatística**	**Situación dos fondos da biblioteca**	**Sistemas para o cómputo**	**Informes de Koha**	**Filtros a resultados**
	Preguntas relativas a xornais e revistas número de títulos. *Baixas de títulos*		Sistema manual		
	Preguntas relativas a xornais e revistas: número de títulos. *Total de títulos*		Xa o dá o programa da estatística. *Poden facerse comprobacións co informe 243. No caso de empregar o módulo de periódicas, podedes utilizar, ademais, o 583*		
	Preguntas relativas a xornais e revistas: número de títulos. *Títulos en curso*			580 (datos exhaustivos)	
	Preguntas relativas a xornais e revistas: número de títulos. *Títulos pechados*			550 (datos exhaustivos)	-Filtro por tipo para diferenciar xornais de revistas.
	Preguntas relativas a xornais e revistas : número de títulos. *Títulos en formato electrónico*			583 (datos exhaustivos)	-Filtro por tipo de recurso para identificar formato electrónico.
	Preguntas relativas a xornais e revistas: número de títulos. *Títulos en curso para adultos / infantil*			583 (datos exhaustivos)	-Filtro por localización, sinatura ou mesmo por título para identificar o público destinatario.
	Preguntas relativas a documentos de non ficción /ficción. *Incorporacións*	Bibliotecas integradas **sen** migración o ano 20XX	Meiga / Outro programa ou Sistema + Koha	419 (datos totais) / 428 (datos exhaustivos)	-Por procedencia para eliminar reconvertidos -Por sinaturas e outros campos para diferenciar coñec/fic. -Por tipo exemplar e outros campos para illar só libros -Por localización, colección ou outros campos para identificar público destinatario
			Koha		
	Preguntas relativas a documentos de non ficción/ficción.		Meiga / Outro programa anterior (se é o caso) + Koha + Sistema manual se houber + Repositorio	424 (datos totais) / 429 (datos exhaustivos)	-Por sinaturas e outros campos para diferenciar coñec/fic. -Por tipo exemplar e outros campos para illar só libros -Por localización, colección ou

CORRESPONDENCIAS CUESTIONARIO XUNTA/INFORMES KOHA					
Sección estatística	**Pregunta estatística**	**Situación dos fondos da biblioteca**	**Sistemas para o cómputo**	**Informes de Koha**	**Filtros a resultados**
	Baixas		se é o caso (informe 448)		outros campos para identificar público destinatario
	Preguntas relativas a documentos de non ficción/ficción. *Total*		Xa o dá o programa da estatística.		
	Preguntas relativas ao fondo local	Bibliotecas con todo o fondo informatizado só en Koha a final de ano	Koha	400 (datos totais) / 266 (datos exhaustivos)	-SEN filtro por procedencia -Por localización ou colección para identificar FL -Por varios campos para diferenciar soportes
		Bibliotecas con fondo en Koha e no programa anterior ou no repositorio a final de ano	Total no outro programa antes de entrar en Koha + Koha *Se do programa anterior non se pode obter o dato indicalo en Observacións e usar 501 sen filtros por nº rex, nin procedencia*	400 (datos totais) / 266 (datos exhaustivos)	-Por procedencia para eliminar reconvertidos -Por localización ou colección para identificar FL -Por varios campos para diferenciar soportes
		Bibliotecas con fondo nunca informatizado	Sistema manual *(sumalos na estatística aos resultados dos outros programas se non se fixo en anos anteriores)*		
	Preguntas relativas a fondo local de publicacións periódicas	Bibliotecas que usan o módulo de Periódicas de Koha	Koha	810 (datos agrupados) 808 (datos exhaustivos)	- Por Estado (Dispoñible) - Por localización para revisar os que sexan de Fondo local
Usos e usuarios. I. Usuarios	Preguntas relativas a altas de usuarios	Bibliotecas integradas o ano 20XX	Meiga / Outro programa ou Sistema + Koha	234 (datos totais) / 356 (datos exhaustivos)	-356: Por tipo de usuario
			Koha		
	Preguntas relativas a baixas de usuarios		Koha	235 (datos totais)/669 (datos exhaustivos)	
	Preguntas relativas ao total usuarios		Xa o dá o programa da estatística.		
	Preguntas relativas a prestatarios activos	Bibliotecas integradas o ano 20XX	Meiga / Outro programa ou Sistema + Koha	236 (datos totais)	
			Koha		
Usos e usuarios. II. Préstamo	Preguntas relativas a	Bibliotecas integradas o ano 20XX	Meiga / Outro programa ou Sistema	503 (datos totais) / 514 (datos	-Por varios campos para

CORRESPONDENCIAS CUESTIONARIO XUNTA/INFORMES KOHA					
Sección estatística	**Pregunta estatística**	**Situación dos fondos da biblioteca**	**Sistemas para o cómputo**	**Informes de Koha**	**Filtros a resultados**
	préstamos a domicilio		+ Koha	exhaustivos)	diferenciar soportes -Por tipo de usuario
			Koha		
	Preguntas relativas a préstamo interbibliotecario	Bibliotecas integradas o ano 20XX	Meiga / Outro programa ou Sistema + Koha	240 (datos totais) e 241 (datos totais)	
			Koha		
	Preguntas relativas a préstamos realizados a través do servizo de autopréstamo		Meiga / Outro programa ou Sistema + Koha	407(datos totais) ou (datos totais, inclúe tipo de usuario) /307 (datos totais, inclúe ubicación e tipo de usuario)	
			Koha		
Automatización	Preguntas relativas automatización. *Exemplares*	Bibliotecas integradas **sen** migración no ano 20XX con fondo aínda no programa anterior	Total no outro programa antes de empezar en Koha + Koha	400 (datos totais) / 266 (datos exhaustivos)	-CON filtro por procedencia -Filtro para diferenciar pub per. -SEN filtro por procedencia -Filtro para diferenciar pub per.
		Bibliotecas con todo o fondo informatizado só en Koha	Koha		
	Preguntas relativas a automatización. *Exemplares de periódicas*	Bibliotecas que usan o módulo de Periódicas de Koha	Koha	810 (datos agrupados) 808 (datos exhaustivos)	- Por Estado (Dispoñible)
	Preguntas relativas a automatización. *Títulos*	Bibliotecas integradas **sen** migración no ano 20XX con fondo aínda no programa anterior	Meiga / Outro programa + Koha	243 (datos totais)	- Filtro para diferenciar pub per.
		Bibliotecas con todo o fondo informatizado só en Koha	Koha		

Aclaracións sobre o cuestionario da Xunta:

- Coleccións. Diferenciar entre adultos e infantil. Infantil inclúe tamén o fondo xuvenil.
- Número de volumes anteriores a 1901. Debe contabilizarse todo tipo de materiais, incluídas as publicacións periódicas.
- Fondo en lingua galega. Debe contarse todo tipo de materiais, incluídas as publicacións periódicas.
- Documentos de coñecemento e ficción. Só deben contabilizarse libros.

EXPLICACIÓN DETALLADA DE CADA INFORME		
EPÍGRAFES ESTATÍSTICAS	**INFORMES**	**OBSERVACIÓNS**
COLECCIÓN / AUTOMATIZACIÓN		
INCORPORACIÓNS DE EXEMPLARES	**401**. Exemplares incorporados nun período (datos totais)	- O informe exclúe os soportes de obxectos tridimensionais agás os "Xogos" (XOG). - Este informe só conta os exemplares de publicacións periódicas aos que se lles colga o exemplar no catálogo (normalmente os que se prestan). As bibliotecas que usen o módulo de periódicas deben contar estas incorporacións por medio do informe 418. - Nas estatísticas non se deben contar as altas procedentes de reconversións, para eliminalas dos resultados hai que facer un filtro pola Procedencia.
	428. Exemplares incorporados nun período (datos exhaustivos)	- Informe idéntico ao 401, pero con información de cada exemplar. - Este informe só contabiliza os exemplares de publicacións periódicas aos que se lles colga o exemplar no catálogo (normalmente os que se prestan). As bibliotecas que usen o módulo de periódicas deben contar estas incorporacións por medio do informe 418. - Nas estatísticas non se deben computar as altas procedentes de reconversións, para eliminalas dos resultados hai que facer un filtro pola Procedencia.
BAIXAS DE EXEMPLARES	**402**. Exemplares dados de baixa nun período (datos totais)	- O informe contabiliza os Perdidos en todos os seus valores e os Retirados con valores de "expurgado" (en todas as súas variedades) e "retirado". - Exclúe os soportes de obxectos tridimensionais agás os "Xogos" (XOG). - Este informe só conta os exemplares de publicacións periódicas aos que se lles colga o exemplar no catálogo (normalmente os que se prestan). As bibliotecas que usen o módulo de periódicas deben consultar o Anexo IV deste manual.
	429. Exemplares dados de baixa nun período (datos exhaustivos)	- Informe idéntico ao 402, pero con información de cada exemplar. - Este informe só conta os exemplares de publicacións periódicas aos que se lles colga o exemplar no catálogo (normalmente os que se prestan). As bibliotecas que usen o módulo de periódicas deben consultar o Anexo IV deste manual.
TOTAL DE EXEMPLARES / AUTOMATIZACIÓN DE EXEMPLARES / FONDO LOCAL	**400**. Total de exemplares (datos totais)	- Desconta os Perdidos en todos os seus valores e os Retirados con valores de "expurgado" (en todas as súas variedades) e "retirado". - O informe exclúe os soportes de obxectos tridimensionais agás os "Xogos" (XOG). - Este informe só conta os exemplares de publicacións periódicas aos que se lles colga o exemplar no catálogo (normalmente os que se prestan). As bibliotecas que usen o módulo de periódicas deben contar o total de exemplares de periódicas por medio dos informes 808 ou 810.
	266. Total de exemplares (datos exhaustivos)	- Informe idéntico ao 400, pero con información de cada exemplar. - Este informe só conta os exemplares de publicacións periódicas aos que se lles colga o exemplar no catálogo (normalmente os que se prestan). As bibliotecas que usen o módulo de periódicas deben contar o total de exemplares de periódicas por medio dos informes 808 ou 810. - O informe 266 aporta moita información, especialmente se a biblioteca ten unha gran colección, polo que pode dar Erro de proxy na súa execución ou ao baixalo. Convén descargalo da ligazón "Descarga dos informes anuais" (véxase páxina 14 deste manual) ou, se o executamos pola nosa conta, facelo co Planificador de traballos (Véxase páxina 17).
NÚMERO DE VOLUMES ANTERIORES A 1901	**501.** Total de exemplares publicados antes de 1901	- Este informe inclúe as publicacións periódicas. - Desconta os Perdidos en todos os seus valores e os Retirados con valores

EXPLICACIÓN DETALLADA DE CADA INFORME		
EPÍGRAFES ESTATÍSTICAS	**INFORMES**	**OBSERVACIÓNS**
	con filtro por nº de rexistro (datos exhaustivos)	de “expurgado” (en todas as súas variedades) e “retirado”. - Este informe só conta os exemplares de publicacións periódicas aos que se lles colga o exemplar no catálogo (normalmente os que se prestan). As bibliotecas que usen o módulo de periódicas deben contar o total de periódicas anteriores a 1901 por medio dos informes 808 ou 810. - Dado que se detectaron moitos casos nos que as datas non están ben cubertas, tedes dous informes complementarios para que poidades localizar os bibliográficos afectados: *396 Bibliográficos de fondo antigo con ano mal cuberto no 008 *397 Bibliográficos de fondo antigo con 008 e 260 non coincidentes.
FONDOS EN LINGUA GALEGA	**410**. Exemplares incorporados nun período por idioma (datos totais) **411**. Exemplares dados de baixa nun período por idioma (datos totais) **573.**Total de exemplares por idioma con filtro por nº de rexistro (datos totais)	- Estes informes exclúen os soportes de obxectos tridimensionais agás os “Xogos” (XOG). - Por medio destes informes se detectaron erros moi frecuentes de catalogación na consignación dos idiomas. Pode facerse unha correspondencia con algúns. Por favor, contade como: **Galego: gl, gao (que son erros) e glg** **Español: sp (que é un erro) e spa** - Para casos de dúbidas ou información incompleta sempre se poden consultar os informes exhaustivos de altas (428) e baixas (429) que tamén teñen información do idioma. - Informe 410: na estatística non se deben contar as altas procedentes de reconversións. Para eliminalas dos resultados, hai que facer un filtro pola Procedencia. - Estes informes só contan os exemplares de publicacións periódicas aos que se lles colga o exemplar no catálogo (normalmente os que se prestan). As bibliotecas que usen o módulo de periódicas deben contar o total de periódicas en lingua galega por medio dos informes 808 e 810.
DOCUMENTOS DE NON FICCIÓN E FICCIÓN	**419.** Exemplares de coñecemento/ficción incorporados nun período (datos totais) **424**. Exemplares de coñecemento/ficción dados de baixa nun período (datos totais) **473.** Total de exemplares de coñecemento/ficción (datos totais)	- Estes informes só contan os soportes IMP (non publicacións periódicas) e os baleiros. Exclúense, por tanto, os tipos de exemplar: EL, ELA, VD, VDA, SO, SOA, PPP e PPA. - Informe 419: para a estatística non se deben contar as altas procedentes de reconversións (esas altas xa se contaron no seu día).
XORNAIS E REVISTAS: NÚMERO DE TÍTULOS / AUTOMATIZACIÓN DE TÍTULOS	**243**. Total de títulos (datos totais)	- Inclúe tamén as publicacións periódicas. - A liña “Outros” inclúe Kits, obxectos tridimensionais etc. - A liña “Vacío” son aqueles rexistros que teñen a posición 06 en branco e que sería necesario que corrixades (para a corrección, tedes o informe 412, Bibliográficos coa posición do 06 sen cubrir). Se son moitos os rexistros que tedes que completar, facede unha estimación extrapolando a distribución dos restantes títulos aos rexistros con esta posición en branco.
PUBLICACIÓNS PERIÓDICAS. Títulos e exemplares xestionados no módulo de	**418.** Exemplares de publicacións periódicas no módulo de periódicas (datos exhaustivos)	- Este informe empregarémolo para as altas. - Aporta información dos exemplares independentemente de se lles creamos ou non un exemplar no catálogo. -Este informe contabiliza como galego os códigos : “gl”, “gao” e “glg”. Como

EXPLICACIÓN DETALLADA DE CADA INFORME		
EPÍGRAFES ESTATÍSTICAS	**INFORMES**	**OBSERVACIÓNS**
Publicacións Periódicas. *Estes informes só son válidos para as bibliotecas que empregan o módulo de periódicas.*		castelán : “sp” e “spa”. - Para os totais, empregaremos o informe 808 ou o 810. - Para as baixas, véxase o Anexo IV.
	309. Subscricións de pub. periódicas incorporadas nun período por forma de adquisición (datos totais)	
	475. Subscricións de pub. periódicas incorporadas nun período (datos exhaustivos)	Informe idéntico ao 309, pero con información de cada título.
	580. Total de subscricións de pub. periódicas en curso (datos exhaustivos)	Para que o informe devolva correctamente a información, hai que cubrir adecuadamente o campo “Data de vencemento” da subscrición no módulo, (é dicir, hai que ter renovada a subscrición). Lembramos que, se a subscrición é irregular, a Data de vencemento queda baleira.
	550. Total de subscricións de pub. periódicas pechadas (datos exhaustivos)	Para que o informe devolva correctamente a información, hai que cubrir adecuadamente o campo “Data final” da subscrición no módulo.
	583. Total de subscricións de pub. periódicas (datos exhaustivos)	Aporta información do tipo de recurso (por se as hai de formato electrónico). Para que o informe devolva correctamente a información sobre o tipo de material (electrónica ou impresa) hai que cubrir adecuadamente o campo 007- 00 do rexistro bibliográfico da publicación.
	808. Exemplares de pub. periódicas no módulo de periódicas por estado (datos exhaustivos)	- Estes informes empregarémolo para os totais (total de publicacións periódicas anteriores a 1901 e total de publicacións periódicas de fondo local). - Aporta información dos exemplares independentemente de se lles creamos ou non un exemplar no catálogo. -Este informe contabiliza como galego os códigos : “gl”, “gao” e “glg”. Como castelán : “sp” e “spa”. - Para as altas, empregaremos o informe 418. - Para as baixas, véxase o Anexo IV.
	810. Exemplares de pub. periódicas no módulo de periódicas por estado (datos agrupados)	
USOS E USUARIOS - I. USUARIOS		
NOVOS USUARIOS INSCRITOS	**234**. Novos usuarios inscritos (datos totais)	Este informe exclúe os usuarios internos (EXP, AUT e EST) e os duplicados.
	356. Novos usuarios inscritos (datos exhaustivos)	- Informe idéntico ao 234, pero con información de cada usuario. - Este informe exclúe os usuarios internos (EXP, AUT e EST) e os duplicados.
BAIXAS DE USUARIOS	**235**. Usuarios dados de baixa (datos totais)	Este informe exclúe os usuarios internos (EXP, AUT e EST) e os duplicados.
	669. Usuarios dados de baixa (datos exhaustivos)	- Informe idéntico ao 235, pero con información de cada usuario. - Este informe exclúe os usuarios internos (EXP, AUT e EST) e os duplicados.
TOTAL DE USUARIOS	**525.** Total de usuarios (datos totais)	Este informe exclúe os usuarios internos (EXP, AUT e EST), as baixas e os duplicados.
PRESTATARIOS ACTIVOS	**236**. Prestameiros activos (datos totais)	Este informe exclúe os usuarios internos (EXP, AUT e EST) e os duplicados.

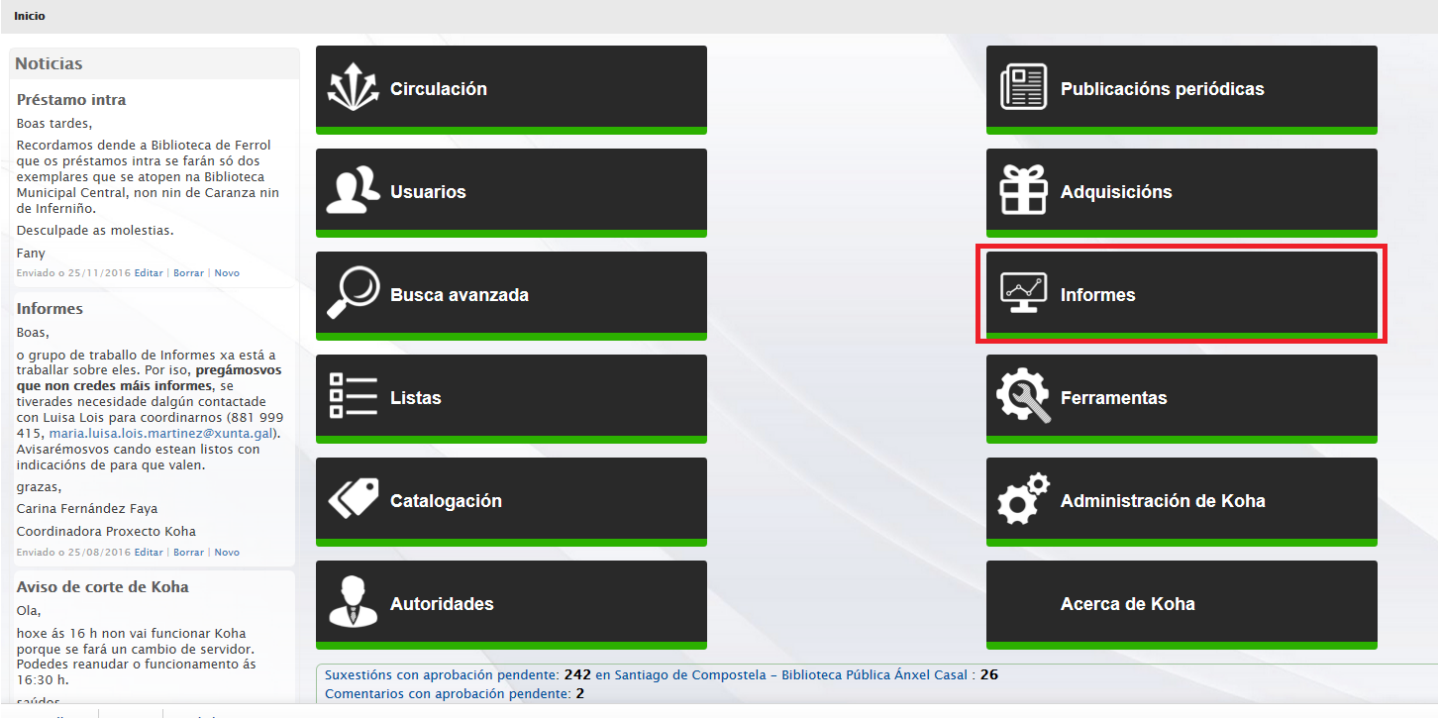
EXPLICACIÓN DETALLADA DE CADA INFORME		
EPÍGRAFES ESTATÍSTICAS	**INFORMES**	**OBSERVACIÓNS**
USOS E USUARIOS – II.PRÉSTAMO		
PRÉSTAMOS A DOMICILIO	**503.** Préstamos e renovacións nun período (datos totais)	- Este informe exclúe os préstamos en sala e os usuarios internos (EXP e EST)
	514. Préstamos e renovacións nun período (datos exhaustivos)	- Informe idéntico ao 503, pero con información de cada exemplar prestado e renovado. - Tamén exclúe préstamos en sala e os usuarios internos (EXP e EST). - **OLLO!:** se queremos calcular o total de préstamos con este informe, hai que sumar a columna "Nº de préstamos e renovacións"
PRÉSTAMOS POR CDU (SÓ LIBROS)	**504.** Préstamos e renovacións de libros nun período por CDU (datos totais)	-Este informe exclúe os préstamos en sala e os usuarios internos (EXP, EST).
AUTOPRÉSTAMO	**407**. Autopréstamos e autodevolucións (datos totais)	Co informe 407 sería suficiente. Os 3 informes dan o mesmo resultado, pero a diferenza entre eles estriba en que o 304 tamén devolve información sobre o tipo de lector que fixo o préstamo e o 307 sobre a localización do documento prestado. É información útil para estudos de uso da colección, pero non o pide a estatística.
	304. Autopréstamos e autodevolucións por tipo de usuario (datos totais)	
	307. Autopréstamos e autodevolucións por ubicación e tipo de usuario (datos totais)	
PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO	**240**. Préstamos intrabibliotecarios recibidos (datos totais)	Estes informes contan as transferencias entre bibliotecas (tanto se estas se fan con reserva previa coma sen non).
	241. Préstamos intrabibliotecarios enviados (datos totais)	

EXECUTAR E DESCARGAR INFORMES DE KOHA

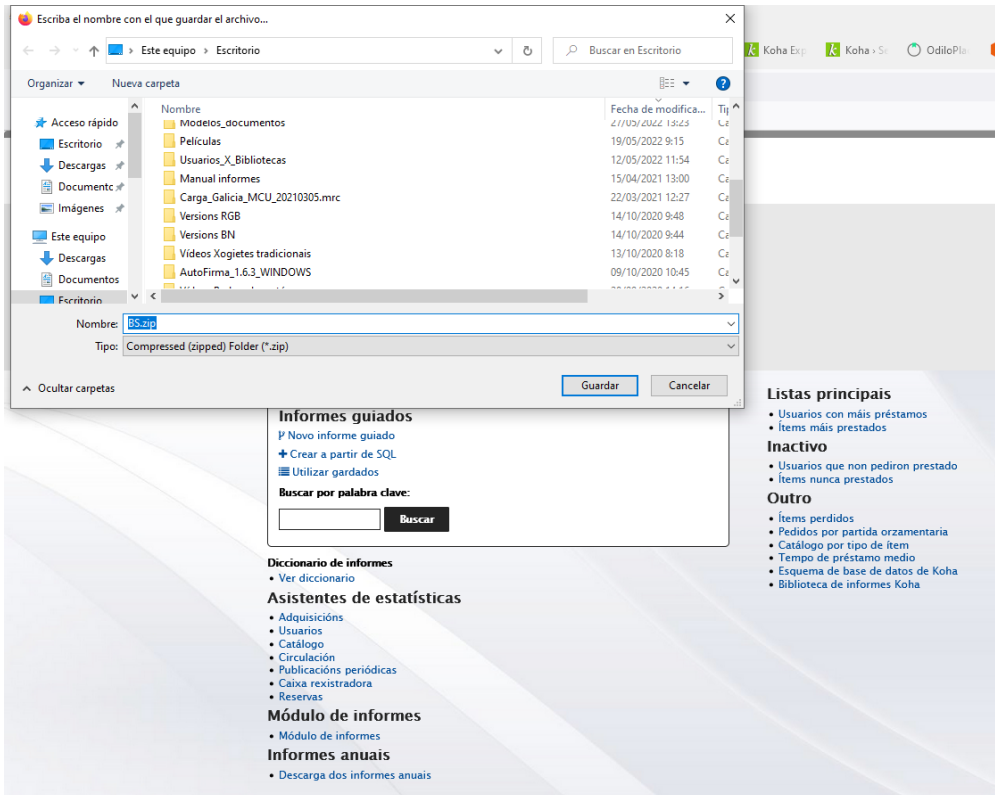
I. EXECUCIÓN

As seguintes indicacións refírense á execución de calquera informe de Koha. Preséntanse, a continuación, dúas opcións (descargar os informes xa executados automaticamente ou executalos nós mesmos).

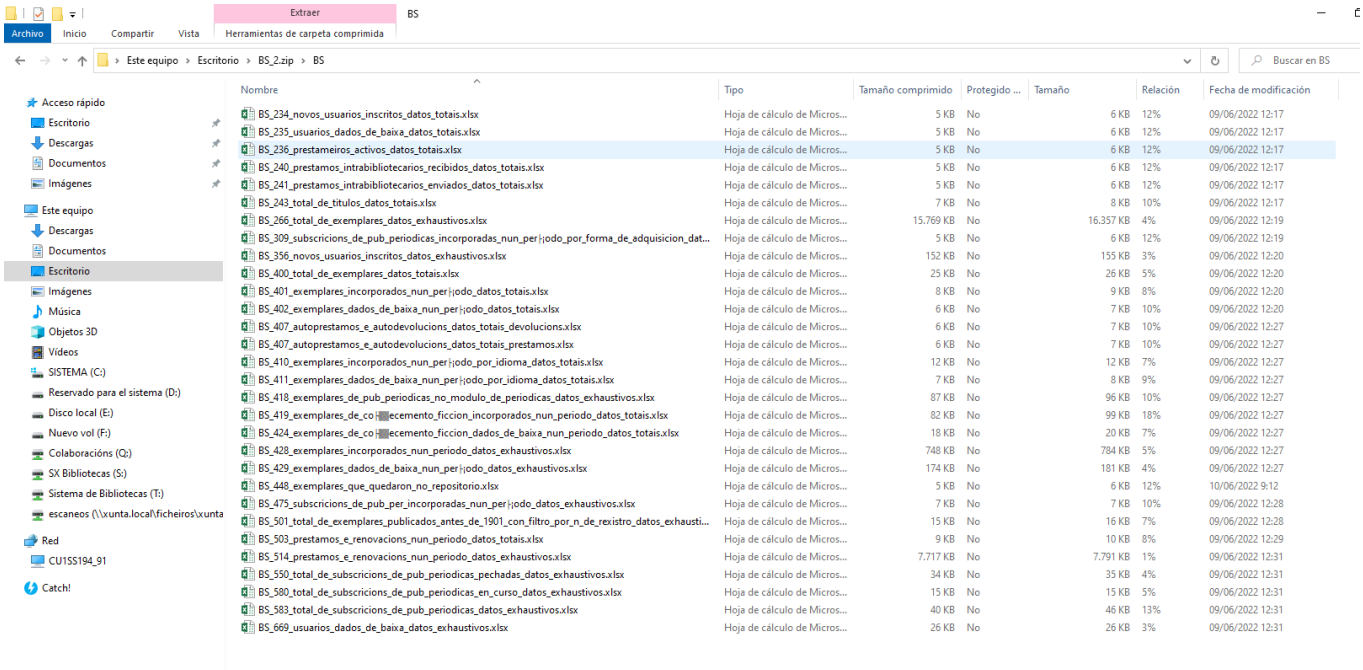
OPCIÓN 1. Acceder directamente aos informes xa executados



Gardamos a carpeta no noso PC:



Abrimos a carpeta e obteremos a listaxe dos informes que precisamos para a estatística ordenados polo número de informe:

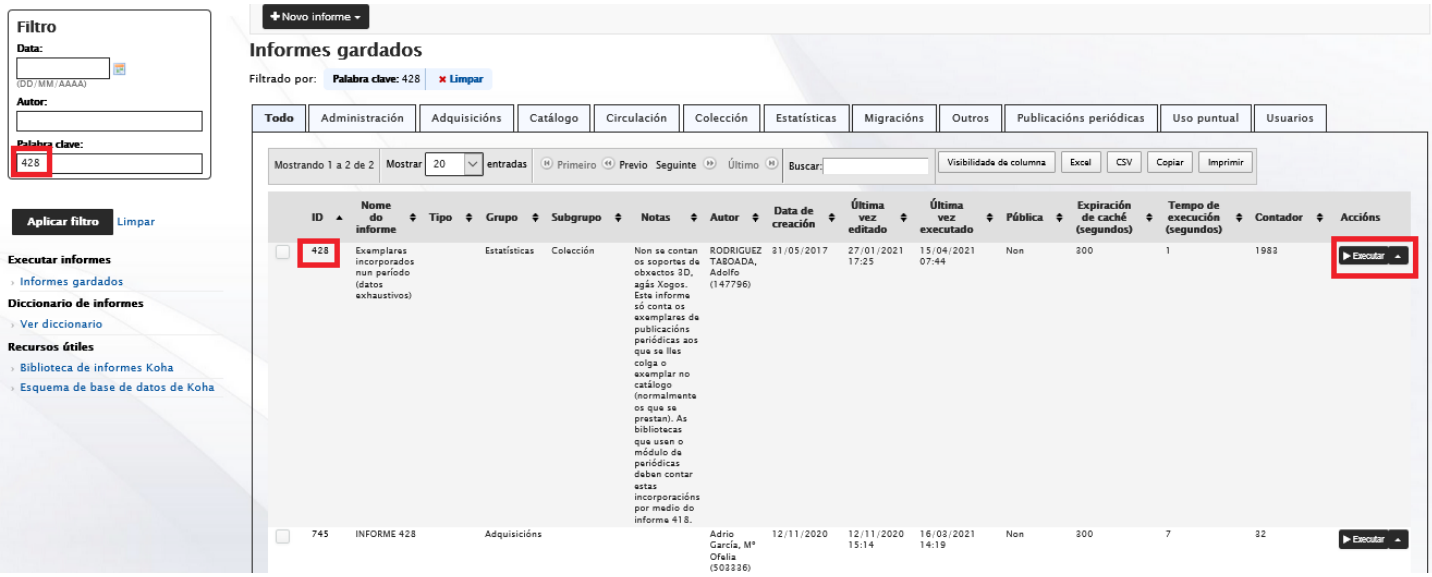


Os informes que descarguedes por esta vía son unha foto fixa da situación da vosa biblioteca no momento no que se executaron (a principios de xaneiro do ano obxecto da estatística). Se agora aplicades correccións en Koha, ou completadas datos (por exemplo, no programa, engadides o soporte naqueles exemplares nos que non se inclúa, modificades sinaturas no programa etc.), estes cambios non se reflectirán nestes informes anuais que descarguedes desde a páxina de inicio. Dado que estes informes se executaron en xaneiro, son unha foto fixa e non cambian. Para visualizar as modificacións e correccións que fagades agora en Koha, teredes que executalos de novo, seguindo a opción 2 que se explica a continuación.

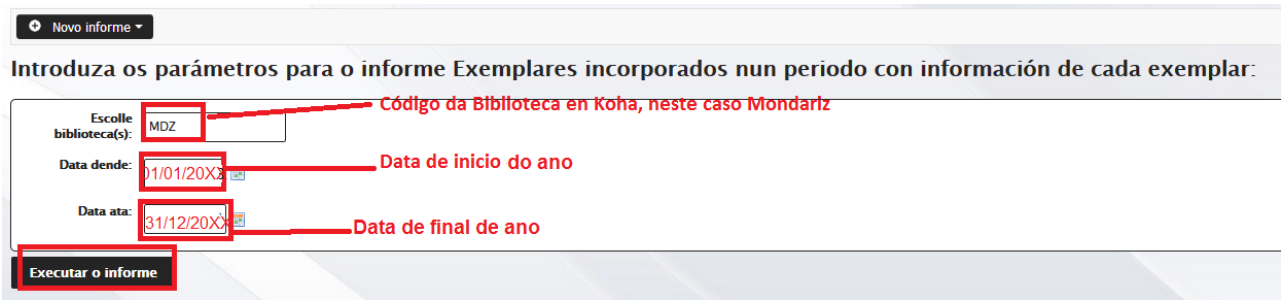
OPCIÓN 2. Executar nós mesmos os informes

Esta segue a ser válida, especialmente no caso de que desexemos facer comprobacións con informes que non están incluídos na carpeta de informes executados (vista no anterior apartado), para visualizar as correccións de datos en Koha que fagamos agora, ou para períodos diferentes aos do ano obxecto da estatística.

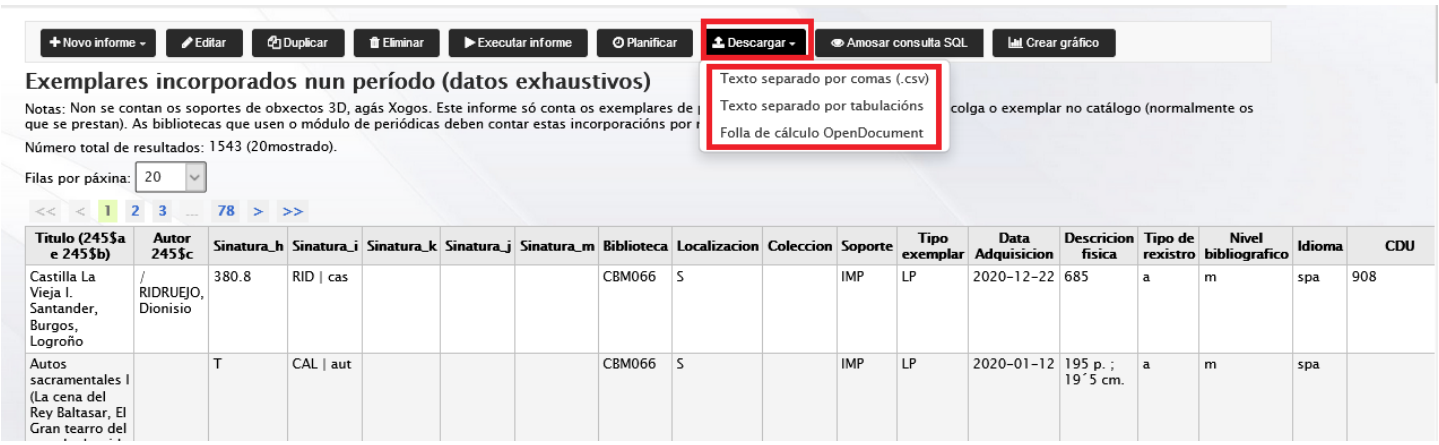
En palabra clave do filtro introducimos o número de informe (esta busca é a máis rápida) ou o nome do mesmo (ou palabras clave do nome do informe) e pulsamos en "Aplicar filtro". Na listaxe de resultados desta busca, seleccionamos o informe e prememos en "Executar". O seguinte, é un exemplo do informe 428:



A continuación, introducimos a información nos filtros (código da biblioteca, rango de datas etc.)

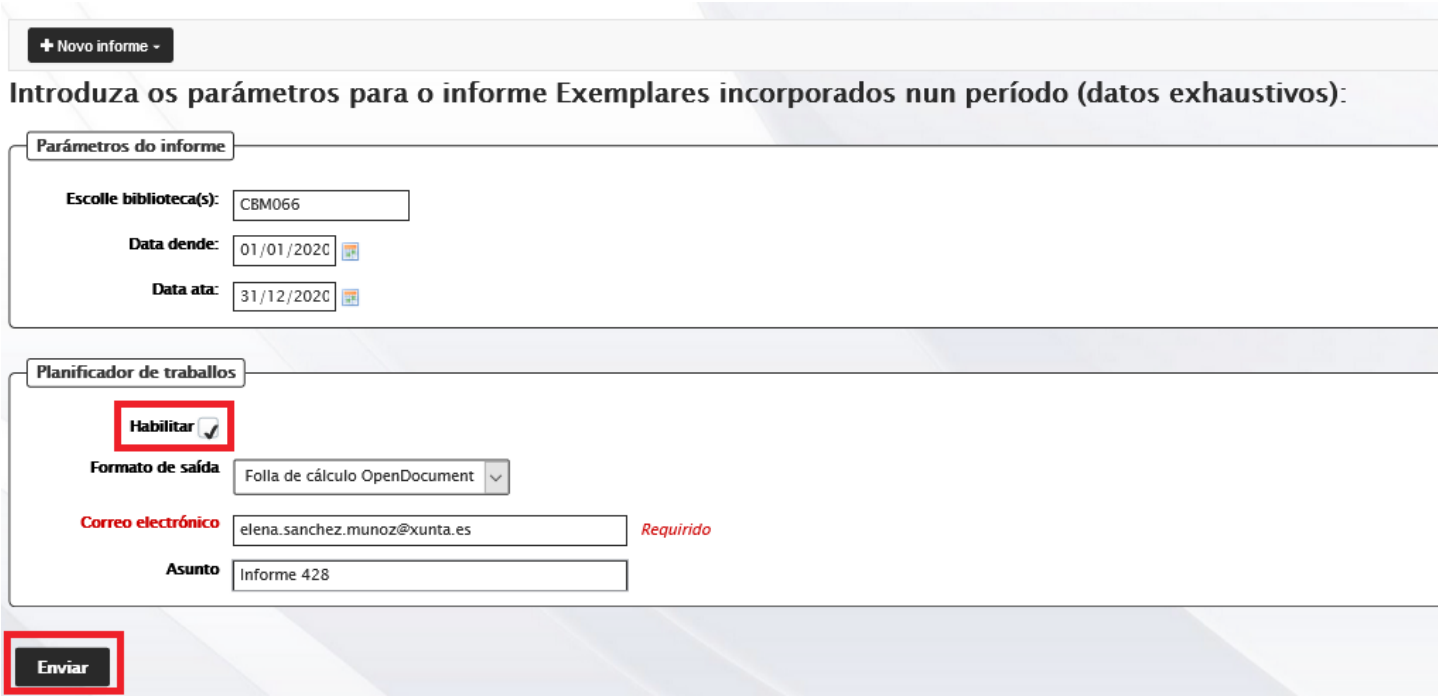


A pantalla anterior pode variar nalgúns informes (poden conter máis filtros iniciais para acotar).
Prememos en “Executar o informe” e obteremos unha listaxe de resultados que poderemos descargar en formato de folla de cálculo pulsando nunha das seguintes opcións:



Non obstante, se o informe que executamos contén moita información, poden producirse, ocasionalmente, erros *proxy* motivados pola gran cantidade de datos e táboas que ten que percorrer a consulta, feito que provoca que o servidor tarde máis tempo do debido en responder. Nese caso, tedes a alternativa de executalo de xeito diferido e recibir o informe ao día seguinte.

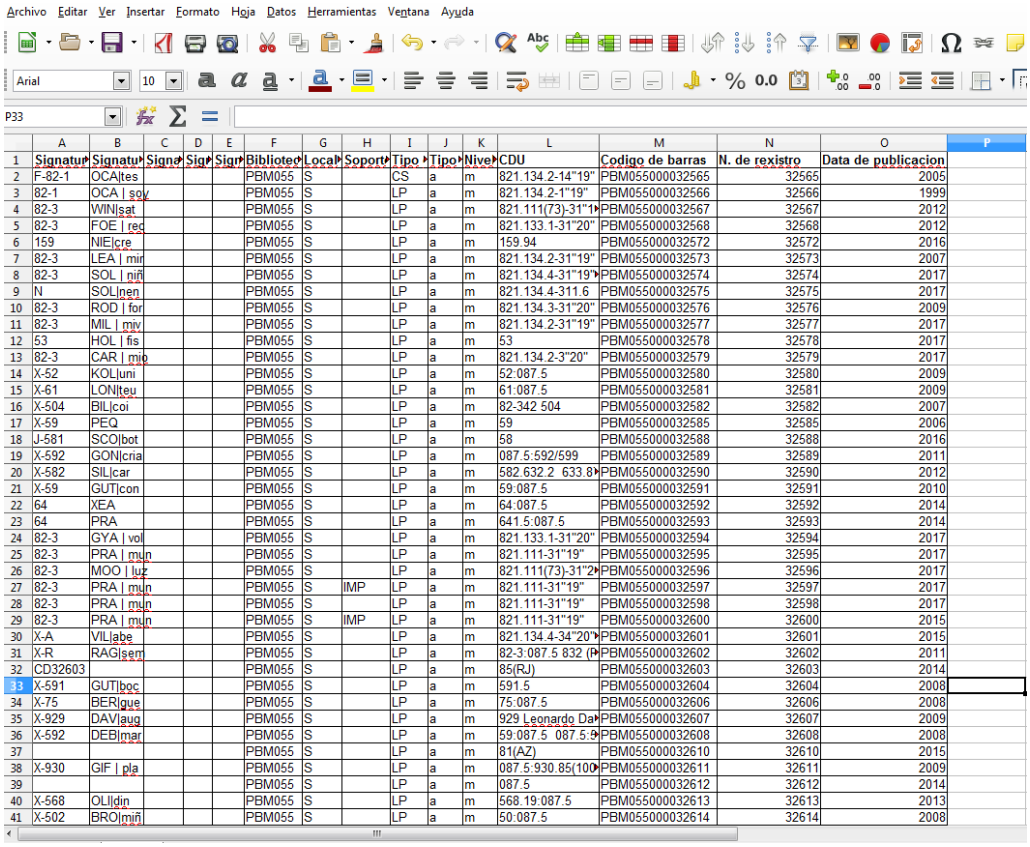
Para isto debedes retroceder á pantalla na que aparecían os filtros. Debaixo deles, atoparedes o “Planificador de traballos”. Para activalo, é preciso marcar “Habilitar”. O enderezo de correo electrónico que aparece por defecto é o do traballador que está a executar o informe e, en “Asunto”, podedes indicar o asunto da mensaxe de correo electrónico que recibiredes (por exemplo, o número de informe que estades a planificar).



A consulta executarase pola noite e o informe chegaravos ao día seguinte (en torno ás 8.00 h.).

DESCARGAR OS INFORMES

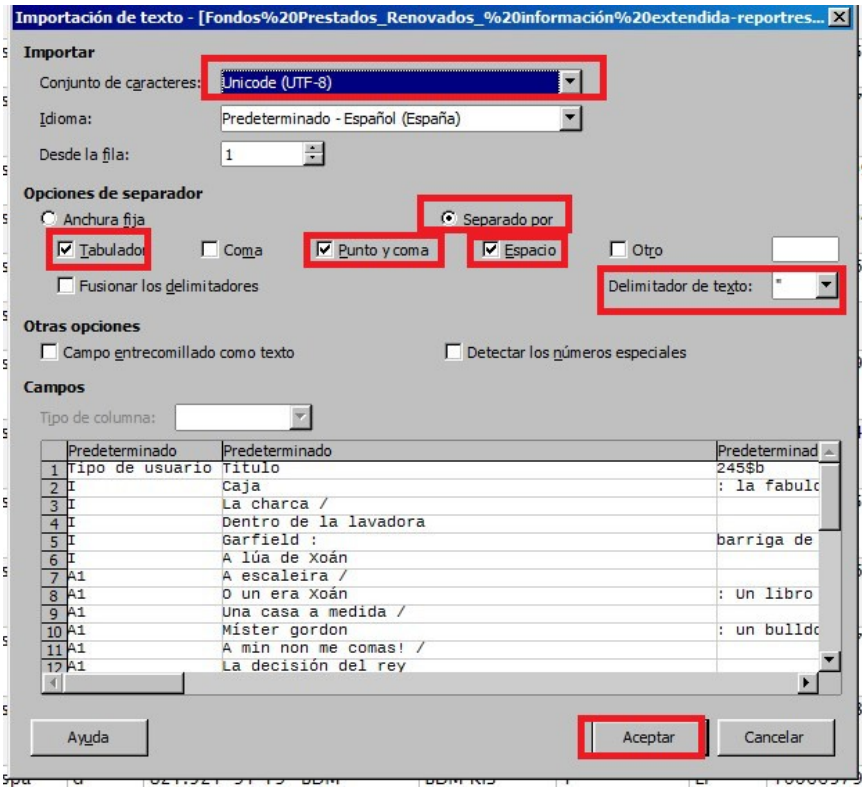
Cando descarguemos o informe como Folla de cálculo OpenDocument o resultado terá unha aparencia similar á seguinte:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Signatur	Signatur	Signa	Sig	Sign	Bibliotec	Local	Soport	Tipo	Tipo	Nive	CDU	Codigo de barras	N. de rexistro	Data de publicacion
2	F-82-1	OCA|tes				PBM055	S		CS	a	m	821.134.2-14"19"	PBM055000032565	32565	2005
3	82-1	OCA | sov				PBM055	S		LP	a	m	821.134.2-1"19"	PBM055000032566	32566	1999
4	82-3	WIN|sat				PBM055	S		LP	a	m	821.111(73)-31"1	PBM055000032567	32567	2012
5	82-3	FOE | rec				PBM055	S		LP	a	m	821.133.1-31"20"	PBM055000032568	32568	2012
6	159	NIE|cre				PBM055	S		LP	a	m	159.94	PBM055000032572	32572	2016
7	82-3	LEA | mir				PBM055	S		LP	a	m	821.134.2-31"19"	PBM055000032573	32573	2007
8	82-3	SOL | niñ				PBM055	S		LP	a	m	821.134.4-31"19"	PBM055000032574	32574	2017
9	N	SOL|nen				PBM055	S		LP	a	m	821.134.4-311.6	PBM055000032575	32575	2017
10	82-3	ROD | for				PBM055	S		LP	a	m	821.134.3-31"20"	PBM055000032576	32576	2009
11	82-3	MIL | miv				PBM055	S		LP	a	m	821.134.2-31"19"	PBM055000032577	32577	2017
12	53	HOL | fis				PBM055	S		LP	a	m	53	PBM055000032578	32578	2017
13	82-3	CAR | mio				PBM055	S		LP	a	m	821.134.2-3"20"	PBM055000032579	32579	2017
14	X-52	KOL|uni				PBM055	S		LP	a	m	52:087.5	PBM055000032580	32580	2009
15	X-61	LON|teu				PBM055	S		LP	a	m	61:087.5	PBM055000032581	32581	2009
16	X-504	BIL|coi				PBM055	S		LP	a	m	82-342 504	PBM055000032582	32582	2007
17	X-59	PEQ				PBM055	S		LP	a	m	59	PBM055000032585	32585	2006
18	J-581	SCO|bot				PBM055	S		LP	a	m	58	PBM055000032588	32588	2016
19	X-592	GON|cria				PBM055	S		LP	a	m	087.5:592/599	PBM055000032589	32589	2011
20	X-582	SIL|car				PBM055	S		LP	a	m	582.632.2 633.8	PBM055000032590	32590	2012
21	X-59	GUT|con				PBM055	S		LP	a	m	59:087.5	PBM055000032591	32591	2010
22	64	XEA				PBM055	S		LP	a	m	64:087.5	PBM055000032592	32592	2014
23	64	PRA				PBM055	S		LP	a	m	641.5:087.5	PBM055000032593	32593	2014
24	82-3	GYA | vol				PBM055	S		LP	a	m	821.133.1-31"20"	PBM055000032594	32594	2017
25	82-3	PRA | mun				PBM055	S		LP	a	m	821.111-31"19"	PBM055000032595	32595	2017
26	82-3	MOO | luz				PBM055	S		LP	a	m	821.111(73)-31"2	PBM055000032596	32596	2017
27	82-3	PRA | mun				PBM055	S	IMP	LP	a	m	821.111-31"19"	PBM055000032597	32597	2017
28	82-3	PRA | mun				PBM055	S		LP	a	m	821.111-31"19"	PBM055000032598	32598	2017
29	82-3	PRA | mun				PBM055	S	IMP	LP	a	m	821.111-31"19"	PBM055000032600	32600	2015
30	X-A	VIL|abe				PBM055	S		LP	a	m	821.134.4-34"20"	PBM055000032601	32601	2015
31	X-R	RAG|sem				PBM055	S		LP	a	m	82-3:087.5 832 (P	PBM055000032602	32602	2011
32	CD32603					PBM055	S		LP	a	m	85(RJ)	PBM055000032603	32603	2014
33	X-591	GUT|boc				PBM055	S		LP	a	m	591.5	PBM055000032604	32604	2008
34	X-75	BER|gue				PBM055	S		LP	a	m	75:087.5	PBM055000032606	32606	2008
35	X-929	DAV|aug				PBM055	S		LP	a	m	929 Leonardo Da	PBM055000032607	32607	2009
36	X-592	DEB|mar				PBM055	S		LP	a	m	59:087.5 087.5:9	PBM055000032608	32608	2008
37						PBM055	S		LP	a	m	81(AZ)	PBM055000032610	32610	2015
38	X-930	GIF | pla				PBM055	S		LP	a	m	087.5:930.85(100	PBM055000032611	32611	2009
39						PBM055	S		LP	a	m	087.5	PBM055000032612	32612	2014
40	X-568	OLI|din				PBM055	S		LP	a	m	568.19:087.5	PBM055000032613	32613	2013
41	X-502	BRO|miñ				PBM055	S		LP	a	m	50:087.5	PBM055000032614	32614	2008

Descarga de informes de gran tamaño

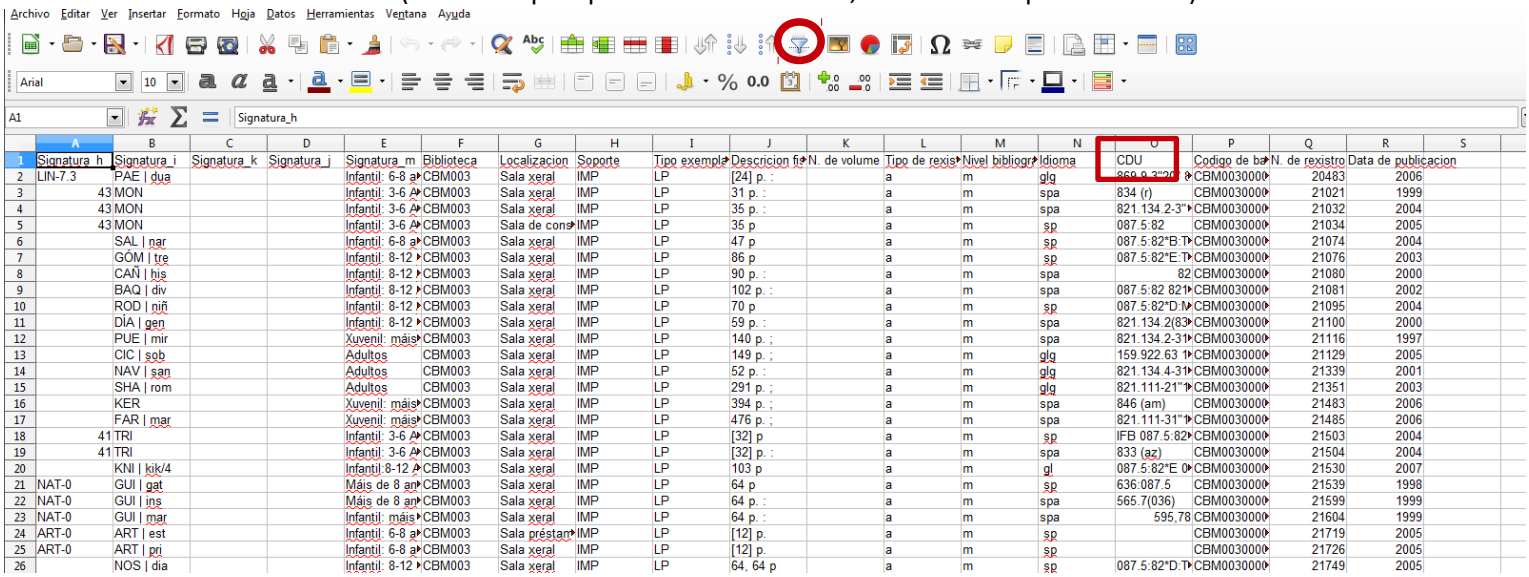
Cando o tamaño da folla de cálculo en formato "*Folla de cálculo OpenDocument*" é moi grande, pódense producir erros ao abrir o ficheiro. Para evitar que isto ocorra, convén baixar o informe en CSV seleccionando a opción *"Texto separado por comas (csv)"*. Para que os datos queden correctamente colocados nas súas respectivas columnas é necesario que, no cadro de diálogo gris que nos amosa, marquemos os filtros que figuran na imaxe de embaixo:



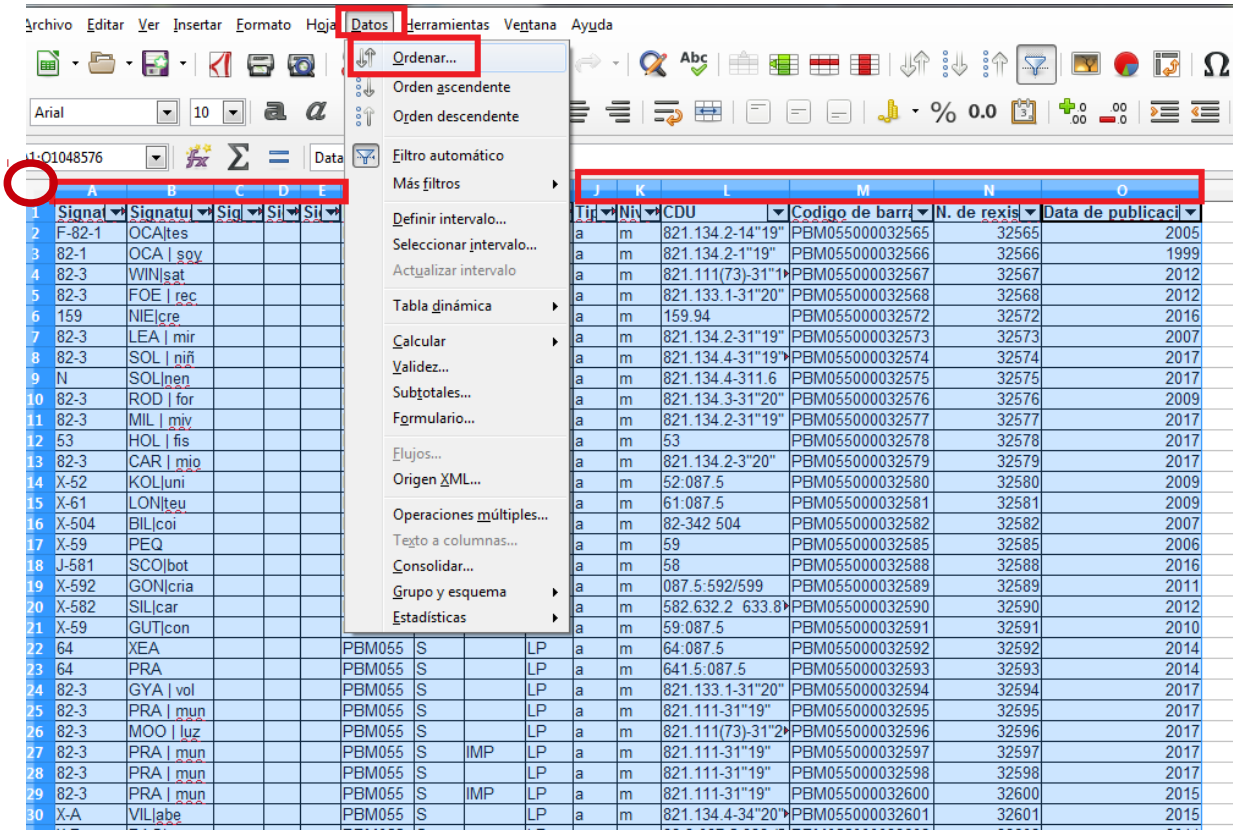
MANEXAR FOLLAS DE CÁLCULO

ORDENAR DATOS

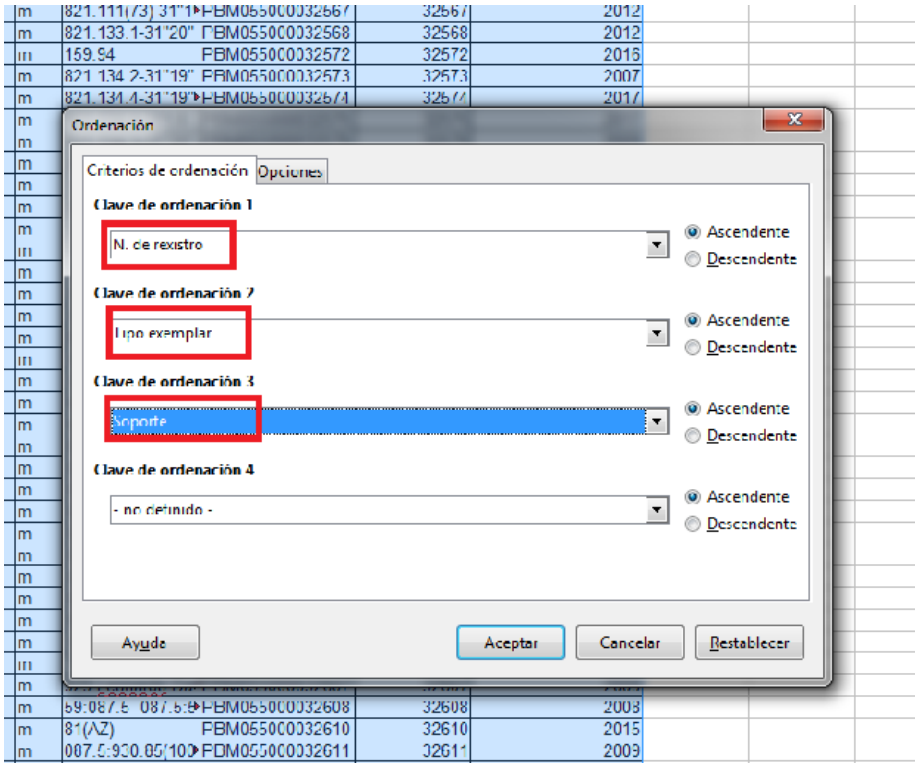
Prememos na primeira fila de calquera columna (no seguinte exemplo, a primeira cela da columna “CDU”) e pulsamos na icona “Filtro automático” (na imaxe que aparece a continuación, está rodeada por un círculo):



Seleccionamos todas as columnas premendo na esquina superior esquerda (no exemplo de embaixo, a zona rodeada cun círculo), e seleccionamos a opción do menú “Datos” e, dentro desta, “Ordenar”.



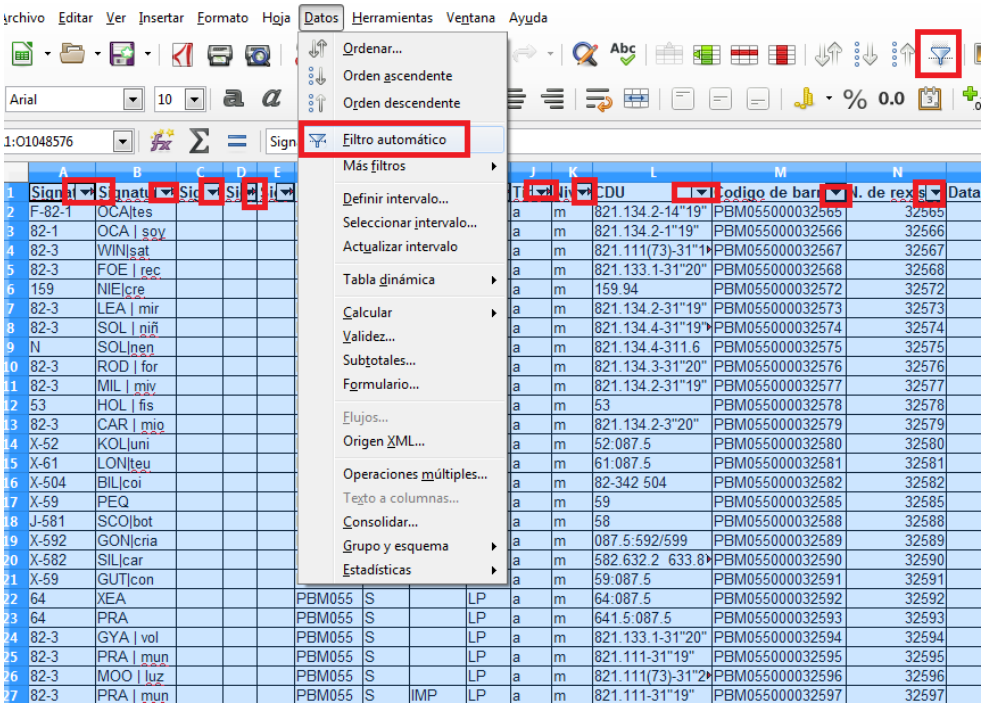
Abrirase a seguinte ventá:



Podemos poñer varias claves de ordenación (por exemplo, primeiro por Número de rexistro, en segundo lugar por Tipo de exemplar e, finalmente, por Soporte).

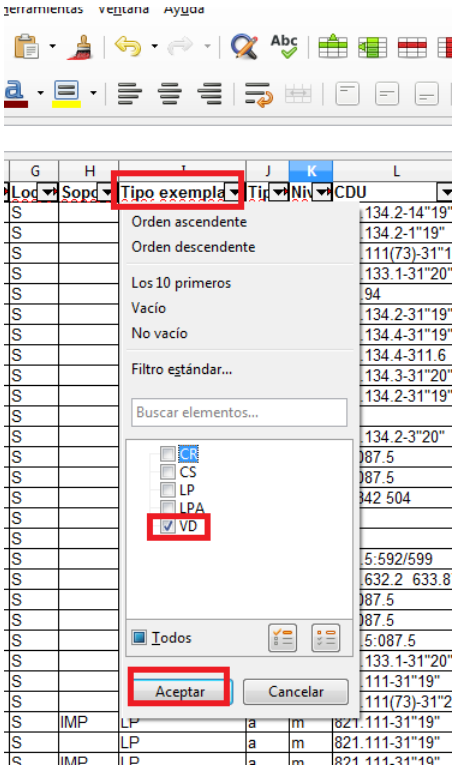
APLICAR FILTROS

Os filtros permiten visualizar só os resultados do que nos interesan. Para aplicalos, hai que seleccionar todas as columnas ou a que nos interese, premer na icona Filtro (ou ir polo menú a Datos e escoller Filtro automático):



No inicio de cada columna aparecerá unha icona dunha frecha onde debemos premer para abrir un despregable. Este amosará unha serie de opcións para facer o filtro.

Por exemplo, se queremos ver só os documentos que sexan VD, abrimos o despregable da columna “Tipo de exemplar” e nel marcamos só o tipo VD. Deste xeito, o programa amosará soamente os documentos que cumpran esa condición:



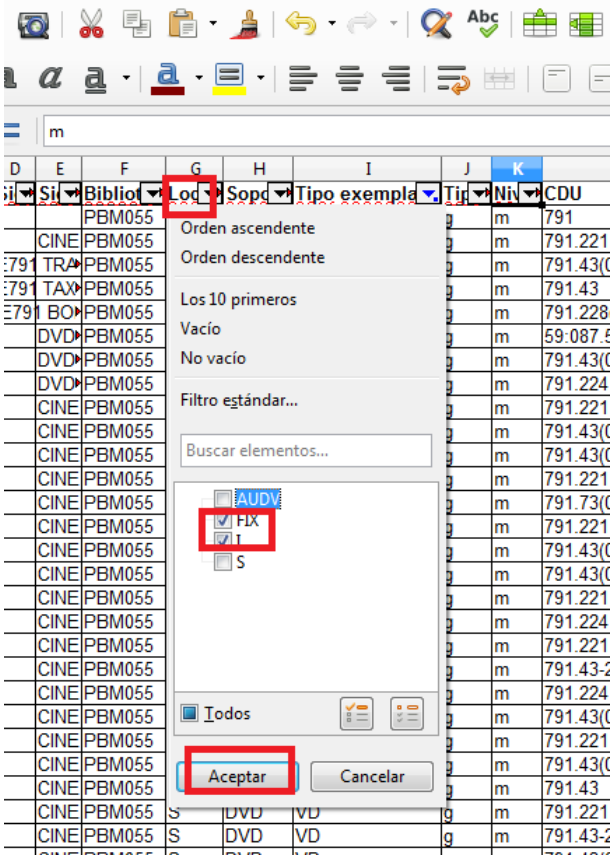
O resultado será o seguinte:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Signa	Signatu	Sig	Si	Si	Biblio	Loc	Sopo	Tipo exempla	Ti	Ni	CDU	Codigo de barra	N. de rexis	Data de publicaci
102	E791	DIA | 32679				PBM055	S		VD	g	m	791	PBM055000032679	32679	2013
105	E791	ELL | 32682			CINE	PBM055	S	DVD	VD		m	791.221.5 791.22	PBM055000032682	32682	2017
161				E791	TRA	PBM055	AUDV	DVD	VD	g	m	791.43(086.86)	pbm055000024277	32738	2003
162				E791	TAX	PBM055	AUDV	DVD	VD	g	m	791.43	pbm055000024476	32739	2006
170				IE791	BO	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791.228(086.82)	PBM055000031408	32747	2012
277	IE59	ANI | 27364			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	59:087.5 (086.7)	PBM055000027364	32848	2004
332	IE791	MAD | 31479			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791.43(086.8)	PBM055000031479	32909	2008
333	E791	CAZ | 28850			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791.224.4(086.82	PBM055000028850	32910	2013
349	E791	LOL | 25335			CINE	PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.221.3(086.82	PBM055000025335	32923	2001
460	E791	DIA | 25271			CINE	PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.43(086.8)	PBM055000025271	32989	2002
461	E791	MAT | 24479			CINE	PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.43(086.82)	PBM055000024479	32990	2005
462	E791	BRO | 23333			CINE	PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.221.2(086.8)	PBM055000023333	32991	2002
463	E791	TOM | 25474			CINE	PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.73(086.82)	PBM055000025474	32992	2009
464	E791	SER | 25346			CINE	PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.221.2(086.82	PBM055000025346	32993	2008
465	E791	CAS | 24572			CINE	PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.43(086.82)	PBM055000024572	32994	2003
466	E791	LAD | 24762			CINE	PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.43(086.82)	PBM055000024762	32995	2003
467	E791	ULT | 24508			CINE	PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.221.2(086.82	PBM055000024508	32996	2001
468	E791	ULT | 27409			CINE	PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.224.4(086.82	PBM055000027409	32997	2004
469	E791	CUA | 27411			CINE	PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.221.4(086.86	PBM055000027411	32998	2004
470	E791	ANN | 24358			CINE	PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.43-22	PBM055000024358	32999	2006
471	E791	JUE | 23228			CINE	PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.224.4(086.82	PBM055000023228	33000	2008
472	E791	GOM | 29821			CINE	PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.43(086.82)	PBM055000029821	33001	2009
473	E791	BEL | 23308			CINE	PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.221.3	PBM055000023308	33002	2004
474	E791	DEL | 23618			CINE	PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.43(086.82)	PBM055000023618	33003	2001
475	E791	GAT | 24296			CINE	PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.43	PBM055000024296	33004	2005
476	E791	HAN | 24485			CINE	PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.221.2(086.82	PBM055000024485	33005	2002
477	E791	OJO | 25342			CINE	PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.43-22	PBM055000025342	33006	2005
479	E791	SEÑ | 24547			CINE	PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.43(086.82)	PBM055000024547	33008	2006
480	E791	ARS | 25556			CINE	PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.221.2	pbm055000025556	33009	2002
481	E791	INT | 24257				PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.43(086.8)	pbm055000024257	33010	2002
482	E791	MUJ | 29824			CINE	PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.221.2(086.82	PBM055000029824	33011	2009
512	IE791	NEM | 29880			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791.228	PBM055000029880	33042	2013
513	IE791	PIN | 31181			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791	pbm055000031181	33043	2015
514	IE791	RIO | 29907				PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791	pbm055000029907	33044	2012
540	E791	ROC | 24731			CINE	PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.224.4(086.82	PBM055000024731	33069	2005
579	E791	GLA | 23265			CINE	PBM055	S	IMP	VD	g	m	791.224(086.86)	PBM055000023265	33095	2005
717	IE791	BOB | 27075			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791.228(086.8)	PBM055000027075	33200	2009
926	E791	GRA | 25258			CINE	PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.43(086.82)	pbm055000025258	33319	2000
927	E791	HAM | 23197			CINE	PBM055	S	DVD	VD	g	m	791.43	pbm055000023197	33320	2007
143	IE791	AST | 25669			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791.228	PBM055000025669	33388	2001

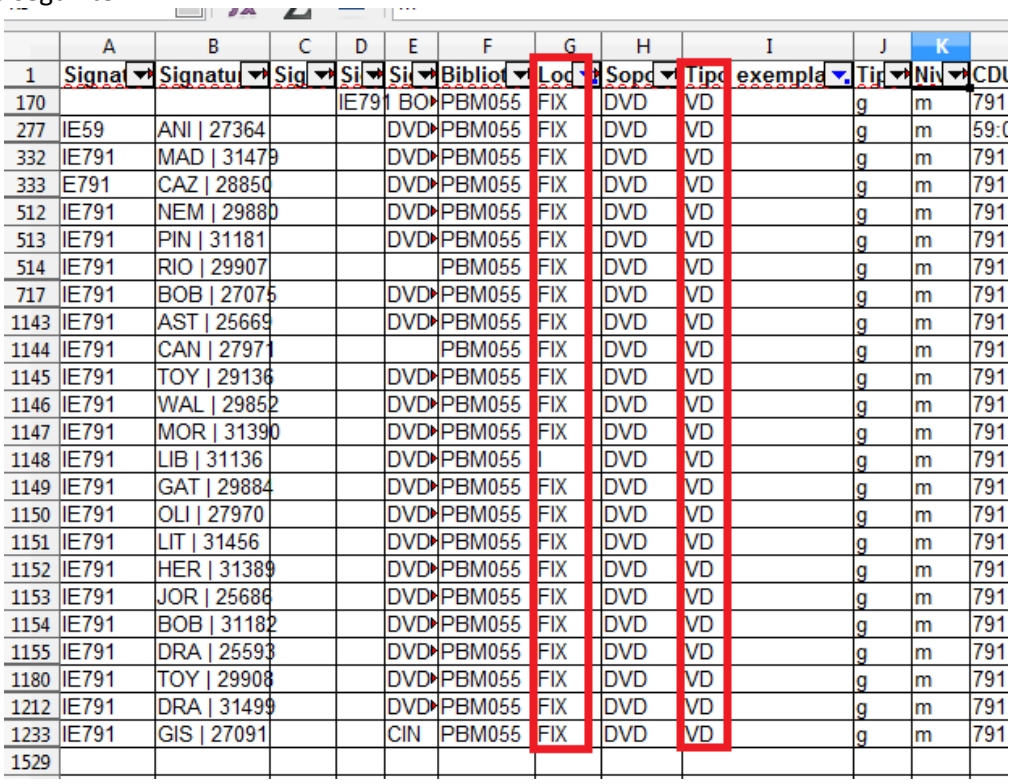
Se o filtro está activado (usouse) aparecerá en azul e cun punto a carón da frecha

A frecha do filtro que se activou, agora está en azul e ten un punto.

Se, ademais, queremos saber os VD que hai na localización Infantil-Xuvenil, teremos que ir tamén á columna “Localización” para filtrar por I (Infantil) e FIX (Fondo Infantil-Xuvenil):



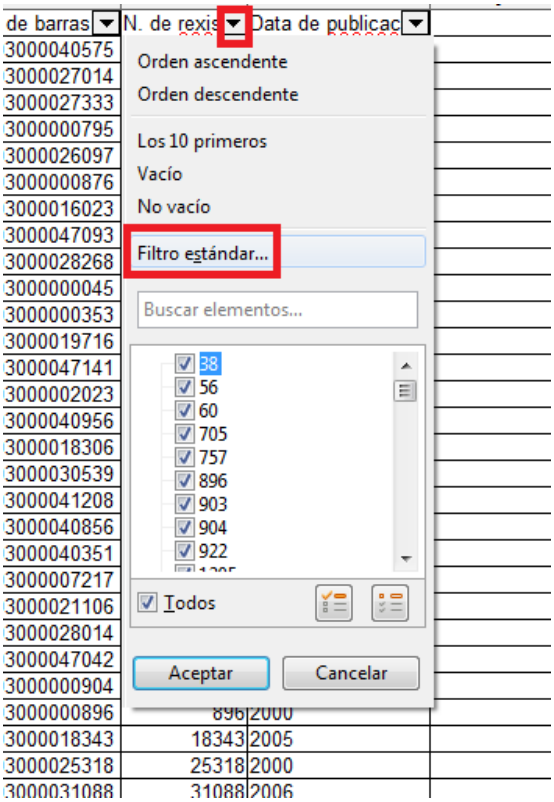
O resultado será o seguinte:

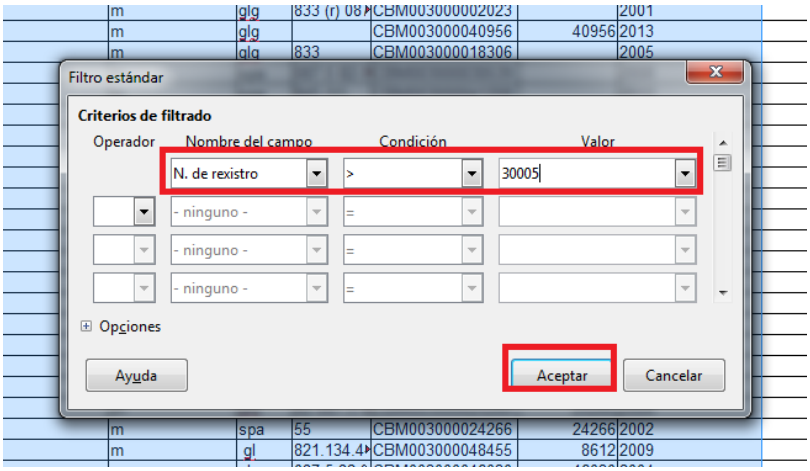


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	Signa	Signatu	Sig	Si	Si	Biblio	Loc	Sopo	Tipo exempla	Tip	Niv	CDU
170				IE791	BO	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
277	IE59	ANI | 27364			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	59:(
332	IE791	MAD | 31479			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
333	E791	CAZ | 28850			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
512	IE791	NEM | 29880			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
513	IE791	PIN | 31181			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
514	IE791	RIO | 29907				PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
717	IE791	BOB | 27075			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
1143	IE791	AST | 25669			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
1144	IE791	CAN | 27971				PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
1145	IE791	TOY | 29136			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
1146	IE791	WAL | 29852			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
1147	IE791	MOR | 31390			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
1148	IE791	LIB | 31136			DVD	PBM055	I	DVD	VD	g	m	791
1149	IE791	GAT | 29884			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
1150	IE791	OLI | 27970			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
1151	IE791	LIT | 31456			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
1152	IE791	HER | 31389			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
1153	IE791	JOR | 25686			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
1154	IE791	BOB | 31182			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
1155	IE791	DRA | 25593			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
1180	IE791	TOY | 29908			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
1212	IE791	DRA | 31499			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
1233	IE791	GIS | 27091			CIN	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
1529												

Outros filtros: Filtro estándar

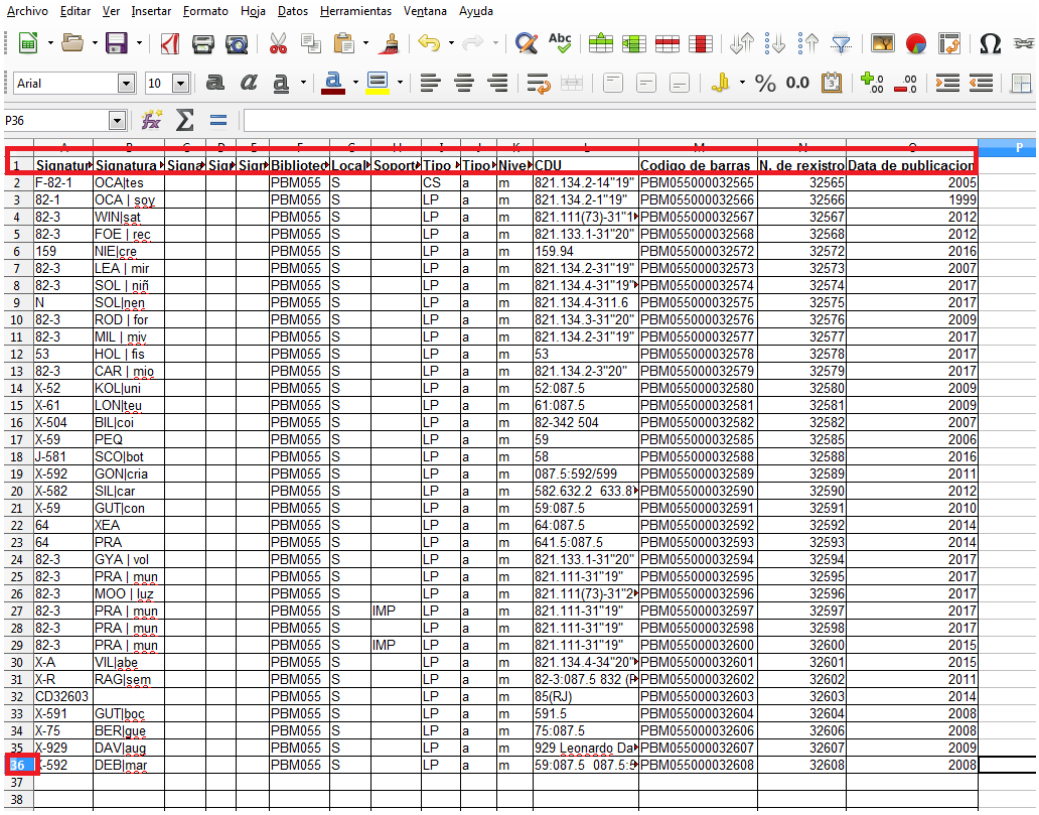
Neste exemplo estamos pedindo que mostre só os documentos que teñan un número de rexistro superior a 30005:





CONTABILIZAR DATOS

O total de datos antes de filtrar pode contarse pola primeira columna automática que ofrece o programa, descontando a primeira ringleira, que é a que contén o encabezado de cada columna. Neste exemplo, 36 filas - 1 fila (a do encabezamento) = 35.



	Signatur	Signatura	Bibliotec	Local	Soport	Tipo	Tipo	Nive	CDU	Codigo de barras	N. de rexistro	Data de publicacion
2	F-82-1	OCA|tes	PBM055	S		CS	a	m	821.134.2-14"19"	PBM055000032565	32565	2005
3	82-1	OCA | soy	PBM055	S		LP	a	m	821.134.2-1"19"	PBM055000032566	32566	1999
4	82-3	WIN|sat	PBM055	S		LP	a	m	821.111(73)-31"1	PBM055000032567	32567	2012
5	82-3	FOE | rec	PBM055	S		LP	a	m	821.133.1-31"20"	PBM055000032568	32568	2012
6	159	NIE|cre	PBM055	S		LP	a	m	159.94	PBM055000032572	32572	2016
7	82-3	LEA | mir	PBM055	S		LP	a	m	821.134.2-31"19"	PBM055000032573	32573	2007
8	82-3	SOL | niñ	PBM055	S		LP	a	m	821.134.4-31"19"	PBM055000032574	32574	2017
9	N	SOL|nen	PBM055	S		LP	a	m	821.134.4-311.6	PBM055000032575	32575	2017
10	82-3	ROD | for	PBM055	S		LP	a	m	821.134.3-31"20"	PBM055000032576	32576	2009
11	82-3	MIL | miv	PBM055	S		LP	a	m	821.134.2-31"19"	PBM055000032577	32577	2017
12	53	HOL | fis	PBM055	S		LP	a	m	53	PBM055000032578	32578	2017
13	82-3	CAR | mio	PBM055	S		LP	a	m	821.134.2-3"20"	PBM055000032579	32579	2017
14	X-52	KOL|uni	PBM055	S		LP	a	m	52:087.5	PBM055000032580	32580	2009
15	X-61	LON|teu	PBM055	S		LP	a	m	61:087.5	PBM055000032581	32581	2009
16	X-504	BIL|coi	PBM055	S		LP	a	m	82-342 504	PBM055000032582	32582	2007
17	X-59	PEQ	PBM055	S		LP	a	m	59	PBM055000032585	32585	2006
18	J-581	SCO|bot	PBM055	S		LP	a	m	58	PBM055000032588	32588	2016
19	X-592	GON|cria	PBM055	S		LP	a	m	087.5:592/599	PBM055000032589	32589	2011
20	X-582	SIL|car	PBM055	S		LP	a	m	582.632.2 633.8	PBM055000032590	32590	2012
21	X-59	GUT|con	PBM055	S		LP	a	m	59:087.5	PBM055000032591	32591	2010
22	64	XEA	PBM055	S		LP	a	m	64:087.5	PBM055000032592	32592	2014
23	64	PRA	PBM055	S		LP	a	m	641.5:087.5	PBM055000032593	32593	2014
24	82-3	GYA | vol	PBM055	S		LP	a	m	821.133.1-31"20"	PBM055000032594	32594	2017
25	82-3	PRA | mun	PBM055	S		LP	a	m	821.111-31"19"	PBM055000032595	32595	2017
26	82-3	MOO | luz	PBM055	S		LP	a	m	821.111(73)-31"2	PBM055000032596	32596	2017
27	82-3	PRA | mun	PBM055	S	IMP	LP	a	m	821.111-31"19"	PBM055000032597	32597	2017
28	82-3	PRA | mun	PBM055	S		LP	a	m	821.111-31"19"	PBM055000032598	32598	2017
29	82-3	PRA | mun	PBM055	S	IMP	LP	a	m	821.111-31"19"	PBM055000032600	32600	2015
30	X-A	VIL|abe	PBM055	S		LP	a	m	821.134.4-34"20"	PBM055000032601	32601	2015
31	X-R	RAG|sem	PBM055	S		LP	a	m	82-3:087.5 832 (P	PBM055000032602	32602	2011
32	CD32603		PBM055	S		LP	a	m	85(RJ)	PBM055000032603	32603	2014
33	X-591	GUT|boc	PBM055	S		LP	a	m	591.5	PBM055000032604	32604	2008
34	X-75	BER|gue	PBM055	S		LP	a	m	75:087.5	PBM055000032606	32606	2008
35	X-929	DAV|aug	PBM055	S		LP	a	m	929 Leonardo Da	PBM055000032607	32607	2009
36	X-592	DEB|mar	PBM055	S		LP	a	m	59:087.5 087.5:9	PBM055000032608	32608	2008

Sen embargo, unha vez aplicamos un filtro, esa columna xa non nos vale para contabilizar os resultados porque mantén o número da columna que tiña inicialmente e prodúcense saltos:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	Signat	Signatu	Sig	Si	Si	Bibliot	Loc	Sopo	Tipo	exempla	Tip	Niv	CDU
170				IE791	BO	PBM055	FIX	DVD	VD		g	m	791
277	E59	ANI | 27364			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD		g	m	59:(
332	E791	MAD | 31479			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD		g	m	791
333	E791	CAZ | 28850			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD		g	m	791
512	E791	NEM | 29880			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD		g	m	791
513	E791	PIN | 31181			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD		g	m	791
514	E791	RIO | 29907				PBM055	FIX	DVD	VD		g	m	791
717	E791	BOB | 27075			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD		g	m	791
1143	E791	AST | 25669			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD		g	m	791
1144	E791	CAN | 27971				PBM055	FIX	DVD	VD		g	m	791
1145	E791	TOY | 29136			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD		g	m	791
1146	E791	WAL | 29852			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD		g	m	791
1147	E791	MOR | 31390			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD		g	m	791
1148	E791	LIB | 31136			DVD	PBM055	I	DVD	VD		g	m	791
1149	E791	GAT | 29884			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD		g	m	791
1150	E791	OLI | 27970			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD		g	m	791
1151	E791	LIT | 31456			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD		g	m	791
1152	E791	HER | 31389			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD		g	m	791
1153	E791	JOR | 25686			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD		g	m	791
1154	E791	BOB | 31182			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD		g	m	791
1155	E791	DRA | 25593			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD		g	m	791
1180	E791	TOY | 29908			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD		g	m	791
1212	E791	DRA | 31499			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD		g	m	791
1233	E791	GIS | 27091			CIN	PBM055	FIX	DVD	VD		g	m	791
1529													

Para contar resultados unha vez aplicamos filtros, podemos ver o total na barra de abaixo despois de situar o cursor sobre algunha das celas da última ringleira. No seguinte exemplo, serían 24 documentos que cumpren as condicións aplicadas nos filtros e non é preciso descontar a primeira fila:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Signa	Signatu	Sig	Si	Si	Bibliot	Loc	Sopo	Tipo exempla	Tip	Niv	CDU
170				IE791	BO	PBM055	FIX	DVD	VD		m	791.228(086.
277	IE59	ANI | 27364			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	59:087.5 (086
332	IE791	MAD | 31479			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791.43(086.8
333	E791	CAZ | 28850			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791.224.4(08
512	IE791	NEM | 29880			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791.228
513	IE791	PIN | 31181			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
514	IE791	RIO | 29907				PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
717	IE791	BOB | 27075			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791.228(086.
1143	IE791	AST | 25669			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791.228
1144	IE791	CAN | 27971				PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791.228(086.
1145	IE791	TOY | 29136			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791.43-91(08
1146	IE791	WAL | 29852			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791.43 (086.8
1147	IE791	MOR | 31390			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
1148	IE791	LIB | 31136			DVD	PBM055	I	DVD	VD	g	m	791.228(086.
1149	IE791	GAT | 29884			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
1150	IE791	OLI | 27970			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791.43(086.8
1151	IE791	LIT | 31456			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791.43-91
1152	IE791	HER | 31389			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791.224.2
1153	IE791	JOR | 25686			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791.43-91
1154	IE791	BOB | 31182			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791.228 (086
1155	IE791	DRA | 25593			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791.45(086.8
1180	IE791	TOY | 29908			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791.228(086.
1212	IE791	DRA | 31499			DVD	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791.228(086.
1233	IE791	GIS | 27091			CIN	PBM055	FIX	DVD	VD	g	m	791
1529												
1530												
1531												
1532												
1533												
1534												
1535												
1536												
1537												
1538												
1539												
1540												
1541												
1542												
1543												
1544												

Sheet1

Buscar todo Cadena formateada Distinguir mayúscu

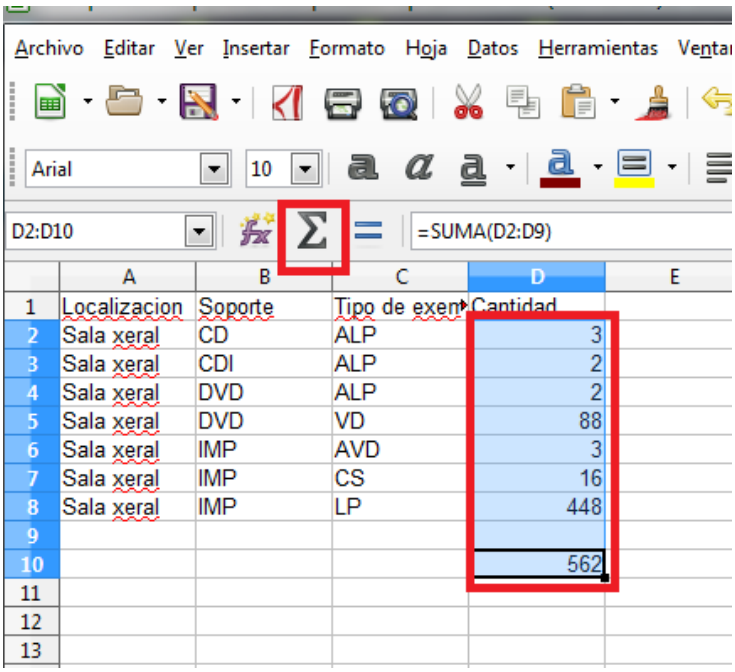
Hoja 1 de 1 Se encontraron 24 de 1527 registros

Para que se vexa o conteo total de celas mostradas, hai que poñer o cursor sobre unha das celas nas columnas onde se aplicou o filtro

ATENCIÓN: Ao pechar a folla de cálculo, Libre Office conserva o filtro, pero non o reconto das ringleiras, polo que, ao abrir de novo o arquivo, é preciso aplicar o filtro outra vez.

SUMAR

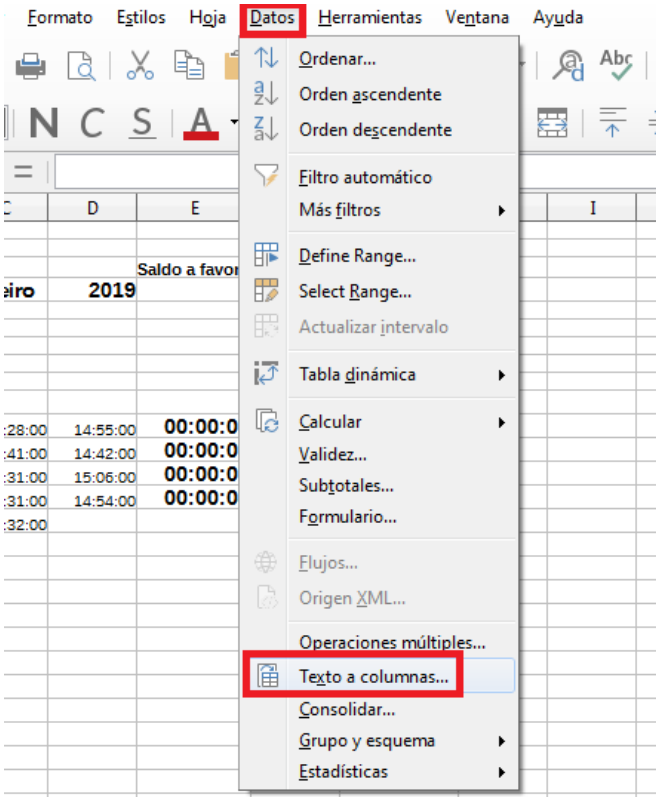
Para sumar as cantidades dunha columna, hai que poñer o cursor na primeira casiña baleira que se atope embaixo da última cifra e premer na icona *Sumar* (o símbolo do sumatorio que aparece na seguinte imaxe). O total da suma neste exemplo é 562:



ELIMINAR APÓSTROFES

En ocasións, pode ocorrer que cando tratamos de sumar na folla de cálculo datos numéricos dalgúns informes, observamos que non funciona esta operación. Ao revisar os datos da columna, hai que comprobar se estes teñen un pequeno apóstrofe diante (por exemplo, ‘425). Se sucede isto, debemos eliminar o apóstrofe a todos os datos porque impide que o programa interprete esta cifra como un número e que poida facer a suma. Para isto debemos:

- Seleccionar os datos que queremos corrixir.
- Ir ao apartado “Datos” e escoller a opción “Texto a columnas”:



PRINCIPAIS CÓDIGOS INTERNOS DE KOHA

Moitos informes mostran a información por medio de códigos, polo que é necesario saber a súa equivalencia. A continuación, transcribimos os códigos relacionados con “Tipos de ítem”, “Soporte” e “Categorías de usuarios”, por ser os máis habituais. Para ver todas as táboas (incluída a de “Localizacións” e “Coleccións”), podedes consultar o **Anexo I**.

TIPOS DE ÍTEM

ACA	Anexo a documento consulta sala adultos
ACA1	Consulta en sala Anexos 3D
ACR	Anexo a documento consulta restrinxida
ACS	Anexo a documento consulta sala
ACS1	Anexo consulta sala obxectos 3D Infantil
AEL	Anexo a electrónico prestable
AELA	Anexo a elect. prestable adultos
AELM	Anexo a electrónico prestable biblioteca móbil
AEPM	Anexo material especial prestable biblioteca móbil
ALA	Anexo a libro prestable adultos
ALP	Anexo a libro prestable
ALPM	Anexo a libro prestable biblioteca móbil
APA	Anexo a publicación periódica prestable adultos
APAD1	Anexo a prestable adultos 1 exemplar
APAD1M	Anexo a prestable adultos 1 exemplar biblioteca móbil
APD1	Anexo a prestable 1 exemplar
APP	Anexo a publicación periódica prestable
APPM	Anexo a publicación periódica prestable biblioteca móbil
ASO	Anexo a sonoro prestable
ASOA	Anexo a sonoro prestable adultos
ASOM	Anexo a sonoro prestable biblioteca móbil
AVD	Anexo a vídeo prestable
AVDA	Anexo a vídeo prestable adultos
AVDM	Anexo a vídeo prestable biblioteca móbil
BCP	Prestable só por préstamo interbibliotecario
CI	Documento consulta investigador
CLB	Documento club de lectura
CLF	Documento club de lectura fácil
CR	documento consulta restrinxida
CS	Documento consulta sala
CS1	Consulta sala obxectos 3D infantil
CSA	Documento consulta sala adultos
CSA1	Consulta en sala obxectos 3D
CSA2	Consulta en sala obxectos 3D por horas
EL	Electrónico prestable
ELA	Electrónico prestable adultos
ELM	Electrónico prestable biblioteca móbil
FA	Fondo antigo
LP	Libro prestable
LPA	Libro prestable adultos
LPM	Libro prestable biblioteca móbil
PAD1	Prestable adultos 1 exemplar
PAD1M	Prestable adultos 1 exemplar bibioteca móbil
PD1	Prestable 1 exemplar
PPA	Publicación periódica prestable adultos
PPP	publicación periódica prestable
PPPM	publicación periódica prestable biblioteca móbil
PRO	Préstamo profesionais Bibliotecas
SO	Sonoro prestable
SOA	Sonoro prestable adultos
SOM	Sonoro prestable biblioteca móbil
VD	Vídeo prestable
VDA	Vídeo prestable adultos
VDM	Vídeo prestable biblioteca móbil

SOPORTES

ALT	Altofalante
AUR	Auriculares
BAT	Batería
BOL	Bolsa
BR	Blu-ray
CAA	Cable usb AA
CAB	Cable usb AB
CAPAD	Cable adaptador
CAS	Casette
CCC	Cable corrente consola
CCG	Cable corriente gravadora
CCP	Cable corrente portatil
CD	CD sonoro
CDI	CD interactivo
CDR	CD-ROM
CHDMI	Cable HDMI
CON	Consola
CONS	discos/tarxetas consolas
CUC	Cable usb C
DIA	Diapositiva
DIQ	Disquette
DVD	DVD
DVR	DVD-ROM
ER	Estación de recarga
ERD	e-reader
FOT	Fotografía
GF	Gafas 3D
GLB	Globo terráqueo
GR	Gravado/cartel
GRV	Gravadora
IMP	Impreso
KIT	Kit
LDI	Lector DNI
MAN	Mando a distancia
MANC	Mando a distancia consola
MI	Música impresa
MIC	Microforma
ML	Maletín/Funda
MP	Mapa/Plano
MR	Media Reader
MS	Manuscrito/documento
PEN	Pendrive
POR	Portátil
RAT	Rato
SB	Soporte base
TAB	Tableta
VB	Vídeo/betacam
VHS	Vídeo/VHS
VI	Disco vinilo
VOL	Volante
XOG	Xogo

CATEGORÍAS DE USUARIO

A	Adulto
A1	Adulto con préstamo 3D
AUT	AutoRexistro
CLI	Membro infantil club de lectura
CLU	Membro club de lectura
ECL	Entidade Club de Lectura
ENT	Entidade
EST	Estatístico
EXP	Mostras/Exposicións
I	Infantil
PI	Préstamo Interbibliotecario
SHA	Socio de Honra Adulto
SHI	Socio de Honra Infantil

RESPONDER ÁS ESTATÍSTICAS DA XUNTA DE GALICIA. COLECCIÓN

Para saber canta colección temos, hai que contabilizar todos os documentos que formaran parte da mesma a final do ano obxecto da estatística empregando os medios necesarios para dar uns datos fidedignos relativos ao documentos procesados (rexistrados ou catalogados manual ou informaticamente) nese período.

Se os documentos están procesados en dous ou máis sistemas **debemos evitar contar dúas veces o mesmo documento nas estatísticas.** Por exemplo, non podemos contar no total da colección os documentos que nunca se informatizaron se xa os contamos nas estatísticas de anos anteriores.

No ano obxecto da estatística podemos atopar diferentes situacións nas bibliotecas, que recollemos a continuación:

1. Fondos informatizados en Koha. Se todo o fondo está incorporado en Koha, só usaremos este programa para obter os datos da colección.

2. Fondos informatizados en Meiga ou noutro programa. Aquelas bibliotecas que no ano da estatística aínda teñan fondos en Meiga (ou noutro programa), que non incorporaron a Koha, necesitarán consultar tamén estes programas, aparte de Koha, para contestar algunhas preguntas relativas á colección. Tamén necesitarán consultalos as bibliotecas que comezaron en Koha o ano obxecto da estatística. Nos informes de Koha hai que procurar facer filtros para non contar dúas veces os fondos que xa computamos con estoutros programas ou sistemas.

3. Fondos nunca informatizados en ningún programa. Son fondos que xa foron procesados anteriormente de xeito manual (rexistrados ou catalogados). En función de se xa se computaron en estatísticas anteriores ou non, procederemos de diferente xeito (para comprobar se están contabilizados, revisaremos o total de documentos que nos dá o programa. Se ese total se corresponde co total que aparece na estatística da Xunta, quere dicir que os nunca informatizados non se computaron).

3.1. Se os documentos non informatizados xa se contabilizaron como altas da colección en estatísticas anteriores, non volveremos computalos.

- Dado que, nalgúns casos, eses fondos son de hai anos, pode que o seu contido estea obsoleto, polo que será necesario facer un expurgo.
- Levaremos a conta dos documentos expurgados para poder contabilizalos como baixas nas estatísticas.

Os documentos que manteñamos tras o expurgo, poderanse informatizar en Koha seguindo estas pautas:

- O subcampo “e” do exemplar cubrirase co valor **“Reconversión”**.
- Hai que conservar o número de rexistro que tiñan no seu momento (se se duplicara a secuencia, convén indicar o mesmo número cun “R” ao final).
- Non conservaremos a data de alta no sistema que tiñan no outro programa ou sistema. Este campo o deixaremos en branco para que o cubra Koha coa data en que introducimos o documento neste programa.

Deste xeito, aínda que a data de alta no sistema (é dicir, a data de informatización) será actual, ao executar o informe para consultar as altas do ano obxecto da estatística poderemos descontar aqueles exemplares nos que apareza o valor “Reconversión” porque xa foron contabilizados en anos anteriores.

3.2. Se os documentos non informatizados non se contabilizaron como altas da colección en estatísticas anteriores, deberemos computalos.

- Dado que, nalgúns casos, eses fondos son de hai anos, pode que o seu contido estea obsoleto, polo que será necesario seleccionar os que sexan de interese para incorporar á nosa colección e desbotar os restantes.
- Non será preciso levar a conta dos documentos desbotados xa que non son baixas da colección (nunca foron contabilizados nas estatísticas).
- Os documentos que manteñamos tras este expurgo, poderanse contar manualmente ou facer unha estimación, pero se imos informatizalos en Koha, seguiremos estas pautas:

  Son novas altas, polo que non poremos “Reconversión”.

En Koha, deixaremos en branco tanto a data de alta no sistema, como o número de rexistro, para que o programa lle asigne un número correlativo.

4. Fondos nunca procesados: non contaremos como parte da colección aqueles fondos que non se procesaron en ningún momento (non están rexistrados, nin catalogados) e polo tanto aínda non están dentro da mesma. Contabilizaranse cando se procesen (rexistren ou cataloguen) e se incorporen como altas.

I. COLECCIÓN. COLECCIÓN XERAL

I.1. INCORPORACIÓNS OU ALTAS DE EXEMPLARES

Antes de proseguir, é preciso aclarar o concepto de alta. Convén diferenciar entre altas no sistema e altas na colección:

- **Altas na colección**: momento en que se incorporan os documentos á mesma, é dicir, se procesan (rexistran ou catalogan) e se contabilizan como altas nas estatísticas dese ano. Por estas altas é polas que nos preguntan nas estatísticas.
- **Altas no sistema:** son os documentos que se incorporan ao programa nese ano, pero poden ser altas da colección de anos anteriores (reconversión) ou ben dese ano. Para obter esta información do programa é preciso diferenciar unhas e outras. O medio pode ser o número de rexistro, a procedencia ou outra marca, segundo o caso, como veremos máis adiante.

Lembramos que non consideramos altas os documentos recibidos nese ano se aínda non se procesaron (rexistraron ou catalogaron), é dicir, non se incorporaron á colección. Contaranse como altas no ano en que se procesen e, polo tanto, se incorporen realmente á colección.

I.1.1. Sistemas

- **Todas as bibliotecas, agás as integradas sen migración** ao catálogo o ano 20XX (obxecto da estatística), só necesitarán usar o programa Koha:

Koha (informes 401 / 428 CON filtro por procedencia)

- As **bibliotecas** integradas **sen migración** no catálogo o ano 20XX (ano obxecto da estatística) que usaron dous sistemas para recoller as altas e as mesmas non se incorporaron a Koha nese mesmo ano, terán que obter os datos a partir dos sistemas empregados nese ano (Meiga ou outro programa ou sistema manual que empregasen antes de entrar en Koha / Koha). Se conseguiron incorporar as altas en Koha nese ano, tan só necesitan utilizar os informes de Koha, coma as de enriba.

Meiga / outro programa ou sistema + Koha (informes 401 / 428 CON filtro por procedencia)

Nos dous puntos anteriores damos por suposto que as bibliotecas que deron de alta en Koha no ano 20XX fondos reconvertidos, os marcaron na Procedencia do exemplar como Reconversión. Se non o fixeron, terán que comunicalo ao Servizo para buscar outro medio de diferencialos das verdadeiras altas dese ano (documentos novos na colección).

- As **bibliotecas que usen o módulo de Periódicas** deberán empregar o informe 418 para contabilizar os exemplares de periódicas incorporados. O informe 418 recolle todos os exemplares (independentemente de se lles creamos ou non ítem no catálogo). Os informes 401/428 unicamente reflicten as altas de exemplares de periódicas colgados baixo un bibliográfico. Para máis información sobre como obter os datos procedentes do módulo de publicacións periódicas, véxase o apartado "Incorporacións, baixas e total de exemplares de publicacións periódicas no módulo de periódicas" e o Anexo IV

I.1.2. Informes de Koha para contabilizar as altas de exemplares

Para obter as altas, contamos co informe *401 Exemplares incorporados nun período (datos totais)* e o informe *428 Exemplares incorporados nun período (datos exhaustivos)*. Este último ofrece información detallada de cada exemplar. Será necesario recorrer a el nos seguintes casos:

- Os campos que usamos non conteñen información suficiente.
- Non coñecemos ben a colección.

Mentres a base de datos da biblioteca non teña os datos completos e o volume dos mesmos non sexa moi grande, recomendamos usar o informe 428.

Datos totais: Informe *401 Exemplares incorporados nun período (datos totais)*

Tras descargar e abrir o informe, obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:

Localizacion	Soporte	Tipo de exemplar	Procedencia	Cantidade
Infantil	CD	ALP	DOA	16
Infantil	CD	LP	DOA	1
Infantil	DVD	ALP	DOA	2
Infantil	IMP	ALP	DOA	1
Infantil	IMP	CS	REC	4
Infantil	IMP	LP		1
Infantil	IMP	LP	DOA	510
Infantil	IMP	LP	REC	486
Infantil	KIT	LP	REC	1
Sala préstamo	IMP	LP	DOA	6
Sala préstamo	IMP	LP	REC	4
Sala xeral		LP	DOA	1
Sala xeral		LP	REC	1
Sala xeral	CD	AEL	DOA	1
Sala xeral	CD	ALP	DOA	2
Sala xeral	CDR	ALP	DOA	4
Sala xeral	DIA	LP	DOA	1
Sala xeral	DVD	ALP	DOA	1
Sala xeral	DVD	LP	DOA	1

Para poder agrupar e manexar a información, precisaremos aplicar os seguintes filtros:

a) Filtro por Procedencia para eliminar reconvertidos.

Hai que revisar a columna de procedencia e restar os exemplares que teñan o código "REC" (Reconversión) porque estes documentos xa os contabilizamos como altas en anos anteriores. Ao restalos, quedarémonos coas verdadeiras altas que nos piden na estatística.

Os principais códigos da procedencia son C (compra), DOA (doazón), REC (reconversión). Podedes consultar a listaxe completa de códigos no **Anexo I**.

:E31 | fx | Σ | = | =SUBTOTALES(9;E2:E30)

	A	B	C	D	E
	Localizacio	Soporte	Tipo de ex	Procedenc	Cantidade
	Infantil	CD	ALP	DOA	16
	Infantil	CD	LP	DOA	1
	Infantil	DVD	ALP	DOA	2
	Infantil	IMP	ALP	DOA	1
	Infantil	IMP	LP		1
	Infantil	IMP	LP	DOA	510
1	Sala préstam	IMP	LP	DOA	6
3	Sala xeral		LP	DOA	1
5	Sala xeral	CD	AEL	DOA	1
6	Sala xeral	CD	ALP	DOA	2
7	Sala xeral	CDR	ALP	DOA	4
8	Sala xeral	DIA	LP	DOA	1
9	Sala xeral	DVD	ALP	DOA	1
0	Sala xeral	DVD	LP	DOA	1
1	Sala xeral	IMP	ALP	DOA	1
2	Sala xeral	IMP	CS	DOA	3
4	Sala xeral	IMP	LP	DOA	975
5	Sala xeral	IMP	LP	OU	3
7	Xuvenil	IMP	LP	DOA	82
9					
0					
1					1612
2					
3					

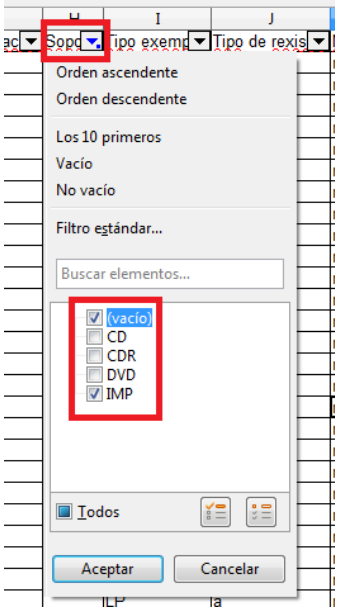
O total de incorporacións, segundo este informe, sería de 1612 documentos.

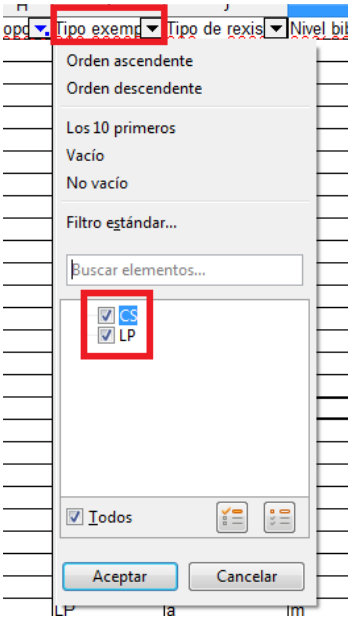
b) Filtro por varios campos para diferenciar soportes.

A estatística pídenos esta información por tipos de material e público ao que van destinados, polo que é necesario desagregala. Para facelo, temos que atender ás seguintes combinacións segundo as tipoloxías documentais:

Libros e folletos

Aplicamos un filtro ao campo "Soporte" para que conte só os IMP e os baleiros e outro ao campo "Tipo de exemplar" para que conte os LP, CS e Anexos, se os houbera:

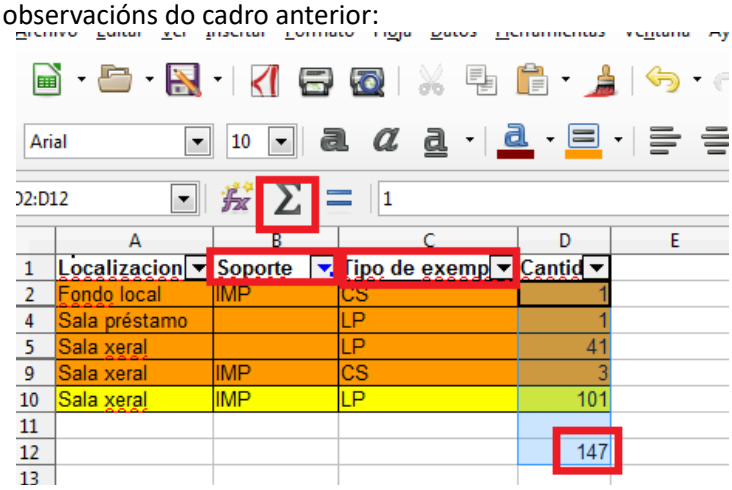




Se na folla de cálculo resultante de executar o informe aparece algunha das seguintes combinacións de soportes e tipos de exemplar (sempre atendendo ás observacións que indicamos na táboa), podemos afirmar que estamos ante libros e folletos:

Posibles combinacións de Soporte + Tipo de exemplar equivalentes a "Libros e folletos"		
Soporte	**Tipo de exemplar**	**Observacións**
IMP (impreso)	LP (libro prestable) / LPA (libro prestable adultos) / Anexos	
IMP (impreso)	CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)	Esta combinación é válida se na nosa biblioteca non temos ningunha revista como CS, CSA, CR ou FA. Se houbera algunha, habería que descontala e non contabilizala no apartado "Libros e folletos" da estatística, senón no de "Publicacións periódicas".
Baleiro (non temos información consignada no programa)	LP (libro prestable) / LPA (libro prestable adultos)	Esta combinación é válida se na nosa biblioteca non temos ningún mapa ou música impresa como LP ou LPA. Se houbera algún, habería que descontalo e non contabilizalo no apartado "Libros e folletos" da estatística, senón no de "Cartográficos" ou "Música impresa", segundo corresponda.

No seguinte caso, podemos asegurar que os sinalados en amarelo son libros e os marcados en laranxa están condicionados ao sinalado nas observacións do cadro anterior:



Resultado: 147 libros e folletos incorporados no 20XX

Por tanto, se na nosa biblioteca non temos publicacións periódicas, material cartográfico ou música impresa, será suficiente con executar o informe 401. En caso contrario, precisaremos empregar o informe *428 Exemplares incorporados nun período (datos exhaustivos)* para discriminar que son os sinalados en laranxa.

Publicacións periódicas
En Koha as publicacións periódicas pódense rexistrar de dúas maneiras:
- Facer simplemente unha descrición bibliográfica e logo colgar os exemplares coma se fai no caso dos libros.
- Facer unha subscrición no módulo de publicacións periódicas de Koha. As bibliotecas que usan esta opción poden empregar outros informes (ver o apartado "Incorporacións, baixas e total de exemplares de publicacións periódicas no módulo de periódicas").

O informe 401 vai destinado ás bibliotecas que empregan a primeira opción. Deste xeito, se na folla de cálculo resultante de executar este informe temos o tipo de exemplar "PP" (Publicación periódica prestable) ou "PPA" (Publicación periódica prestable adultos), podemos afirmar que estamos ante publicacións periódicas.

No caso de que teñamos publicacións periódicas nas que, como tipo de exemplar, non se consignou PP ou PPA, senón CS, CSA, CI, FA ou CR debido a que son publicacións periódicas de consulta en sala, o informe 401 non nos valerá porque non saberemos de que tipo de material se trata. Teremos que usar o *428 Exemplares incorporados nun período (datos exhaustivos)*, xa que contén información máis exhaustiva de cada exemplar.

Para ver combinacións doutros materiais, é preciso consultar o **Anexo II**.

c) Filtro por localización, colección ou outros campos para identificar público destinatario.
Os formularios das estatísticas tamén requiren desagregar estes datos por Adultos e Infantil, polo que hai que usar outros datos como a Localización.
No seguinte exemplo, a biblioteca asigna diferentes localizacións para a colección infantil e de adultos:

Localizacion	Soporte	Tipo de exemplar	Colección	Cantidad
Infantil		LP		1
Infantil e Xuvenil		LP		19
Sala préstamo		LP		36
Sala xeral		LP		3
Sala xeral	IMP	LP		1

Deste xeito, as bibliotecas que empreguen as localizacións Infantil, Xuvenil, Infantil-Xuvenil, Depósito infantil ou Bebeteca, poden aplicar un filtro por localización coa finalidade de diferenciar eses exemplares e os de adultos:

Localizacion	Soporte	Tipo de exemplar	Cantidad
Infantil		LP	1
Infantil e Xuvenil		LP	19
			20

No exemplo anterior, teríamos 20 exemplares infantís e os restantes serían de adultos.
Tamén podemos utilizar a columna Colección para diferenciar o fondo infantil do adulto. Lembramos que este subcampo "f" colección dos exemplares en Koha o cubriremos cando o fondo se atopa nunha localización que non é a propia, por exemplo se temos fondo infantil noutras localizacións diferentes á de Infantil (sala de préstamo, xeral,...) ou se temos fondo de adultos na localización Infantil:

Localizacion	Soporte	Tipo de exemplar	Procedencia	Coleccion	Cantidade
Comicteca	IMP	LP	DOA		2
Infantil	IMP	LP	DOA		4
Infantil	IMP	LP	REC		29
Sala xeral	IMP	LP	DOA	BI	6
Sala xeral	IMP	LP	REC		2

Baixar o informe: Texto separado por comas Baixar

BI = Biblioteca infantil. Esta biblioteca ten parte do fondo infantil na sala xeral, polo que o sinala como Biblioteca infantil na columna “Colección”. Outros códigos interesantes deste campo para as estatísticas son BDE = Banda deseñada e FL = Fondo Local.

Datos exhaustivos: Informe *428 Exemplares incorporados nun período (datos exhaustivos)*

Cando, a partir do informe 401, non sexa posible obter toda a información que precisamos, recorreremos ao informe 428. Tras descargalo e abrilo, obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Signatura_h	Signatura_i	Signatura_k	Signatura_j	Signatura_m	Biblioteca	Localizacion	Soporte	Tipo exemplar	Tipo de rexistro	Nivel bibliografico	Idioma	CDU	Codigo de barras	N. de rexistro	Data de publicaci
2		LLO | ley			Adultos	CBM003	S		LP	a	m	sp	821.134.2	CBM003000047261	47658	2016
3	42	nou			Infantil: 3-6 anos	CBM003	S		LP	a	m	spa	821.111-3	CBM003000040575	47660	2011
4	PER-4.5	RUI | nue			Adultos	CBM003	S		LP	a	m	spa	618.2/.7	CBM003000015299	47662	2004
5	DUP	BOY | niñ			Xuvenil: Máis de 1	CBM003	P		LP	a	m	sp	IFD:UG IF	CBM003000027014	47663	2007
6		CAS | can			Infantil: 6-8 anos	CBM003	S		LP	a	m	glg	82-34:087	CBM003000027333	47664	2005
7	SAU-3	ENC			Adultos	CBM003	S		LP	a	m	spa	615.8	CBM003000024833	47665	2003
8		SEB | cap			Infantil: 6-8 anos	CBM003	S		LP	a	m	glg	087.5	CBM003000000795	47666	2001
9		BRO | nob			Infantil: 6-8 anos	CBM003	S		LP	a	m	spa	087.5	CBM003000026097		2008
10		CAN | arb			Infantil:6-8 anos	CBM003	S		LP	a	m	glg	82-93:087	CBM003000000876	47668	2000
11		JEN | vai			Xuvenil: Máis de 1	CBM003	S		LP	a	m	glg	087.5:821	CBM003000016023	47670	1999
12		SIE | cam			Xuvenil: Máis de 1	CBM003	S		LP	a	m	spa	821.134.2	CBM003000047093	47093	2014
13	42	RUB			Infantil: 3-6 anos	CBM003	S		LP	a	m	glg	82:087.5 0	CBM003000028268		2005
14		nen			Infantil: 6-8 anos	CBM003	S		LP	a	m	glg	833 (r)	CBM003000000045		2002
15	COM-4	MOR | iba			Máis de 8 anos	CBM003	S		LP	a	m	spa	87	CBM003000000353		1996
16		FAL | cat			Adultos	CBM003	S		LP	a	m	spa	821.134.2	CBM003000023068		2008
17	43	OTE			Infantil: 3-6 anos	CBM003	S		LP	a	m	glg	087.5	CBM003000019716		2004
18	43	CAR			Infantil: 6-8 anos	CBM003	S		LP	a	m	glg	82-9:087.9	CBM003000047141		2009
19	43	CAR			Infantil: 3-6 anos	CBM003	S		LP	a	m	glg	833 (r) 08	CBM003000002023		2001
20	MUS-4.2	DIA | toc			Infantil: 6-8 anos	CBM003	S	CD	SO	a	m	glg		CBM003000040956	40956	2013
21	43	CAR			Infantil: 3-6 anos	CBM003	S		LP	a	m	glg	833	CBM003000018306		2005
22		SOM | peq			Infantil: 9-12 anos	CBM003	S		LP	a	m	spa	087.5 82-3	CBM003000030539		2008
23		PAT | peo			Infantil: 9-12 anos	CBM003	S		LP	a	m	spa	845 (V)	CBM003000041208		2012
24		GAN | esc			Xuvenil: Máis de 1	CBM003	S		LP	a	m	glg	821.134.2	CBM003000040856		2011
25		MOR | cas			Adultos	CBM003	S		LP	a	m	spa	821.111(9	CBM003000041314		2011
26		GOR | doc			Adultos	CBM003	S		LP	a	m	spa	821.111(7	CBM003000027118		1996
27		KIN | dia/5			Infantil: 9-12 anos	CBM003	S		LP	a	m	sp	841	CBM003000040351		2011

Total de filas 346, e restando a primeira fila (sen datos por tratarse do encabezado) son 345 filas.

Para poder agrupar e manexar a información, precisaremos aplicar os seguintes filtros:

a) Filtro por Procedencia para eliminar reconvertidos.

A estes resultados hai que aplicarlle un filtro por procedencia para non contar os que sexan reconversión (REC).

Tipo exemplar	Descricion fisica	Tipo de rexistro	Nivel bibliografico	Idioma	CDU	Codigo de barras	N. de rexistro	Data de publicacion	Procedencia
LP	270 p. ;	a	m	spa	821.134.3-31"19"*H	CAM025000000133	5923	2008	REC
LP	226 p. ;	a	m	spa	821.134.2-25"18" | 821.134.2-12"18"	CAM025000000046	670	1985	REC
LP	269 p. ;	a	m	spa	821.134.2-23"19"	CAM025000000047	682	1985	REC
LP	238 p. ;	a	m	spa		CAM025000000048	680	1985	REC
LP	208 p.	a	m	spa	821.134.2-2"19"	CAM025000000049	5924	1972	DOA
LP	377 p. [1] h.	a	m	spa	82-22 | 821.134.2-2"18"	CAM025000000050	2073	1975	REC

F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
Sinatura_j	Sinatura_m	Biblioteca	Localizacio	Coleccion	Soporte	Tipo exem	Descricion	Tipo de rex	Nivel biblio	Idioma	CDU	Codigo de barras	N. de re	Data de	Procedenc
		CAM025	S		IMP	LP	208 p.	a	m	spa	821.134.2-2"	CAM025000000049	5924	1972	DOA
		CAM025	S		IMP	LP	171 p. ;	a	m	spa	820-21"16"	CAM025000000061	5925	1982	DOA
		CAM025	S		IMP	LP	148 p. ;	a	m	glg	869.9-2	CAM025000000056	5926	1973	DOA
		CAM025	S		IMP	LP	439 p.	a	m	spa	821.134.2(72	CAM025000000231	5927	2013	DOA
		CAM025	S		IMP	LP	375 p.	a	m	spa	821.111(71)-3	CAM025000000223	5928	2014	DOA
		CAM025	S		IMP	LP	376 p. ;	a	m	spa	821.134.2(72	CAM025000000227	5929	2003	DOA
	[G]	CAM025	S		IMP	LP	94 p. ;	a	m	glg	821.133.1-2"	CAM025000000230	1424	1987	OU
	[G]	CAM025	S		IMP	LP	57 p.	a	m	glg	821.134.2-2"	CAM025000000221	1399	1989	OU
	[G]	CAM025	S		IMP	LP	95 p. ;	a	m	glg	869.9-2	CAM025000000249	5930	1980	DOA
		CAM025	S		IMP	LP	542 p. ;	a	m	spa	821.111-31"1	CAM025000000243	5931	1994	DOA
		CAM025	S		IMP	LP	194 p.	a	m	spa	821.113.5-2"	CAM025000000308	5932	2015	DOA
		CAM025	S		IMP	LP	128 p. ;	a	m	spa		CAM025000000248	5933	1977	DOA
		CAM025	S		IMP	LP	149 p., 1 h.	a	m	spa	821.134.2-22	CAM025000000244	5934	1969	DOA
		CAM025	S		IMP	LP	171 p.	a	m	spa	821.134.2-23	CAM025000000260	5937	2015	DOA
	[G]	CAM025	S			LP	XVI, 112, LV	a	m	glg	821,13	CAM025000000327	5938	2002	DOA

Na estatística, piden os datos desagregados por tipo de soporte e público destinatario, polo que hai que aplicar máis filtros.

b) Filtro por varios campos para diferenciar soportes.

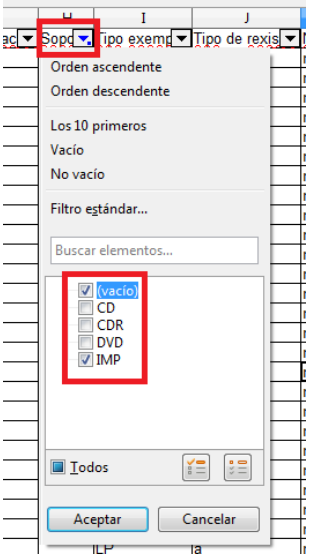
Libros e folletos

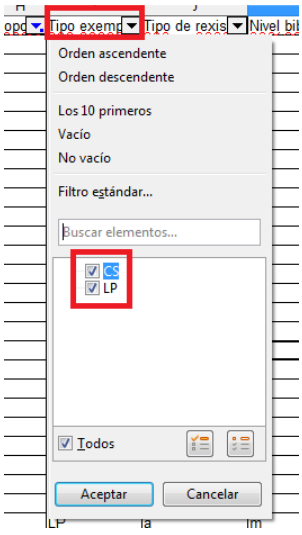
Neste informe 428 temos máis datos para identificar os libros e folletos xa que hai máis combinacións posibles. Podemos asegurar que, se se dá algunha das combinacións que se amosan na seguinte táboa (coa información, como mínimo, que aparece en "Soporte", "Tipo de exemplar" etc.), estamos ante libros e folletos:

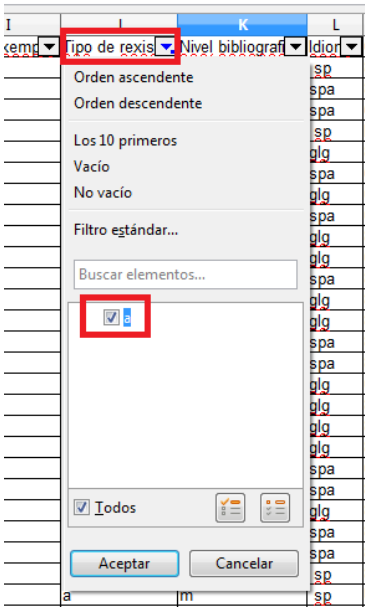
Posibles combinacións mínimas equivalentes a "Libros e folletos"					
Soporte	**Tipo de exemplar**	**Tipo de rexistro**	**Nivel bibliográfico**	**Descrición física (campo 300)**	**Observacións**
IMP (impreso)	LP (libro prestable) / LPA (libro prestable adultos) / Anexos				
IMP (impreso)	CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)				Esta combinación é válida se na nosa biblioteca non temos ningunha revista como CS, CSA, CR ou FA. Se houbera algunha, habería que descontala e non contabilizala no apartado "Libros e folletos" da estatística, senón no de "Publicacións periódicas".
Baleiro (non temos información consignada no programa)	LP (libro prestable) / LPA (libro prestable adultos)				Esta combinación é válida se na nosa biblioteca non temos ningún mapa ou música impresa como LP ou LPA. Se houbera algún, habería que descontalo e non contabilizalo no apartado "Libros e folletos" da estatística, senón no de "Cartográficos" ou "Música impresa", segundo corresponda.
IMP (impreso)	CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)		m (monografía) ou c (colección)		Con esta combinación, podemos descartar as publicacións periódicas, xa que estas consígnanse cun "s" en "Nivel bibiográfico"
IMP (impreso)	CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)			Indicación de páxinas ou de volumes na descición física(300$a). Por exemplo, "200 p." ou "3 v."	Ao aparecer o número de páxinas ou de volumes na descrición física, podemos descartar as publicacións periódicas xa que para estas consígnase somentes un "v." sen ningunha cifra diante.
Baleiro (non temos información consignada no programa)	CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)	a (material textual)	m (monografía) ou c (colección)		
Baleiro (non temos información consignada no programa)	LP (libro prestable) / LPA (libro prestable adultos)	a (material textual)			O "a" en Tipo de rexistro permite descartar "Cartográficos" e "Música impresa" xa que estes consignánse cun "e" e cun "c" respectivamente.
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Anexos			Indicación de folleto ou libro na descrición física (300 $e). Por exemplo, "(+1 folleto) ou "(+ 1 libro)"	

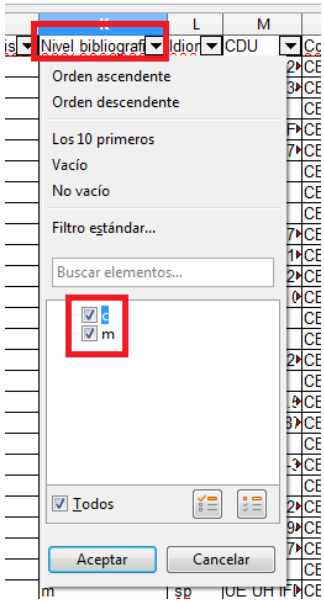
Datos baleiros

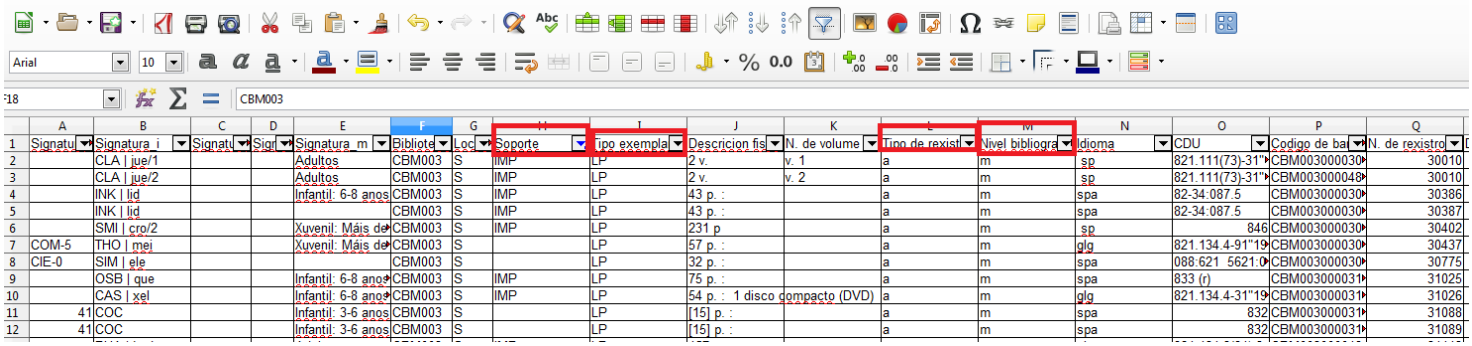
Os datos baleiros que conseguimos completar por outras vías podemos ir cubríndoos no informe (noutra cor) para saber o que fomos deducindo. Iso nos valerá despois para atopar eses documentos e rectificar as catalogacións no programa. Convén ocuparse deles en primeiro lugar para decidir en que grupo os contaremos.



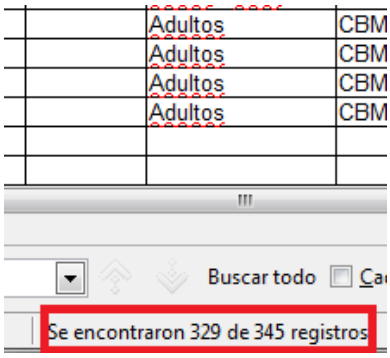








	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Signatu	Signatura_i	Signatu	Sign	Signatura_m	Bibliote	Loc	Soporte	Tipo exempla	Descricion fis	N. de volume	Tipo de rexist	Nivel bibliogra	Idioma	CDU	Codigo de ba	N. de rexistro
2		CLA | jue/1			Adultos	CBM003	S	IMP	LP	2 v.	v. 1	a	m	sp	821.111(73)-31"	CBM003000030	30010
3		CLA | jue/2			Adultos	CBM003	S	IMP	LP	2 v.	v. 2	a	m	sp	821.111(73)-31"	CBM003000048	30010
4		INK | lid			Infantil: 6-8 anos	CBM003	S	IMP	LP	43 p. :		a	m	spa	82-34:087.5	CBM003000030	30386
5		INK | lid				CBM003	S	IMP	LP	43 p. :		a	m	spa	82-34:087.5	CBM003000030	30387
6		SMI | cro/2			Xuvenil: Máis de	CBM003	S	IMP	LP	231 p		a	m	sp	846	CBM003000030	30402
7	COM-5	THO | mei			Xuvenil: Máis de	CBM003	S		LP	57 p. :		a	m	glg	821.134.4-91"19	CBM003000030	30437
8	CIE-0	SIM | ele				CBM003	S		LP	32 p. :		a	m	spa	088:621 5621:0	CBM003000030	30775
9		OSB | que			Infantil: 6-8 anos	CBM003	S	IMP	LP	75 p. :		a	m	spa	833 (r)	CBM003000031	31025
10		CAS | xel			Infantil: 6-8 anos	CBM003	S	IMP	LP	54 p. : 1 disco compacto (DVD)		a	m	glg	821.134.4-31"19	CBM003000031	31026
11	41	COC			Infantil: 3-6 anos	CBM003	S		LP	[15] p. :		a	m	spa	832	CBM003000031	31088
12	41	COC			Infantil: 3-6 anos	CBM003	S		LP	[15] p. :		a	m	spa	832	CBM003000031	31089



Resultado: 329 libros incorporados no 20XX

Publicacións periódicas

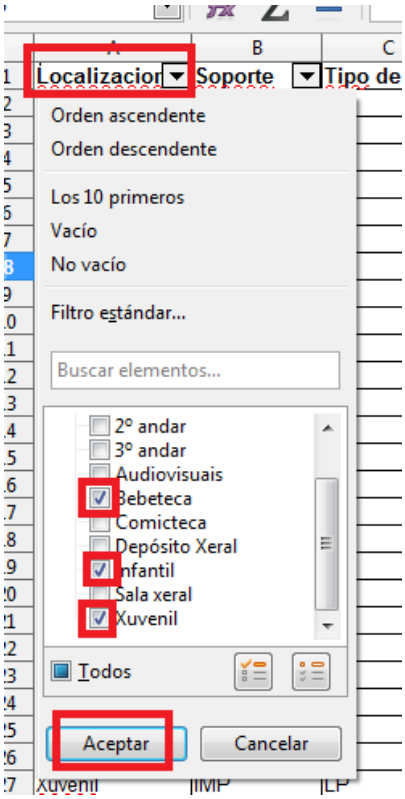
O informe *428 Exemplares incorporados nun período (datos exhaustivos)* e as indicacións seguintes van destinadas ás bibliotecas que só colgan estes exemplares baixo un rexistro bibliográfico (os centros que empregan o módulo de periódicas, xa dispoñen doutros informes e deben consultar o apartado "Incorporacións, baixas e total de exemplares de publicacións periódicas no módulo de periódicas" deste manual).

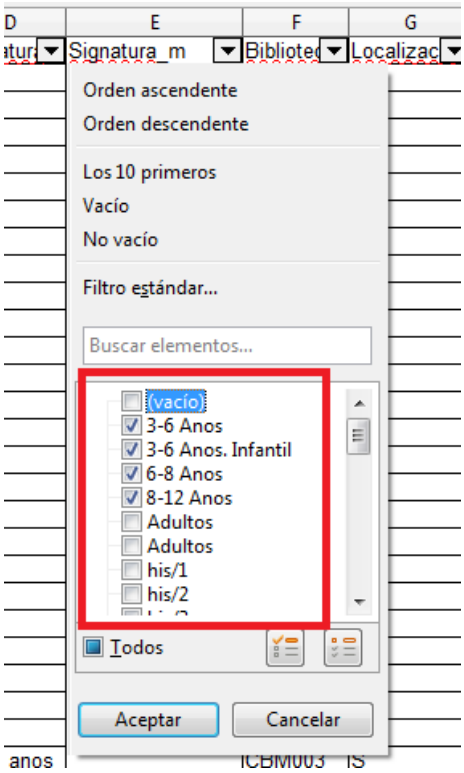
Neste informe temos máis datos para identificar as publicacións periódicas que co informe 401 (no 428 hai máis combinacións posibles e datos que nos aseguran que se trata deste tipo de soporte). Podemos asegurar que, se se dá algunha das combinacións que se amosan na seguinte táboa (coa información, como mínimo, que aparece en "Soporte", "Tipo de exemplar" etc.), estamos ante publicacións periódicas:

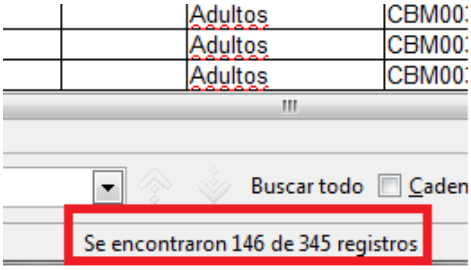
Posibles combinacións mínimas equivalentes a "Publicacións periódicas"					
Soporte	**Tipo de exemplar**	**Tipo de rexistro**	**Nivel bibliográfico**	**Localización e/ou Sinatura**	**Observacións**
Baleiro (non temos información consignada no programa)	PP (publicación periódica prestable) / PPA (publicación periódica prestable adultos)				
IMP (impreso)	CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)		s (publicación seriada)		
IMP (impreso)	CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)			Localización = Hemeroteca e/ou Sinatura especifica	Se non poñemos sinatura específica ás publicacións periódicas (tipo "Public.-" etc.) e só indicamos a localización co valor "Hemeroteca", esta combinación será válida no caso de que non teñamosna hemeroteca outros CS/CSA/CR/FA que non sexan publicacións periódicas.
Baleiro (non temos información consignada no programa)	CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)			Localización = Hemeroteca e/ou Sinatura especifica	Se non poñemos sinatura específica ás publicacións periódicas (tipo "Public.-" etc.) e só indicamos a localización co valor "Hemeroteca", esta combinación será válida no caso de que non teñamos na hemeroteca outros CS/CSA/CR/FA que non sexan publicacións periódicas.
Baleiro (non temos información consignada no programa)	CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)	a (material textual)		Localización = Hemeroteca e/ou Sinatura especifica	Se non poñemos sinatura específica ás publicacións periódicas (tipo "Public.-" etc.) e só indicamos a localización co valor "Hemeroteca", esta combinación será válida no caso de que non teñamos na hemeroteca outros CS/CSA/CR/FA que non sexan publicacións periódicas.
Baleiro (non temos información consignada no programa)	CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)		s (publicación seriada)		

Para as combinacións doutros tipos de materiais, consultar **Anexo II** deste documento.

c) Filtro por localización ou outros campos para identificar público destinatario.
Hai que aplicar, aos resultados anteriores, un filtro máis por Localización escollendo as que correspondan a Infantil, Infantil-Xuvenil Xuvenil, Bebeteca, Depósito Infantil...







Infantís: 146 libros libros infantís-xuvenís incorporados no 20XX
Adultos: restar do total os infantís para saber os que son de adultos: 345-146 = 199.

Se aparecen datos baleiros en Localización, ou esta non nos aporta información significativa sobre o público (por exemplo, porque temos unha única localización "Sala xeral"), haberá que filtrar por outros campos como a sinatura (se empregamos, poñamos por caso, "I-" ou "087.5" etc.) para decidir se estamos ante documentos dirixidos a adultos ou a nenos.

Tamén podemos discriminar entre adultos e infantil a través da sinatura complementaria (subcampo "m"), no caso de que a usemos para consignar un sistema de cores que empreguemos na biblioteca (como o da Fundación Germán Sánchez Ruipérez).

I.2 BAIXAS DE EXEMPLARES

I.2.1 Sistemas

Contaranse as baixas de Koha, pero se no 20XX se deron de baixa exemplares da colección que aínda non se incorporaran a Koha (catalogados noutro programa ou nun sistema manual), tamén hai que sumalos.
- As baixas de documentos que lles quedaron no repositorio ás bibliotecas integradas no catálogo na Fase 2 tiveron que anotarse manualmente na folla de cálculo resultante de executar o informe 448 de Koha.
- As baixas de exemplares no sistema manual ou en Meiga, no caso das bibliotecas que se integraron sen migración e que non remataron de introducir os seus exemplares en Koha no ano obxecto da estatística, contabilizaranse sempre e cando eses exemplares xa se computaran como altas na estatística en anos anteriores (non podemos dar de baixa o que nunca se deu de alta). Así que, para saber o total de baixas, hai que sumar as existentes en cada un destes sistemas:

Meiga / Outro programa anterior (se é o caso) + Koha (informes 402/429) + Sistema manual (se o houber) + Repositorio, se é o caso (informe 448)

- As bibliotecas que usen o módulo de periódicas deberán consultar o **Anexo IV** deste manual para contabilizar os exemplares de periódicas dados de baixa.

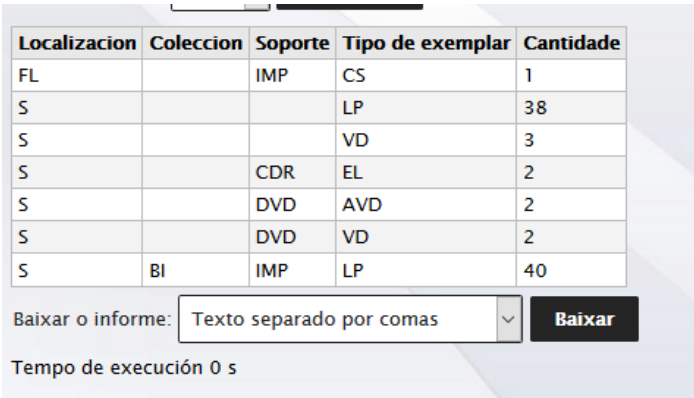
I.2.3 Informes de Koha para contabilizar as baixas de exemplares

- Datos totais: informe *402 Exemplares dados de baixa nun período (datos totais).*
- Datos exhaustivos: informe *429 Exemplares dados de baixa nun período (datos exhaustivos)*, que veremos máis abaixo.

Este informe posúe información detallada de cada exemplar. Será necesario recorrer a el nos seguintes casos:
- Os campos que usamos non conteñen información suficiente.
- Non coñecemos ben a colección.

Mentres a base de datos da biblioteca non teña os datos completos e o volume dos mesmos non sexa moi grande, recomendamos usar o informe 429.

➡ Datos totais: Informe *402 Exemplares dados de baixa nun período (datos totais)*



Localizacion	Coleccion	Soporte	Tipo de exemplar	Cantidade
FL		IMP	CS	1
S			LP	38
S			VD	3
S		CDR	EL	2
S		DVD	AVD	2
S		DVD	VD	2
S	BI	IMP	LP	40

Baixar o informe: Texto separado por comas Baixar

Tempo de execución 0 s

Para poder agrupar e manexar a información, precisaremos aplicar os seguintes filtros (xa vistos no apartado dedicado ás altas de exemplares):

a) Filtro por varios campos para diferenciar soportes. No caso de enriba hai datos incompletos, polo que teremos que revisar se eses LP (libros prestables) son verdadeiramente IMP (impresos) ou outro material como MP (mapa/plano) ou MI (música impresa), e/ou posibles erros. Facer suposicións significa que coñecemos moi ben o noso fondo. Lembramos a importancia de cubrir todos os campos para logo poder obter a información de xeito máis fidedigno.

b) Filtro por localización, colección ou outros campos para identificar o público destinatario. As bibliotecas que empreguen as localizacións Infantil, Xuvenil, Infantil-Xuvenil, Depósito infantil ou Bebeteca, poden aplicar un filtro por localización coa finalidade de diferenciar eses exemplares e os de adultos.

Tamén podemos utilizar a columna **Colección** para diferenciar o fondo infantil e o adulto. Lembramos que este subcampo "f" colección dos exemplares o cubriremos cando o fondo se atopa nunha localización que non é a propia (por exemplo, se temos fondo infantil noutras localizacións diferentes á de Infantil - sala de préstamo, sala xeral,...- ou se temos fondo de adultos na localización Infantil).

No seguinte caso, ademais do problema cos LP, precisaremos saber que clase de material son os CS (Consulta en sala):

A	B	C	D
Localizacion	Soporte	Tipo de exemplar	Cantidad
FIX		VD	1
FIX	DVD	VD	1
FIX	IMP	LP	1
S		CS	1
S		LP	36
S		VD	3
S	IMP	LP	1
			44

No seguinte exemplo, supoñendo que na localización COMIC teñamos libros para adultos e para nenos, ademais de seguir co problema dos LP e CS sen soporte, tamén atopamos a imposibilidade de diferenciar que parte deses exemplares son infantís e cales son para adultos:

Localizacion	Soporte	Tipo de exemplar	Cantidad
AUDV		VD	3
B		LP	1
COMIC		LP	1
FIX		LP	11
FL		LP	6
FL		PPP	1
S		LP	19
S		SO	1
S		VD	2

Debido a todas as carencias atopadas, precisaremos executar o informe *429 Exemplares dados de baixa nun período (datos exhaustivos).*

Datos exhaustivos: Informe *429 Exemplares dados de baixa nun período (datos exhaustivos)*

O informe *429* é complementario ao anterior (402). Con el podemos ver detalladamente os exemplares que demos de baixa e podemos completar información que non nos aparecía no informe 402, xa que contén moitos máis datos que nos permitirán decidir en numerosos casos ante que material estamos (por exemplo, se un impreso é un libro ou un mapa).

Tras descargar e abrir o informe, obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Sigr	Signatur	Sic	Sic	Signatura	Biblio	Lo	Sop	Tipo	Descricior	Tip	Ni	CDU	Codigo de barra	Titulo	Autor
43	ALC			Infantil: 3-6 a	CBM003	S		LP	28 p	a	m	087.5:82*T 0	CBM003000000509	Tento e maila cadea	
43	PAC			Infantil: 3-6 a	CBM003	S		LP	1 v	a	m	IFB:TE IFT:IB	CBM003000004635	El zoo de la Z	
	GOR | cha			Adultos	CBM003	S		LP	857 p	a	m	821.111(73)-	CBM003000004855	Chamán	
	GON|mil			Adultos	CBM003	S		LP	262 p. ;	a	m	860-141"12"	CBM003000005578	Milagros de Nuestra Señora /	Gonzalo de Berceo
	GAR | poe			Adultos	CBM003	S		LP	209 p	a	m	929 Garcilas	CBM003000005602	Poesía castellana completa	
LIN-1.2	PIM | lop			Adultos	CBM003	S		LP	135 p	a	m	929 Pimente	CBM003000006507	Luís Pimentel e Sombra do aire na herba	
CIN-6.6	BAR/2			Infantil: 3-6 a	CBM003	S	DVD	VD	30 videodisco	g	m	791,23	CBM003000012066	Barrio Sésamo [	
XER-0	ENC | eti/8			Máis de 8 an	CBM003	S		LP	72 p	a	m	087.5:55	CBM003000016617	A auga	
43	SOL			Infantil: 3-6 a	CBM003	S		LP	[28] p	a	m	IFT:TG	CBM003000018021	Edu, el pequeño lobo	
COM-4	ZIP | esc			Infantil: 8-12	CBM003	S		LP	1 v	a	m	IEK*H	CBM003000021652	Zipi y Zape	
EDU-0	DUR | his			Adultos	CBM003	S		LP	430 p	a	m	37(44)(091)	CBM003000022948	Historia de la educación y de las doctrinas pedagógicas	
	RIV | ton			Xuvenil: Máis	CBM003	S		LP	160 p	a	m	087.5:82*D	CBM003000024479	Tonecho de Rebordechao	
41	NEN			Infantil: 3-6 a	CBM003	S		LP	[121] p	a	m	IFD 087.5:82	CBM003000024689	De la cabeza a los pies	
	BUR|chi			Adultos	CBM003	S		LP	173 p. ;	a	m	821.111-31"1	CBM003000025590	Los chicos salvajes	Burroughs, William S.
	BRO|pin			Infantil: 6-8 a	CBM003	S		LP	1 v. :	a	m	087.5	CBM003000026060	Las pinturas de Willy /	Browne, Anthony.
	KER|pap			Infantil: 6-8 a	CBM003	S		LP	[49] p. :	a	m	833 (r)	CBM003000026093	Papá escapó con el circo /	Keret, Etgar
XER-1	MEL | sai			Máis de 8 an	CBM003	S		LP	63 p	a	m	087.5:929 Sa	CBM003000027549	Saint-Exupéry	
	HON|nen			Infantil: 6-8 a	CBM003	S		LP	[40] p	a	m	833	CBM003000027983	O neno que aprendeu a voar	
	CAS | pom			Xuvenil: Máis	CBM003	S		LP	171 p	a	m	841	CBM003000028372	A Pomba e o Degolado	
	LUC | ren			Adultos	CBM003	S		LP	444 p	a	m	821.134.2-31	CBM003000031174	Los renglones torcidos de Dios	
	BRO | adi			Infantil: 6-8 a	CBM003	S		LP	[28] p	a	m	IFB	CBM003000031228	Adiós, querida ballena	
	PET | bos			Xuvenil: Máis	CBM003	S		LP	443	a	m	087.5:82	CBM003000041010	El bosque de los cuervos	
LIN-8.1	SAL | éta			Adultos	CBM003	S		LP	189	a	m	821.162.1-14	CBM003000041044	ils étaient une tois	
44	MIP			Infantil: 3-6 a	CBM003	S		LP	1 v.	a	m	MC IFU	CBM003000041354	Mi primer gran libro de los dinosaurios	
	FER | flo			Infantil: 8-12	CBM003	S		LP	119 p.	a	m	IFE	CBM003000045072	As flores radiactivas	
41	CAI/2			Infantil: 3-6 a	CBM003	S		LP	1 v.	a	m	IFB IFW IFT	CBM003000047357	Coñece estes animais e verás que son xeniais	
41	CAI/3			Infantil: 3-6 a	CBM003	S		LP	1 v.	a	m	MDE IFW IF	CBM003000047358	Ri o ceo de contento, con sol, chuvia, neve ou vento	
41	CAI/4			Infantil: 3-6 a	CBM003	S		LP	1 v.	a	m	OF IFW IFT	CBM003000047359	Como nos gusta viaxar por aire, por terra e por mar!	
	LAD | oso			Adultos	CBM003	S		LP	51 p.	a	m	821.134.4-14	CBM003000047380	Oso, mamá, sí?	
	PER | vin			Adultos	CBM003	S	IMP	LP	95 p.	a	m	821.134.4-3"	CBM003000047410	Vinte fragmentos de mocidade voraz	Pérez Pérez, Tito
	BER | man			Adultos	CBM003	S		LP	429 p.	a	m	821.111(73)-	CBM003000047430	Manual para mujeres de la limpieza	
	CAS | obr/2			Adultos	CBM003	S	IMP	LP		a	m	821.134.4-82	CBM003000047786	Obras: Alfonso R. Castelao	

Para poder agrupar e manexar a información, precisaremos aplicar o seguintes filtros (xa vistos no apartado dedicado ás altas de exemplares):

a) Filtro por varios campos para diferenciar soportes.

Con este filtro, quedarían resoltos os problemas de saber se todos os LP son libros ou non por medio da información das outras columnas (Nivel bibliográfico, Tipo de rexistro ou, incluso, páxinas ou sinatura). A este informe podemos aplicarlle as combinacións usadas nas táboas de Libro e folletos e Publicacións periódicas empregadas no informe 428 de enriba.

Para baixas de publicacións periódicas xestionadas no módulo de Periódicas, véxase o **Anexo IV**.

Para o resto de materiais, véxase o **Anexo II**.

b) Filtro por localización, colección ou outros campos para identificar público destinatario.

Aos resultados anteriores hai que aplicar un filtro máis por l**ocalización** escollendo as que correspondan a Infantil, Infantil-Xuvenil Xuvenil, Bebeteca, Depósito Infantil...

Se aparecen datos baleiros en localización ou esta non nos aporta información significativa sobre o público (por exemplo, porque temos unha única localización "Sala xeral"), haberá que filtrar por outros campos como a sinatura (se empregamos, poñamos por caso, "I-" ou "087.5" etc.) para decidir se estamos ante documentos dirixidos a adultos ou a nenos.

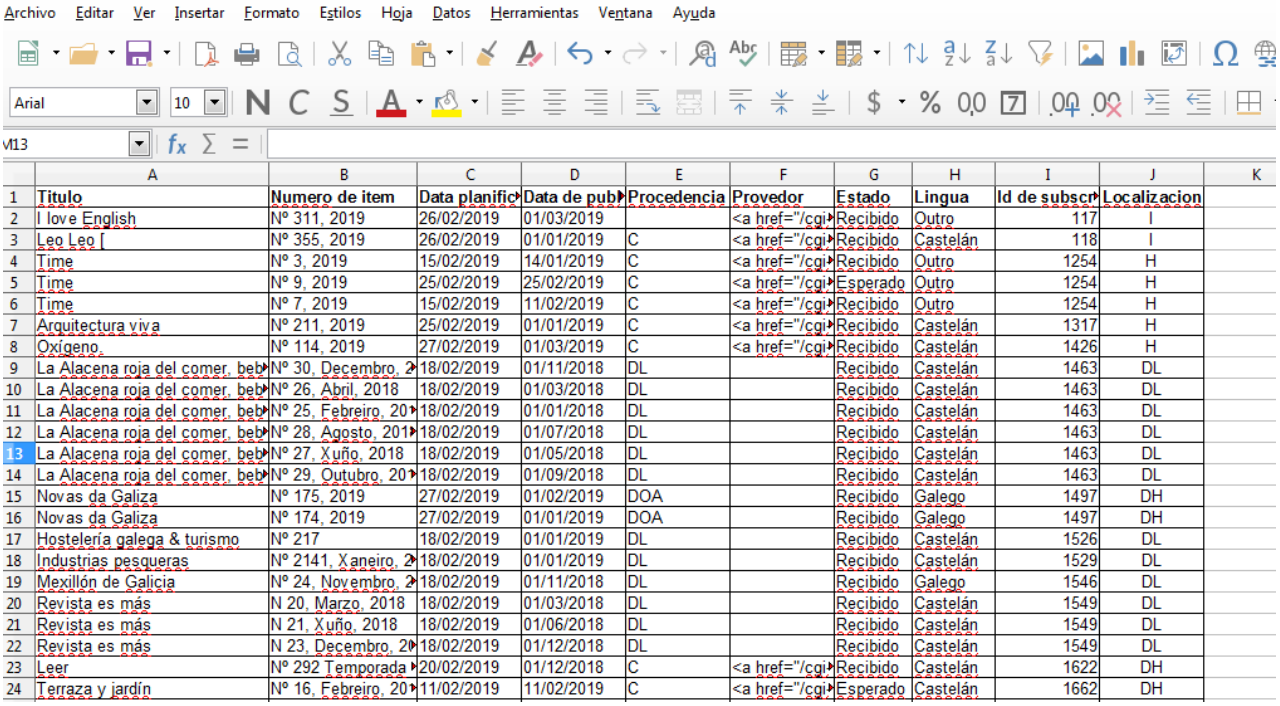
Tamén podemos discriminar entre adultos e infantil a través da sinatura complementaria (subcampo "m") no caso de que a usemos para consignar un sistema de cores que empreguemos na biblioteca (como o da Fundación Germán Sánchez Ruipérez).

II. COLECCIÓN. INCORPORACIÓNS, BAIXAS E TOTAL DE EXEMPLARES DE PUBLICACIÓNS PERIÓDICAS NO MÓDULO DE PERIÓDICAS

As bibliotecas que usen o módulo de periódicas poden saber os exemplares que incorporaron nas súas subscricións por medio do informe *418 Exemplares de publicacións periódicas no módulo de periódicas (datos exhaustivos)*. Nel se ofrece información dos exemplares da subscrición, independentemente de se lle creamos ou non un exemplar no catálogo.

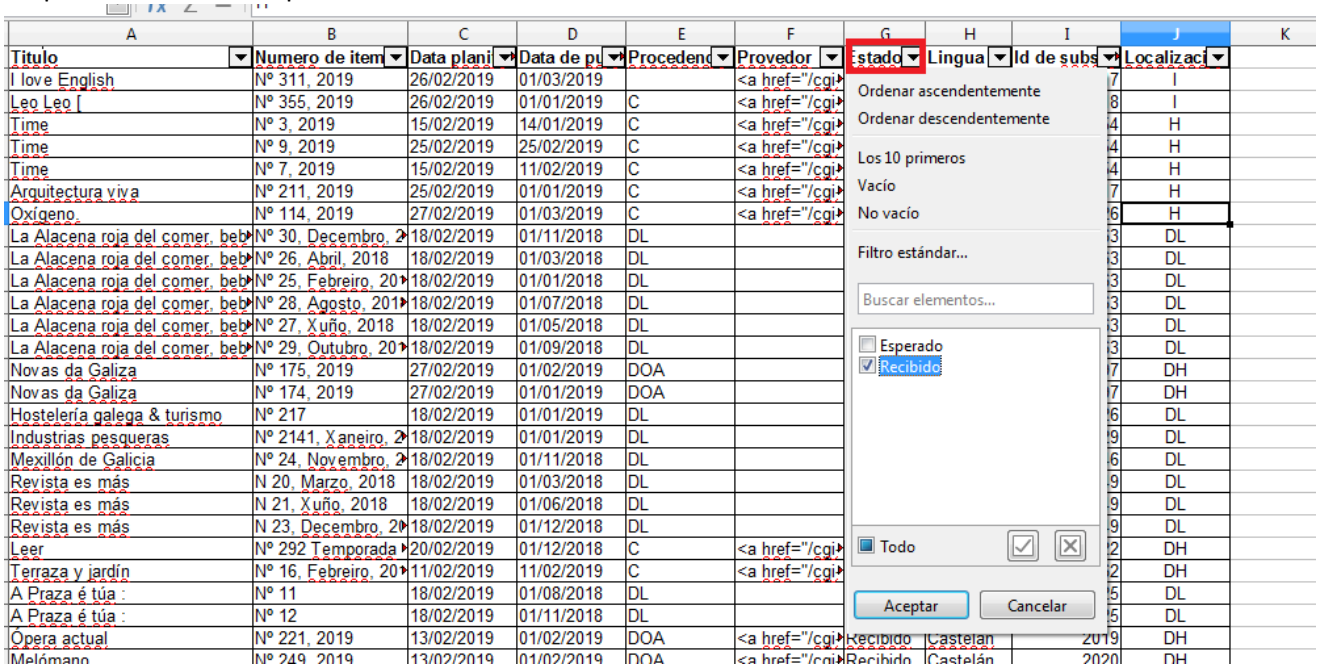
Para calcular as altas deben contarse só os exemplares en estado "Recibido".

Tras descargar e abrir o informe, obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Titulo	Numero de item	Data planific	Data de pub	Procedencia	Provedor	Estado	Lingua	Id de subscr	Localizacion
2	I love English	Nº 311, 2019	26/02/2019	01/03/2019		<a href="/cgi	Recibido	Outro	117	I
3	Leo Leo [	Nº 355, 2019	26/02/2019	01/01/2019	C	<a href="/cgi	Recibido	Castelán	118	I
4	Time	Nº 3, 2019	15/02/2019	14/01/2019	C	<a href="/cgi	Recibido	Outro	1254	H
5	Time	Nº 9, 2019	25/02/2019	25/02/2019	C	<a href="/cgi	Esperado	Outro	1254	H
6	Time	Nº 7, 2019	15/02/2019	11/02/2019	C	<a href="/cgi	Recibido	Outro	1254	H
7	Arquitectura viva	Nº 211, 2019	25/02/2019	01/01/2019	C	<a href="/cgi	Recibido	Castelán	1317	H
8	Oxígeno.	Nº 114, 2019	27/02/2019	01/03/2019	C	<a href="/cgi	Recibido	Castelán	1426	H
9	La Alacena roja del comer, beb	Nº 30, Decembro, 2	18/02/2019	01/11/2018	DL		Recibido	Castelán	1463	DL
10	La Alacena roja del comer, beb	Nº 26, Abril, 2018	18/02/2019	01/03/2018	DL		Recibido	Castelán	1463	DL
11	La Alacena roja del comer, beb	Nº 25, Febreiro, 20	18/02/2019	01/01/2018	DL		Recibido	Castelán	1463	DL
12	La Alacena roja del comer, beb	Nº 28, Agosto, 201	18/02/2019	01/07/2018	DL		Recibido	Castelán	1463	DL
13	La Alacena roja del comer, beb	Nº 27, Xuño, 2018	18/02/2019	01/05/2018	DL		Recibido	Castelán	1463	DL
14	La Alacena roja del comer, beb	Nº 29, Outubro, 20	18/02/2019	01/09/2018	DL		Recibido	Castelán	1463	DL
15	Novas da Galiza	Nº 175, 2019	27/02/2019	01/02/2019	DOA		Recibido	Galego	1497	DH
16	Novas da Galiza	Nº 174, 2019	27/02/2019	01/01/2019	DOA		Recibido	Galego	1497	DH
17	Hostelería galega & turismo	Nº 217	18/02/2019	01/01/2019	DL		Recibido	Castelán	1526	DL
18	Industrias pesqueras	Nº 2141, Xaneiro, 2	18/02/2019	01/01/2019	DL		Recibido	Castelán	1529	DL
19	Mexillón de Galicia	Nº 24, Novembro, 2	18/02/2019	01/11/2018	DL		Recibido	Galego	1546	DL
20	Revista es más	N 20, Marzo, 2018	18/02/2019	01/03/2018	DL		Recibido	Castelán	1549	DL
21	Revista es más	N 21, Xuño, 2018	18/02/2019	01/06/2018	DL		Recibido	Castelán	1549	DL
22	Revista es más	N 23, Decembro, 2	18/02/2019	01/12/2018	DL		Recibido	Castelán	1549	DL
23	Leer	Nº 292 Temporada	20/02/2019	01/12/2018	C	<a href="/cgi	Recibido	Castelán	1622	DH
24	Terraza y jardín	Nº 16, Febreiro, 20	11/02/2019	11/02/2019	C	<a href="/cgi	Esperado	Castelán	1662	DH

a) Filtro por Estado Recibido para identificar as altas.



b) Filtro por idioma e estado Recibido para saber os exemplares de periódicas en lingua galega dados de alta no ano obxecto da estatística.

Para as baixas de publicacións periódicas xestionadas no módulo de Periódicas durante o ano obxecto da estatística, véxase o [Anexo IV](#).

Para saber o total de exemplares de publicacións periódicas, executaremos o informe *808 Exemplares de pub. periódicas no módulo de periódicas por estado (datos exhaustivos)* ou o *810 Exemplares de pub. periódicas no módulo de periódicas por estado (datos agrupados)* e aplicaremos os seguintes filtros en función da pregunta da estatística:

a) Filtro por data de publicación e estado Dispoñible para saber o total de exemplares de periódicas publicados antes de 1901.
b) Filtro por localización e estado Dispoñible para identificar as de fondo local. Aínda que este pode non ser suficiente e haxa que consultar os títulos.
c) Filtro por estado Dispoñible para saber os exemplares de periódicas automatizados.

III. COLECCIÓN. NÚMERO DE VOLUMES ANTERIORES A 1901

III.1 Sistemas

- As bibliotecas que tiveran todo o fondo informatizado só en Koha a finais de 20XX, ano obxecto da estatística, poden usar o informe 501, SEN aplicarlle o filtro por número de rexistro, NIN por procedencia, para obter este dato.

Koha (informe 501 SEN aplicarlle o filtro por número de rexistro, NIN procedencia)

- As bibliotecas que a finais do 20XX, ano obxecto da estatística, tiñan fondos en Koha e nun programa anterior e que identificaron sempre os documentos reconvertidos a partir do campo Procedencia, deben sumar o total destes documentos calculados no programa anterior xusto antes de comezar en koha, co resultado do *informe 501* (SEN filtro por nº de rexistro), pero filtrando pola procedencia para non contar dúas veces os reconvertidos. O resultado deberá ser igual ou similar ao calculado polo programa da estatística.

Total destes exemplares no programa anterior antes de empezar en Koha (Meiga por exemplo) + Koha (informe 501 SEN aplicarlle o filtro por número de rexistro) pero SI o de procedencia.

Poden estar nesta situación as bibliotecas integradas no catálogo **sen** migración. No caso de que do anterior programa non se poida extraer este dato, haberá que usar só a información de Koha. Para iso, executaremos o informe 501 SEN filtro por número de rexistro, NIN filtro por procedencia co obxectivo de que, no sitio de calcular este dato só para os novos incorporados en Koha, o calcule para todos os que están metidos no programa (novos e reconvertidos). Hai que lembrarse de poñer no apartado "Observacións" do formulario estatístico que só se dá información do fondo automatizado en Koha.

- As bibliotecas integradas con migración no catálogo na Fase 2 que a finais do 20XX, ano obxecto da estatística, aínda non acabaron de integrar en Koha os fondos do programa anterior (repositorio), poden contar este fondo sumando o total destes exemplares no programa anterior (Meiga, por exemplo) ao resultado do informe 501 de Koha. Neste informe deben aplicar un filtro inicial polo número de rexistro (o último número introducido no programa anterior) e por procedencia para non contar dúas veces os fondos reconvertidos (REC):
Total destes exemplares no programa anterior antes de empezar en Koha + Koha (informe 501 CON filtro por número de rexistro e POR procedencia)

No caso de que do anterior programa non se poida extraer este dato, haberá que usar só a información obtida en Koha. Para iso executaremos o informe 501 SEN filtro por número de rexistro, NIN filtro por procedencia co obxectivo de que no sitio de calcular este dato só para os novos incorporados en Koha, o calcule para todos os que están metidos no programa (novos e reconvertidos). Hai que lembrarse de poñer no apartado "Observacións" do formulario estatístico que só se dá información do fondo automatizado en Koha.

- As bibliotecas que a finais do 20XX, ano obxecto da estatística, tamén tiñan fondo nunca informatizado deben engadir os datos do sistema manual, pero antes teñen que comprobar se nas estatísticas de anos precedentes xa se computaron estes exemplares ou non, co obxectivo de non contalos dúas veces.
Sen embargo, as bibliotecas que conten con fondos moi amplos sen informatizar, nos que resulte moi laborioso identificar e contabilizar manualmente estes exemplares, poden poñer unha nota no apartado "Observacións" do formulario estatístico indicando que non lles é posible dar este dato no que respecta a este fondo.

- As bibliotecas que usen o módulo de Periódicas deberán empregar o informe *808 Exemplares de pub. periódicas no módulo de periódicas por estado (datos exhaustivos)* ou o *810 Exemplares de pub. periódicas no módulo de periódicas por estado (datos agrupados)* para contabilizar os exemplares de periódicas existentes no catálogo, aplicándolles o filtro por ano para obter os anteriores a 1901. Estes informes recollen todos os exemplares (independentemente de se lles

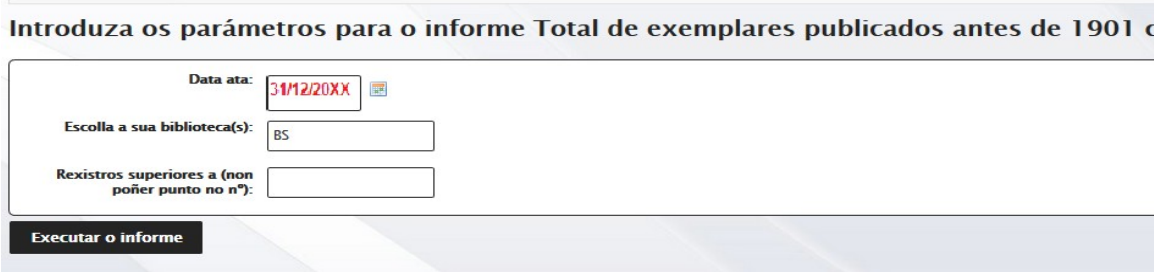
creamos ou non un ítem no catálogo). O informe 501 unicamente reflexa as altas de exemplares de periódicas colgados baixo un bibliográfico. Para máis información sobre como obter os datos procedentes do módulo de publicacións periódicas, véxase o apartado "Incorporacións, baixas e total de periódicas no módulo de publicacións periódicas".

Koha (informes 808 ou 810) filtro por data publicación

O fondo antigo é unha colección moi valiosa que pode ser única, polo que hai que conservalo con coidado, catalogalo correctamente, procesalo convenientemente e non prestalo a domicilio.

➡ Datos exhaustivos: Informe *501 Total de exemplares publicados antes de 1901 con filtro por número de rexistro (datos exhaustivos)*

Este informe daranos información exhaustiva dos exemplares (con todo tipo de datos) que temos anteriores a 1901. No caso de que executemos nós o informe, hai que lembrar non aplicar o filtro por número de rexistro:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Seculo	Tipo de rexistro	Nivel bibliografi	Tipo	Soport	Codigo de barras	N. de rex	Sinatura	Autor	Titulo	Ano pul	ion 260	Procedencia	
2	Seculo XIV o	Material textual	Monografía/Item	LP		OBM052000010144	10144	G-N POE con/2		Contos completos II		0000	C	
3	Seculo XIV o	Material textual	Monografía/Item	LP		OBM052000010145	10145	G-N POE con/3		Contos completos III		0000	C	
4	Seculo XIX	Material textual	Monografía/Item	LP		OBM052000012036	12036	946 COR his		Historia de Portugal desd	1844	1844	C	
5	Seculo XIX	Material textual	Monografía/Item	LP		OBM052000012035	12035	VER NOT		Noticia de las aguas med	1867	1867	C	
6	Seculo XIX	Material textual	Monografía/Item	LP		OBM052000016442	16442	VER TÁM		El Támega /director propie	1899	1889	DOA	
7	Seculo XIX	Material textual	Monografía/Item	LP		OBM052000016444	16444	VER TÁM		El Támega /director propie	1899	1889	DOA	
8	Seculo XIX	Material textual	Monografía/Item	LP		OBM052000016445	16445	VER TÁM		El Támega /director propie	1900	1900	DOA	
9	Seculo XIX	Material textual	Monografía/Item	LP		OBM052000016446	16446	VER TÁM		El Támega /director propie	1900	1900	DOA	
10	Seculo XIX	Material textual	Monografía/Item	LP		OBM052000016447	16447	VER TÁM		El Támega /director propie	1900	1900	DOA	
11	Seculo XIX	Material textual	Monografía/Item	LP		OBM052000016448	16448	VER TÁM		El Támega /director propie	1900	1900	DOA	
12	Seculo XIX	Material textual	Monografía/Item	LP		OBM052000016450	16450	VER TÁM/Nº80 1900		El Támega /director propie	1900	1900	DOA	
13	Seculo XIX	Material textual	Monografía/Item	LP		OBM052000016451	16451	VER TÁM/Nº84 1900		El Támega /director propie	1900	1900	DOA	
14	Seculo XIX	Material textual	Monografía/Item	LP		OBM052000016452	16452	VER TÁM/Nº89 1900		El Támega /director propie	1900	1900	DOA	
15	Seculo XIX	Material textual	Monografía/Item	LP		OBM052000016453	16453	VER TÁM/Nº93 1900		El Támega /director propie	1900	1900	DOA	
16	Seculo XIX	Material textual	Monografía/Item	LP		OBM052000016454	16454	VER TÁM/Nº96 1900		El Támega /director propie	1900	1900	DOA	
17	Seculo XIX	Material textual	Monografía/Item	LP		OBM052000016455	16455	VER TÁM/Nº100 1900		El Támega /director propie	1900	1900	DOA	
18	Seculo XIX	Material textual	Monografía/Item	LP		OBM052000016456	16456	VER TÁM/Nº102 1900		El Támega /director propie	1900	1900	DOA	
19	Seculo XIX	Material textual	Monografía/Item	LP		OBM052000016457	16457	VER TÁM/Nº109 1900		El Támega /director propie	1900	1900	DOA	
20	Seculo XIX	Material textual	Monografía/Item	LP		OBM052000016458	16458	VER TÁM/Nº110 1900		El Támega /director propie	1900	1900	DOA	
21	Seculo XIX	Material textual	Monografía/Item	LP		OBM052000016459	16459	VER TÁM/Nº111 1900		El Támega /director propie	1900	1900	DOA	
22	Seculo XIX	Material textual	Monografía/Item	LP		OBM052000016460	16460	VER TÁM/Nº116 1900		El Támega /director propie	1900	1900	DOA	
23	Seculo XIX	Material textual	Monografía/Item	LP		OBM052000016461	16461	VER TÁM/Nº118 1900		El Támega /director propie	1900	1900	DOA	
24														

A partir do exemplo anterior, habería que revisar directamente (cos libros na man) eses dous primeiros documentos que aparecen sen data para saber se son ou non anteriores a 1901, e contabilizar logo o total de liñas descontando a primeira (a que contén os encabezados).

As bibliotecas que o precisen por ter materiais reconvertidos, tamén teñen que aplicar a estes resultados un filtro por procedencia.

IV. COLECCIÓN. FONDOS EN LINGUA GALEGA

IV. 1 INCORPORACIÓNS OU ALTAS DE EXEMPLARES EN LINGUA GALEGA

IV.1.1 Sistemas

- **Todas as bibliotecas, agás as integradas sen migración** ao catálogo o ano 20XX (obxecto da estatística), só necesitarán usar o programa Koha:

Koha (informes 410 / 428 CON filtro por procedencia)

- As **bibliotecas** que se integraron **sen migración** no catálogo o ano 20XX (ano obxecto da estatística) que usaron dous sistemas para recoller estas altas e as mesmas non se incorporaron a Koha nese mesmo ano, terán que obter os datos a

partir dos sistemas utilizados nese ano (Meiga, ou outro programa ou sistema manual empregado antes de Koha / Koha). Se conseguiron incorporalas en Koha nese ano, só necesitarán usar os informes de Koha, coma as de enriba.

Meiga / Outro programa ou Sistema + Koha (informes 410 / 428 CON filtro por Procedencia)

Nos dous puntos anteriores damos por suposto que as bibliotecas que deron de alta en Koha no ano 20XX fondos reconvertidos, os marcaron na Procedencia do exemplar como Reconversión. Se non o fixeron terán que comunicalo ao Servizo para buscar outro medio de diferencialos das verdadeiras altas dese ano (documentos novos na colección).

- As **bibliotecas que usen o módulo de Periódicas** deberán empregar o informe 418 para contabilizar os exemplares de periódicas en lingua galega incorporados no ano obxecto da estatística. O informe 418 reflexa todos os exemplares dados de alta (independentemente de se lles creamos ou non un ítem no catálogo). Neste caso, hai que filtrar os resultados polo estado Recibido e polo Idioma (Ver o apartado "Incorporacións e baixas de periódicas no módulo de publicacións periódicas "). A diferenza do 418, os informes 410/428 só recollen os exemplares de periódicas que están colgados baixo un bibliográfico.

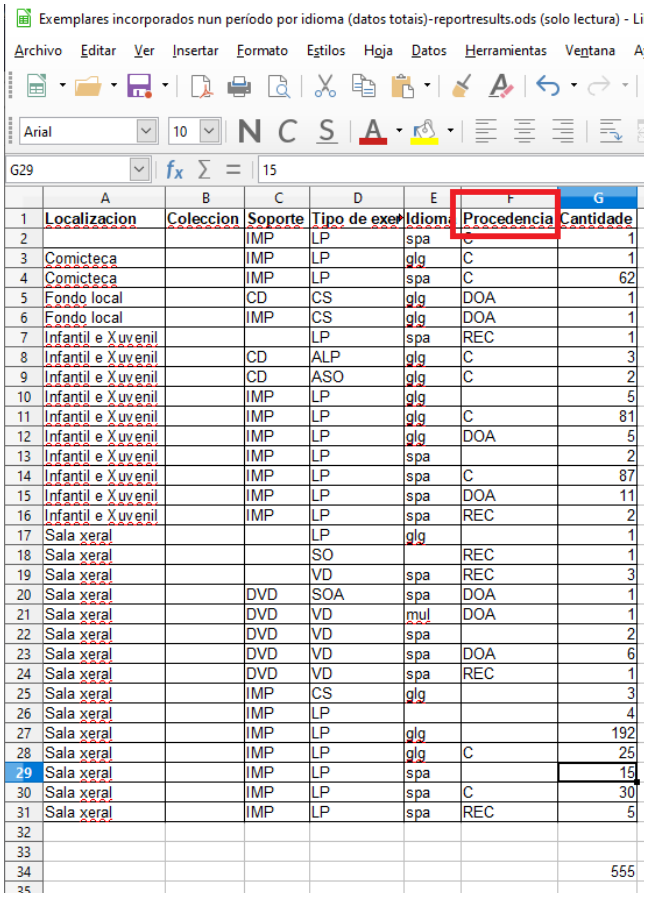
IV.1.2 Informes de Koha para contabilizar as altas de exemplares

Para obter as altas, contamos co informe *410 Exemplares incorporados nun período por idioma (datos totais)* e co informe *428 Exemplares incorporados nun período (datos exhaustivos)*. Este último ofrece información detallada de cada exemplar e será necesario recorrer a el nos seguintes casos:
- Os campos que usamos non conteñen información suficiente.
- Non coñecemos ben a colección.

Mentres a base de datos da biblioteca non teña os datos completos e o volume dos mesmos non sexa moi grande, recomendamos usar o informe 428.

➡ Datos totais : Informe *410 Exemplares incorporados nun período por idioma (datos totais)*

Tras descargar e abrir o informe, obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:



	A	B	C	D	E	F	G
1	Localizacion	Coleccion	Soporte	Tipo de exe	Idioma	Procedencia	Cantidade
2			IMP	LP	spa	C	1
3	Comicteca		IMP	LP	glg	C	1
4	Comicteca		IMP	LP	spa	C	62
5	Fondo local		CD	CS	glg	DOA	1
6	Fondo local		IMP	CS	glg	DOA	1
7	Infantil e Xuvenil			LP	spa	REC	1
8	Infantil e Xuvenil		CD	ALP	glg	C	3
9	Infantil e Xuvenil		CD	ASO	glg	C	2
10	Infantil e Xuvenil		IMP	LP	glg		5
11	Infantil e Xuvenil		IMP	LP	glg	C	81
12	Infantil e Xuvenil		IMP	LP	glg	DOA	5
13	Infantil e Xuvenil		IMP	LP	spa		2
14	Infantil e Xuvenil		IMP	LP	spa	C	87
15	Infantil e Xuvenil		IMP	LP	spa	DOA	11
16	Infantil e Xuvenil		IMP	LP	spa	REC	2
17	Sala xeral			LP	glg		1
18	Sala xeral			SO		REC	1
19	Sala xeral			VD	spa	REC	3
20	Sala xeral		DVD	SOA	spa	DOA	1
21	Sala xeral		DVD	VD	mul	DOA	1
22	Sala xeral		DVD	VD	spa		2
23	Sala xeral		DVD	VD	spa	DOA	6
24	Sala xeral		DVD	VD	spa	REC	1
25	Sala xeral		IMP	CS	glg		3
26	Sala xeral		IMP	LP			4
27	Sala xeral		IMP	LP	glg		192
28	Sala xeral		IMP	LP	glg	C	25
29	Sala xeral		IMP	LP	spa		15
30	Sala xeral		IMP	LP	spa	C	30
31	Sala xeral		IMP	LP	spa	REC	5
32							
33							
34							555

Para poder agrupar e manexar a información, precisaremos aplicar o seguintes filtros:

a) Filtro por Procedencia para eliminar reconvertidos.

A estes resultados aplicámoslle o filtro por procedencia para non contar os que son Reconversión (REC).

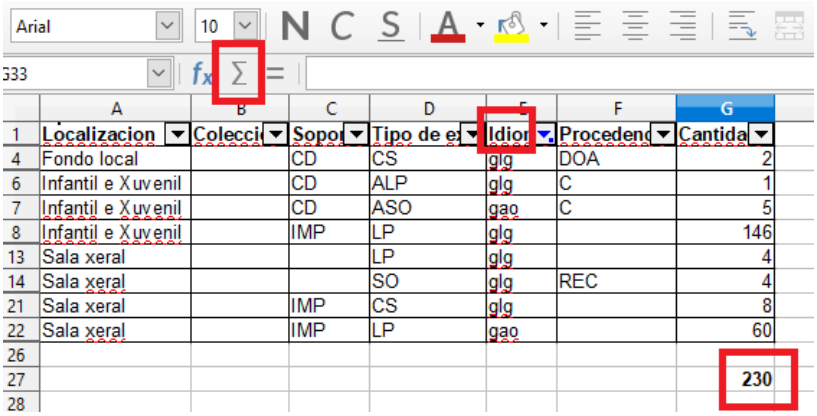
Lembramos os principais códigos da procedencia: C (compra), DOA (doazón), REC (reconversión).

b) Filtro por idioma.

No caso que se mostra enriba hai algúns documentos que non reflicten o idioma (datos baleiros). É preciso que nos rexistros bibliográficos se poña sempre esta información (campo 008, posicións 35-37). Para localizar os documentos que carecen do dato de lingua, hai que usar o informe 428 xa que aporta información completa de cada exemplar (código de barras, sinatura etc.). A continuación, é preciso corrixir os rexistros bibliográficos completando a información naqueles nos que o idioma non estea consignado. Unha vez feito isto, se volvemos executar o informe 410, xa teremos os datos de lingua dispoñibles.

Para as estatísticas, imos ter en conta os seguintes códigos:

- Galego: glg, gl, gao (estes dous últimos valores son incorrectos, pero terémolos igualmente en conta porque hai rexistros bibliográficos que os conteñen por erro).
- Español: spa, sp (este último valor é incorrecto, pero terémolo igualmente en conta porque hai rexistros bibliográficos que os conteñen por erro).

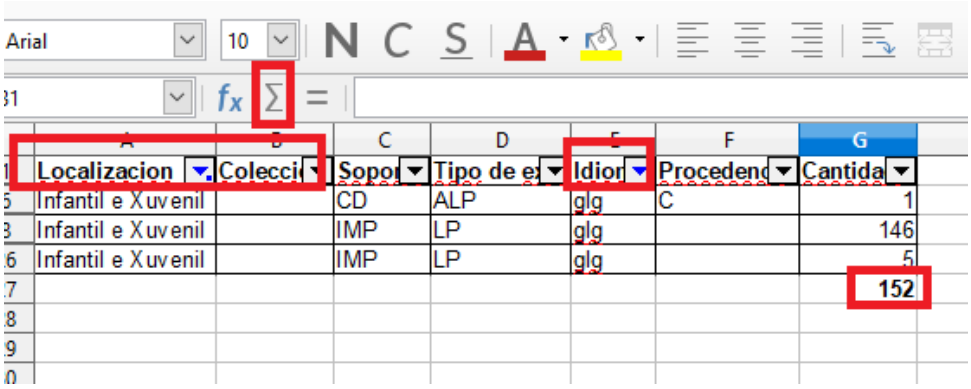


	A	B	C	D	E	F	G
1	Localizacion	Colecci	Sopor	Tipo de e	Idior	Procedenc	Cantida
4	Fondo local		CD	CS	glg	DOA	2
6	Infantil e Xuvenil		CD	ALP	glg	C	1
7	Infantil e Xuvenil		CD	ASO	gao	C	5
8	Infantil e Xuvenil		IMP	LP	glg		146
13	Sala xeral			LP	glg		4
14	Sala xeral			SO	glg	REC	4
21	Sala xeral		IMP	CS	glg		8
22	Sala xeral		IMP	LP	gao		60
26							
27							230
28							

Resultado: Total de incorporacións en galego no 20XX = 230 documentos.

c) Filtro por localización, colección ou outros campos para identificar público destinatario.

Neste caso aplicamos o filtro por localización para obter os que son infantís:



	A	B	C	D	E	F	G
1	Localizacion	Colecci	Sopor	Tipo de e	Idior	Procedenc	Cantida
5	Infantil e Xuvenil		CD	ALP	glg	C	1
3	Infantil e Xuvenil		IMP	LP	glg		146
6	Infantil e Xuvenil		IMP	LP	glg		5
7							152
8							
9							
0							

Resultado: Total de incorporacións en galego de documentos infantís en 20XX = 152 documentos.

Para saber as altas de adultos en galego, simplemente restamos do total (230) os 152 de infantil. O total de incorporacións en galego de documentos de adultos, será, en 20XX = 78

Datos exhaustivos: Informe *428 Exemplares incorporados nun período (datos exhaustivos)*

Se a través do informe 410 non podemos conseguir todos os datos (por exemplo, se a localización ou a colección non nos vale para determinar se os documentos son adultos ou infantís, ou se faltan por cubrir algúns idiomas), podemos recorrer ao informe 428 para identificar esta información ou para localizar os documentos.

Tras descargar e abrir o informe, obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Signatura_h	Signatura_i	Signat	Signatura_j	Signatura_r	Biblioteca	Localizacio	Soporte	Tipo e	Descricion f	N. de volum	Tipo	Nive	Idior	CDU	Codigo de barras	N. de re	Data de publicacion	
2	82-3	COB | mue				PBM055		IMP	LP	359 p.		a	m	spa	821.111(73)-1	PBM055000032414	32721	2010	
3	82-3	JIP | via				PBM055		IMP	LP	XL, 449 p. :		a	m	spa	821.521-31"1	PBM055000029265	32722	2014	
4	82-3	FAS | muj				PBM055	Sala xeral	IMP	LP	246 p.		a	m	spa	821.134.2(82	PBM055000030445	32723	2015	
5	575	HAR | sap				PBM055	Sala xeral	IMP	LP	489 p.		a	m	spa	316.42 001.8	PBM055000032569	32724	2017	
6				J-V RIO mag		PBM055	Infantil e Xuve	IMP	LP	470 p.		a	m	spa	087.5:82 821	PBM055000030528	32725	2016	
7				J-V RIO cro		PBM055	Infantil e Xuve	IMP	LP	409 p.		a	m	sp	846 821.111	PBM055000028196	32726	2013	
8				J-V RIO cro		PBM055	Infantil e Xuve	IMP	LP	375 p. ;		a	m	spa	821.111(73)-1	PBM055000028061	32727	2012	
9				82-3 CON hab		PBM055	Sala xeral	IMP	LP	399 p.		a	m	spa	821.111(73)-1	PBM055000032517	32728	2017	
10				82-3 MIL des		PBM055	Sala xeral	IMP	LP	206 p.		a	m	spa	821.134.2-3"1	PBM055000030706	32729	2016	
11				82-3 SHA cir		PBM055	Sala xeral	IMP	LP	506 p. ;		a	m	spa	821.111-31"1	pbm055000032570	32730	2010	
12				82-3 COB myr		PBM055	Sala xeral	IMP	LP	364 p. ;		a	m	spa	821.111(73)-1	PBM055000032571	32731	2010	
13				82-3 HOF cua		PBM055	Sala xeral	IMP	LP	405 p. ;		a	m	spa	821.111-31"2	PBM055000028025	32732	2011	
14				82-3 HOF man		PBM055	Sala xeral	IMP	LP	506 p. ;		a	m	spa	821.111-31"2	PBM055000029257	32733	2014	
15				82-3 ALE gue		PBM055	Sala xeral	IMP	LPA	364 p.		a	m	spa	94(100)(093.1	PBM055000031820	32734	2015	
16				82-3 HJO sec		PBM055	Sala xeral	IMP	LP	525 p.		a	m	spa	821.113.6-31	PBM055000023415	32735	2016	
17				82-3 FAL cat		PBM055	Sala xeral	IMP	LP	670 p.		a	m	sp	821.134.2-31	PBM055000015807	32736	2007	
18				CRI		PBM055	Infantil e Xuve	IMP	LP	272 p., [8] p. de lám. col. ;		a	m	spa	613,22	PBM055000030194	32737	2012	
19				E791 TRA 24277		PBM055	Audiovisuais	DVD	VD	2 discos (DVD-Vídeo) (ca.		g	m	sp	791.43(086.8	pbm055000024277	32738	2003	
20				E791 TAX 24476		PBM055	Audiovisuais	DVD	VD	1 disco (DVD) (110 min.) ;		g	m	spa	791,43	pbm055000024476	32739	2006	
21				X-R LOR gat		PBM055	Infantil e Xuve	IMP	LP	36 p. :		a	m	glg	82-34:087.5	PBM055000028935	32740	2010	

Para poder agrupar e manexar a información, precisaremos aplicar os seguintes filtros:

a) Filtro por Procedencia para eliminar reconvertidos.

A estes resultados aplicámoslle o filtro por procedencia para non contar os que son Reconversión (REC). Lembramos os principais códigos da procedencia: C (compra), DOA (doazón), REC (reconversión).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Signatura	Signatura	Sign	Signatura_j	Signatura	Biblioteca	Localizac	Sopo	Tipo	Descricion	N. de volu	Ti	Ni	Idi	CDU	Codigo de barra	N. de	Data de	ublicacion
21				X-R LOR gat		PBM055	Infantil e Xuve	IMP	LP	36 p. :		a	m	glg	82-34:087.5	PBM055000028935	32740	2010	
25				X-V COS jul		PBM055	Infantil e Xuve	IMP	LP	240 p.		a	m	glg	82-33 821.13	PBM055000031624	32744	2016	
26				X-V COS jul		PBM055	Infantil e Xuve	IMP	LP	240 p.		a	m	glg	82-33 821.13	PBM055000031237	32745	2016	
27				X LEI cab		PBM055	Infantil e Xuve	IMP	LP	29 p. :		a	m	glg	636.1 5	PBM055000004926	32746	1998	
29				633 LOR pla		PBM055	Infantil e Xuve	IMP	LP	69 p. :		a	m	glg	633.88(460.1	PBM055000006879	32819	1997	
02				CXE	CÓMIC	PBM055	Infantil e Xuve	IMP	LP	48 p.		a	m	gl	087.5:82	PBM055000031422	32822	2016	
91	CXEG				CÓMIC	PBM055	Infantil e Xuve	IMP	LP	44 p.		a	m	glg	82-91 94(460	PBM055000017791	32912	2005	
92	CXEG				CÓMIC	PBM055	Infantil e Xuve	IMP	LP	44 p.		a	m	glg	82-91 94(460	PBM055000016484	32912	2005	
93	CXEG				CÓMIC	PBM055	Infantil e Xuve	IMP	LP	44 p.		a	m	glg	82-91 94(460	PBM055000017794	32913	2005	
94	CXEG				CÓMIC	PBM055	Infantil e Xuve	IMP	LP	44 p.		a	m	glg	82-91 94(460	PBM055000013509	32913	2005	
34	X	MOR | mis				PBM055	Infantil e Xuve	IMP	LP	[32] p. :		a	m	glg	087.5	PBM055000016435	32943	2006	
35	J-745	ANI				PBM055	Infantil e Xuve	IMP	LP	55 p. :		a	m	glg	370:087.5	pbm055000025181	32944	2009	
50	X	CAR | bol				PBM055	Infantil e Xuve	IMP	LP	[20] p. :		a	m	glg	82-3	PBM055000013668	32959	2005	

b) Filtro por idioma.

c) Filtro por localización, colección ou outros campos para identificar o público destinatario. Ao igual que no informe 410, aplicamos o filtro por localización para obter os que son infantís e adultos. Se aparecen datos baleiros en Localización ou esta non nos aporta información significativa sobre o público (por exemplo, porque temos unha única localización "Sala xeral"), haberá que filtrar por outros campos como a sinatura (poñamos por caso, se empregamos "I-" ou "087.5" etc.) para decidir se estamos ante documentos dirixidos a adultos ou a nenos. Tamén podemos discriminar entre adultos e infantil a través da sinatura complementaria (subcampo "m") no caso de que a usemos para consignar un sistema de cores que empreguemos na biblioteca (como o da Fundación Germán Sánchez Ruipérez).

IV. 2 BAIXAS EN LINGUA GALEGA

IV.2.1 Sistemas

Contabilizaranse as baixas de Koha, pero se no 20XX se deron de baixa exemplares que aínda non se incorporaran a Koha (catalogados noutro programa ou nun sistema manual), tamén hai que sumalos.

- As baixas de documentos que lles quedaron no repositorio ás bibliotecas integradas con migración no catálogo na Fase 2 se tiveron que anotar manualmente na folla de cálculo resultante de executar o informe 448 de Koha.
- As baixas de exemplares no sistema manual ou en Meiga, no caso das bibliotecas que se integraron sen migración e que non remataron de introducir os seus exemplares en Koha no ano obxecto da estatística, contabilizaranse sempre e cando eses exemplares xa se computaran como altas na estatística en anos anteriores (non podemos dar de baixa o que nunca se deu de alta). Así que, para saber o total de baixas, hai que sumar as existentes en cada un destes sistemas:

Meiga / Outro programa anterior (se é o caso) + Koha (informes 411 / 429) + Sistema manual (se o houber) + Repositorio, se é o caso, para a Fase 2 (informe 448)

- As bibliotecas que usen o módulo de Periódicas deben consultar o Anexo IV deste manual.

IV.2.2 Informes de Koha para contabilizar as baixas de exemplares

Para obter as baixas, contamos co informe *411 Exemplares dados de baixa nun período por idioma (datos totais)* e o informe *429 Exemplares dados de baixa nun período (datos exhaustivos)*. Este último ofrece información detallada de cada exemplar e será necesario recorrer a el nos seguintes casos:

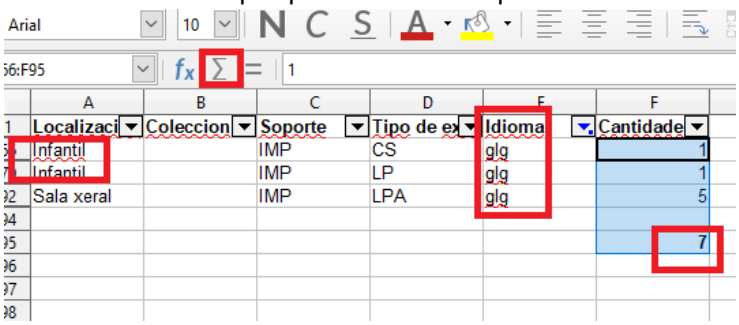
- Os campos que usamos non conteñen información suficiente.
- Non coñecemos ben a colección.

Mentres a base de datos da biblioteca non teña os datos completos e o volume dos mesmos non sexa moi grande, recomendamos usar o informe 429.

Datos totais: Informe *411 Exemplares dados de baixa nun período por idioma (datos totais)*

Aplicaremos os mesmos filtros que para o informe 410:

a) Filtro por Procedencia para eliminar reconvertidos.
b) Filtro por idioma.
c) Filtro por localización, colección ou outros campos para identificar o público destinatario.

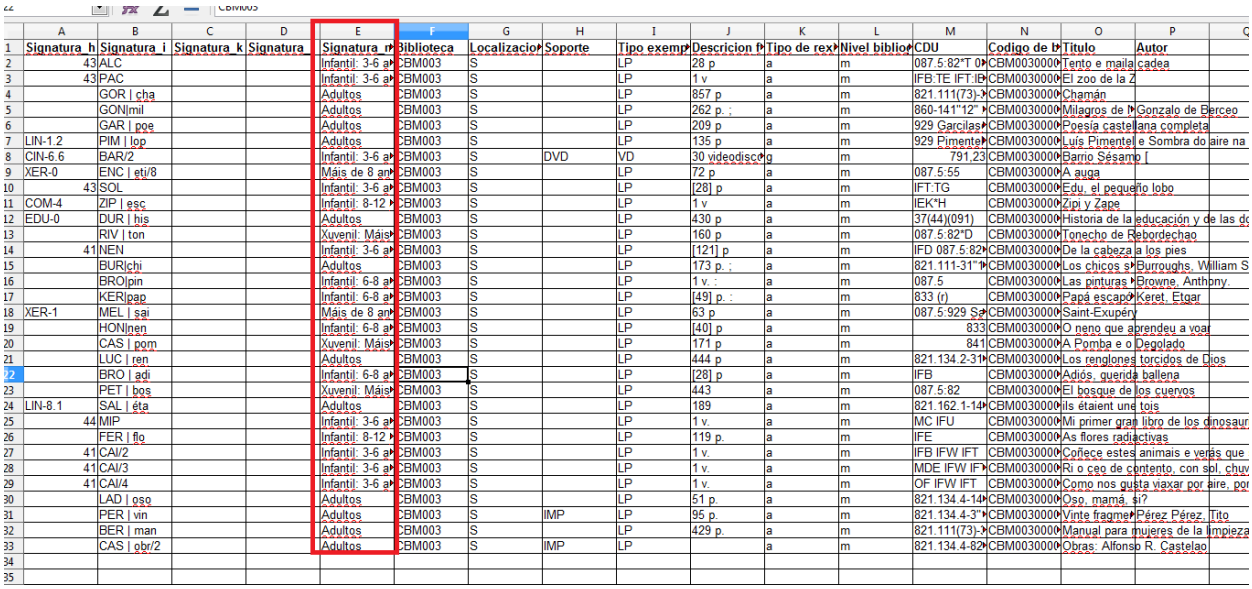


Localizaci	Coleccion	Soporte	Tipo de ex	Idioma	Cantidade
Infantil		IMP	CS	glg	1
Infantil		IMP	LP	glg	1
Sala xeral		IMP	LPA	glg	5
					7

Resultado: Total de baixas en galego = 7
Resultado: Baixas infantís en galego = 2
Resultado: Baixas adultos en galego = 5

Se a información aportada polo informe 411 non fose suficiente, debemos usar o *429 Exemplares dados de baixa nun período (datos exhaustivos).* Por exemplo, se a localización non é indicativa do público destinatario (e, por tanto, non nos permite discriminar entre adultos e infantil) ou se o idioma está baleiro, recorreremos ao 429.

Datos exhaustivos: Informe *429 Exemplares dados de baixa nun período (datos exhaustivos)*



Signatura_h	Signatura_i	Signatura_k	Signatura	Signatura_r	Biblioteca	Localizacio	Soporte	Tipo exemp	Descricion f	Tipo de rex	Nivel biblio	CDU	Codigo de b	Título	Autor
43	ALC			Infantil: 3-6 a	CBM003	S		LP	28 p	a	m	087.5:82"T 0	CBM0030000	Tento e maila	cadea
43	PAC			Infantil: 3-6 a	CBM003	S		LP	1 v	a	m	IFB:TE IFT:ID	CBM0030000	El zoo de la Z	
	GOR | cha			Adultos	CBM003	S		LP	857 p	a	m	821.111(73)-	CBM0030000	Chamán	
	GON|mil			Adultos	CBM003	S		LP	262 p. ;	a	m	860-141"12"	CBM0030000	Milagros de N	Gonzalo de Berceo
	GAR | poe			Adultos	CBM003	S		LP	209 p	a	m	929 Garcilas	CBM0030000	Poesía castel	lana completa
LIN-1.2	PIM | lop			Adultos	CBM003	S		LP	135 p	a	m	929 Pimente	CBM0030000	Luís Pimentel	e Sombra do aire na
CIN-6.6	BAR/2			Infantil: 3-6 a	CBM003	S	DVD	VD	30 videodisco	g	m	791,23	CBM0030000	Barrio Sésamo [	
XER-0	ENC | eti/8			Máis de 8 an	CBM003	S		LP	72 p	a	m	087.5:55	CBM0030000	A auga	
43	SOL			Infantil: 3-6 a	CBM003	S		LP	[28] p	a	m	IFT:TG	CBM0030000	Edu, el pequeño lobo	
COM-4	ZIP | esc			Infantil: 8-12	CBM003	S		LP	1 v	a	m	IEK*H	CBM0030000	Zipi y Zape	
EDU-0	DUR | his			Adultos	CBM003	S		LP	430 p	a	m	37(44)(091)	CBM0030000	Historia de la	educación y de las d
	RIV | ton			Xuvenil: Máis	CBM003	S		LP	160 p	a	m	087.5:82"D	CBM0030000	Tonecho de Rebordechao	
41	NEN			Infantil: 3-6 a	CBM003	S		LP	[121] p	a	m	IFD 087.5:82	CBM0030000	De la cabeza	a los pies
	BUR|chi			Adultos	CBM003	S		LP	173 p. ;	a	m	821.111-31"1	CBM0030000	Los chicos s	Burroughs, William S
	BRO|pin			Infantil: 6-8 a	CBM003	S		LP	1 v. :	a	m	087.5	CBM0030000	Las pinturas	Browne, Anthony.
	KER|pap			Infantil: 6-8 a	CBM003	S		LP	[49] p. :	a	m	833 (r)	CBM0030000	Papá escapo	Keret, Etgar
XER-1	MEL | sai			Máis de 8 an	CBM003	S		LP	63 p	a	m	087.5:929 Sa	CBM0030000	Saint-Exupéry	
	HON|nen			Infantil: 6-8 a	CBM003	S		LP	[40] p	a	m	833	CBM0030000	O neno que aprendeu a voar	
	CAS | pom			Xuvenil: Máis	CBM003	S		LP	171 p	a	m	841	CBM0030000	A Pomba e o Degolado	
	LUC | ren			Adultos	CBM003	S		LP	444 p	a	m	821.134.2-31	CBM0030000	Los renglones torcidos de Dios	
	BRO | adi			Infantil: 6-8 a	CBM003	S		LP	[28] p	a	m	IFB	CBM0030000	Adiós, querida ballena	
	PET | bos			Xuvenil: Máis	CBM003	S		LP	443	a	m	087.5:82	CBM0030000	El bosque de los cuervos	
LIN-8.1	SAL | éta			Adultos	CBM003	S		LP	189	a	m	821.162.1-14	CBM0030000	ils étaient une	tois
44	MIP			Infantil: 3-6 a	CBM003	S		LP	1 v.	a	m	MC IFU	CBM0030000	Mi primer gran libro de los dinosaur	
	FER | flo			Infantil: 8-12	CBM003	S		LP	119 p.	a	m	IFE	CBM0030000	As flores radiactivas	
41	CAI/2			Infantil: 3-6 a	CBM003	S		LP	1 v.	a	m	IFB IFW IFT	CBM0030000	Coñece estes animais e verás que	
41	CAI/3			Infantil: 3-6 a	CBM003	S		LP	1 v.	a	m	MDE IFW IF	CBM0030000	Ri o ceo de contento, con sol, chuv	
41	CAI/4			Infantil: 3-6 a	CBM003	S		LP	1 v.	a	m	OF IFW IFT	CBM0030000	Como nos gusta viaxar por aire, por	
	LAD | oso			Adultos	CBM003	S		LP	51 p.	a	m	821.134.4-14	CBM0030000	Oso, mamá, sí?	
	PER | vin			Adultos	CBM003	S	IMP	LP	95 p.	a	m	821.134.4-3"	CBM0030000	Vinte fragme	Pérez Pérez, Tito
	BER | man			Adultos	CBM003	S		LP	429 p.	a	m	821.111(73)-	CBM0030000	Manual para mujeres de la limpieza	
	CAS | obr/2			Adultos	CBM003	S	IMP	LP		a	m	821.134.4-82	CBM0030000	Obras: Alfonso R. Castelao	

a) Filtro por Procedencia para eliminar reconvertidos.
b) Filtro por idioma.
c) Filtro por localización, colección ou outros campos para identificar público destinatario.

V. COLECCIÓN. NÚMERO DE TÍTULOS DE XORNAIS E REVISTAS

Como xa explicamos anteriormente, as publicacións periódicas en Koha poden rexistrarse de dúas maneiras:

1. Colgando os exemplares dun rexistro bibliográfico, tal e coma se fai no caso dos libros. As bibliotecas que usen esta opción só poderán responder da cantidade de títulos de periódicas introducidas no catálogo a través do informe 243 (ver apartado de Automatización), aínda que o total de títulos xa o dá o programa da estatística. Para o resto de preguntas, deberán usar o sistema manual:

- Altas e baixas de títulos.
- A situación das subscricións (pechada/aberta).
- Cales son en formato electrónico.
- Se as que están en curso son de adultos ou infantil.
- Diferenciar entre xornais e revistas.

2. Facer unha subscrición no módulo de periódicas de Koha para ter un Kardex automatizado onde se controla a chegada dos próximos números, os atrasos na recepción etc. É un sistema máis complexo, pero máis exacto. As bibliotecas que empregan esta opción, poden utilizar o programa Koha para responder a varias destas cuestións:

- Se teñen todo o fondo de periódicas informatizado en Koha poden usar unicamente Koha como fonte de datos.
- Se teñen só unha parte deste fondo informatizado en Koha deberán usar o sistema manual e Koha para responder ao cuestionario estatístico:

Koha + (Sistema manual se non teñen todo informatizado a final de ano)

Advertencia: A fiabilidade da información que aporten os informes do módulo de periódicas dependerá do xeito en que se cubran os campos das subscricións. Se non se fai adecuadamente os resultados non se corresponderán coa realidade.

V.1. Informes de Koha para contabilizar as incorporacións de títulos de publicacións periódicas no módulo de Periódicas

Para obter as incorporacións de títulos, contamos co informe *309 Subscricións de pub. periódicas incorporadas nun período por forma de adquisición (datos totais)* e co informe *475 Subscricións de pub. periódicas incorporadas nun período (datos exhaustivos)*. Este último ofrece información detallada de cada título e será necesario recorrer a el en caso de dúbida e para identificar xornais e revistas.

Mentres a base de datos da biblioteca non teña os datos completos e o volume dos mesmos non sexa moi grande, recomendamos usar o informe 475.

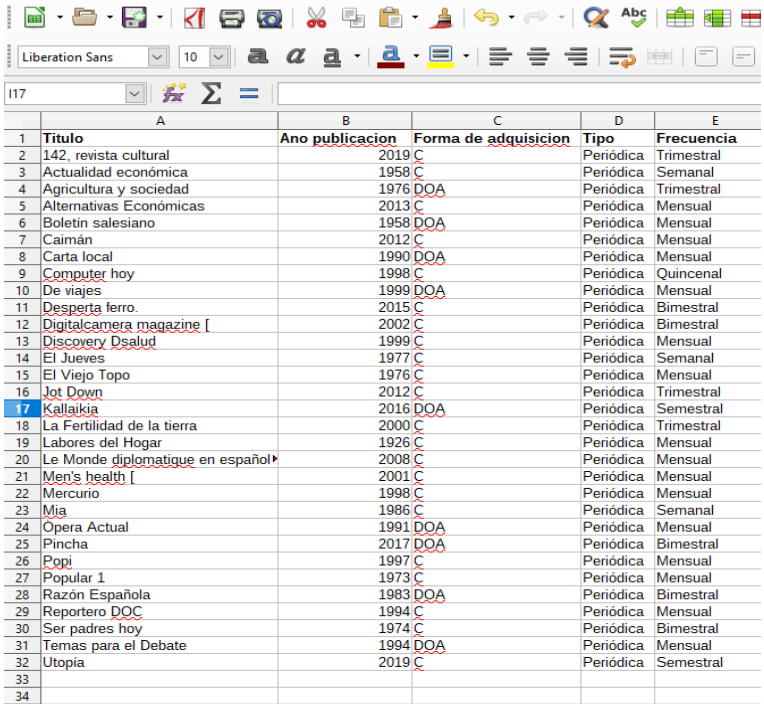
- Datos totais: Informe *309 Subscricións de pub. periódicas incorporadas nun período por forma de adquisición (datos totais)*

Tras descargar e abrir o informe, obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:

Forma de adquisicion	Tipo	Cantidade
	Publicacion seriada	2
Compra	Publicacion seriada	23
Depósito Legal	Publicacion seriada	1
Doazón	Publicacion seriada	11

- Datos exhaustivos : Informe *475 Subscricións de pub. periódicas incorporadas nun período (datos exhaustivos)*

En caso de dúbida co informe 309, precisaremos descargar o 475. Obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:



	A	B	C	D	E
1	Titulo	Ano publicacion	Forma de adquisicion	Tipo	Frecuencia
2	142, revista cultural	2019	C	Periódica	Trimestral
3	Actualidad económica	1958	C	Periódica	Semanal
4	Agricultura y sociedad	1976	DOA	Periódica	Trimestral
5	Alternativas Económicas	2013	C	Periódica	Mensual
6	Boletín salesiano	1958	DOA	Periódica	Mensual
7	Caimán	2012	C	Periódica	Mensual
8	Carta local	1990	DOA	Periódica	Mensual
9	Computer hoy	1998	C	Periódica	Quincenal
10	De viajes	1999	DOA	Periódica	Mensual
11	Desperta ferro.	2015	C	Periódica	Bimestral
12	Digitalcamera magazine [	2002	C	Periódica	Bimestral
13	Discovery Dsalud	1999	C	Periódica	Mensual
14	El Jueves	1977	C	Periódica	Semanal
15	El Viejo Topo	1976	C	Periódica	Mensual
16	Jot Down	2012	C	Periódica	Trimestral
17	Kallaikia	2016	DOA	Periódica	Semestral
18	La Fertilidad de la tierra	2000	C	Periódica	Trimestral
19	Labores del Hogar	1926	C	Periódica	Mensual
20	Le Monde diplomatique en español	2008	C	Periódica	Mensual
21	Men's health [	2001	C	Periódica	Mensual
22	Mercurio	1998	C	Periódica	Mensual
23	Mia	1986	C	Periódica	Semanal
24	Opera Actual	1991	DOA	Periódica	Mensual
25	Pincha	2017	DOA	Periódica	Bimestral
26	Popi	1997	C	Periódica	Mensual
27	Popular 1	1973	C	Periódica	Mensual
28	Razón Española	1983	DOA	Periódica	Bimestral
29	Reportero DOC	1994	C	Periódica	Mensual
30	Ser padres hoy	1974	C	Periódica	Bimestral
31	Temas para el Debate	1994	DOA	Periódica	Mensual
32	Utopia	2019	C	Periódica	Semestral
33					
34					

a) Filtro por frecuencia para diferenciar as publicacións periódicas que son xornais e as que son revistas.

V.2 Informes de Koha para contabilizar as baixas de títulos de publicacións periódicas no módulo de Periódicas

Esta información non se pode obter do programa (non identifica as subscricións expurgadas porque Koha non contempla a eliminación das subscrición e non hai ningún campo que inclúa esta información). Será necesario extraela do noso sistema manual de rexistro de subscricións. Lembramos que non é o mesmo unha subscrición pechada que expurgada.

De todos os xeitos, poden revisarse as subscricións pechadas (informe 550) e logo comprobar se teñen todos os exemplares expurgados (informes 808 ou 810, ou por medio dunha busca de cada subscrición no módulo). Se tiveran todos en estado "Eliminado" ou "Extraviado" (en todas as súas variantes) podemos concluír que a subscrición foi expurgada.

V.3 Informes de Koha para contabilizar os títulos en curso/pechados

V.3.1 En curso

Empregaremos o Informe *580 Total de subscricións de pub. periódicas en curso (datos exhaustivos).* Para que este informe dea información correcta, o campo de *Data de vencemento* no módulo ten que estar ben cuberto (a subscrición debe estar renovada nesa data). Lembramos que se a subscrición é irregular, a Data de vencemento queda baleira.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ID DE SUBSCRICION	TITULO	SINATURA	PROCEDENCIA	DATA_SUBSCRICION	PROVEDOR	TIPO	LOCALIZACION	Frecuencia		
2	5407	¿Cómo fu	Public. 1220	C	2020-12-01	BABA, Papele	Periódica	H	Bimestral		
3	5456	142, revis	Public. 1229	C	2021-04-01	BABA, Papele	Periódica	H	Trimestral		
4	5203	A terra x	Public. 1174	DOA	2021-01-07		Periódica	DH	Irregular		
5	1239	Ábaco	Public 254	DOA			Periódica	H	Irregular		
6	1244	Abrente	Public. 637	DOA	2020-01-01		Periódica	DH	Anual (1 ao ano)		
7	622	Actualida	Public. 702	C	2021-12-03	BABA, Papele	Periódica	H	Semanal		
8	5409	AD	Public. 1223	C	2022-05-01	BABA, Papele	Periódica	H	Mensual		
9	1288	Ad Limin	Public. 1099	DOA	2010-01-01		Periódica	H	Anual (1 ao ano)		
10	5553	Aeoplan	Public. 1234	DOA	2019-01-01	Ministerio de	Periódica	H	Anual (1 ao ano)		
11	1369	Alternati	Public. 1143	C	2021-10-01		Periódica	H	Mensual		
12	1373	Amechir	Public. 997	DOA	2019-06-25		Periódica	DH	Irregular		
13	1383	Amnistía	Public. 583	DOA	2017-12-01		Periódica	H	Irregular		
14	4697	Androide	Public. 1215	DOA	2017-03-01		Outro	H	Anual (1 ao ano)		
15	621	Año cero	Public. 696	C	2022-01-01	BABA, Papele	Periódica	H	Mensual		
16	1395	Anthropo	Public. 55	DOA	1981-12-01		Periódica	DH	Irregular		
17	1421	Anuario o	Public. 554	DOA	2004-01-01		Periódica	DH	Anual (1 ao ano)		
18	4567	Arqueolo	Public. 1207	DOA	2019-01-01		Periódica	H	Irregular		
19	2343	Arquitec	Public. 219	C	2022-01-01		Periódica	H	Mensual		
20	4647	Ars Maga	Public. 1212	DOA	2022-04-01	Ministerio de	Periódica	H	Trimestral		
21	542	Astronon	Public. 704	C	2022-07-01	BABA, Papele	Outro	H	Mensual		
22	2172	Autopist	Public. 321	C	2020-02-18	BABA, Papele	Periódica	H	Quincenal		
23	4248	Avisos	Public. 736	DOA	2019-05-01		Periódica	DH	Cuadrimestral		
24	1602	Biblos clu	Public. 899	DOA	2022-03-01		Periódica	DH	Bimestral		
25	1615	Boletín d	Public. 891	DOA	2016-01-01		Periódica	DH	Anual (1 ao ano)		
26	4056	Boletín s	Public. 420	DOA	2021-11-01		Periódica	DH	Mensual		
27	1679	Brico	Public. 688	C	2016-04-01	BABA, Papele	Periódica	H	Bimestral		
28	4363	Cactus	Public. 1203	DOA	2020-01-01		Periódica	H	Bimestral		
29	1687	Cadernos	Public. 729	DOA	2019-01-01		Periódica	DH	Anual (1 ao ano)		
30	2161	Caimán	Public. 1024	C	2021-04-01		Periódica	H	Mensual		
31	2160	Caracola	Public. 485	C	2022-03-01	Bayard revista	Periódica	I	Mensual		
32	2613	Carta loc	Public. 377	DOA	2021-07-01		Periódica	H	Mensual		
33	1697	Casadiez	Public. 715	C	2017-06-01	BABA, Papele	Periódica	H	Mensual		
34	1706	Cátedra	Public. 959	DOA	2021-01-01		Outro	DH	Anual (1 ao ano)		
35	5555	Cercle	Public. 1236	DOA	2020-01-01	Ministerio de	Periódica	H	Semestral		
36	1723	Cerna	Public. 443	C	2014-01-01		Periódica	H	Anual (1 ao ano)		
37	1731	Charín	Public. 1029	DOA	2017-01-01		Periódica	DH	Anual (1 ao ano)		
38	1858	Cinéma	Public. 1153	DOA	1998-09-01		Outro	DH	Mensual		
39	1750	Claves de	Public. 104	C	2011-09-01	BABA, Papele	Periódica	H	Bimestral		
40	1757	CLU	Public. 35	C	2022-01-01	CLU: Cuadern	Periódica	H	Bimestral		
41	1767	Cocina fá	Public. 709	C	2011-01-01	BABA, Papele	Periódica	H	Mensual		

Sheet1

a) Filtro por Frecuencia para diferenciar as que son xornais e as que son revistas.
b) Filtro por Localización para identificar as que son para adultos e as que son infantís. Se o filtro da localización non é suficiente hai que revisar as sinaturas ou os títulos.
c) Filtro por Títulos en Formato electrónico. No caso de que teñamos títulos en formato electrónico, e para que este filtro resulte de utilidade, ten que estar cuberta esta información no campo 007-00 co valor " c- Recurso electrónico".

V.3.2 Pechados

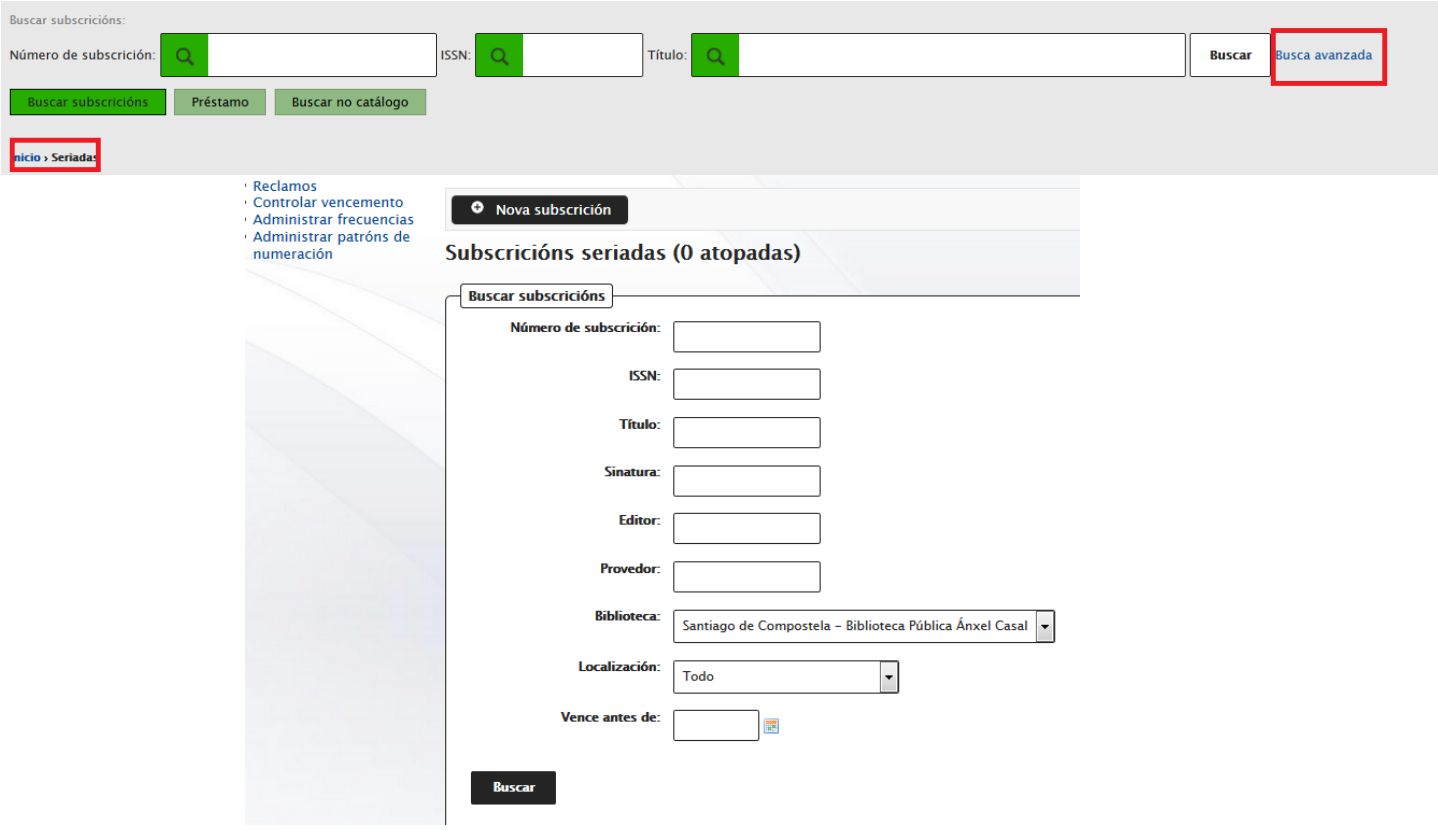
Usaremos o informe *550 Total de subscricións de pub. periódicas pechadas (datos exhaustivos)*. Para que este informe dea información correcta, o campo de *Data de peche* no módulo ten que estar correctamente cuberto.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ID DE SUBSCRICION	TITULO	SINATURA	PROCEDENCIA	DATA_SUBSCRICION	PROVEDOR	TIPO	LOCALIZACION	Frecuencia
2	908	Computer hoy	Public. 1140	C	2021-07-16	Computer hoy	Periódica	H	Quincenal
3	2025	Coralia	Public. 1149	DOA	2016-01-01		Periódica	H	Irregular
4	1841	Cuadernos [	Public. 1122	DOA	2013-04-01		Periódica	H	Irregular
5	1823	Cuadernos CJ	Public. 1051	DOA	1991-09-01		Periódica	DH	Irregular
6	1876	Cuadernos de s	Public. 772	DOA	1995-06-01		Periódica	DH	Irregular
7	536	Descubrir el art	Public. 467	C	2022-05-01	Descubrir el a	Periódica	H	Mensual
8	4361	Desperta ferro.	Public. 1202	C	2021-12-01		Periódica	H	Bimestral
9	2170	Digitalcamera n	Public. 773	C	2021-09-01	BABA, Papele	Periódica	H	Bimestral
10	1948	Dinero y derech	Public. 689	DOA	2009-01-01		Periódica	H	Bimestral
11	5406	Discovery Dsalu	Public. 1219	C	2021-03-01	BABA, Papele	Periódica	H	Mensual
12	2303	Dolmen	Public. 1131	C	2022-03-01		Periódica	H	Mensual
13	1967	Dorna	Public. 825	DOA	2028-05-01	Universidade	Periódica	DH	Anual (1 ao ano)

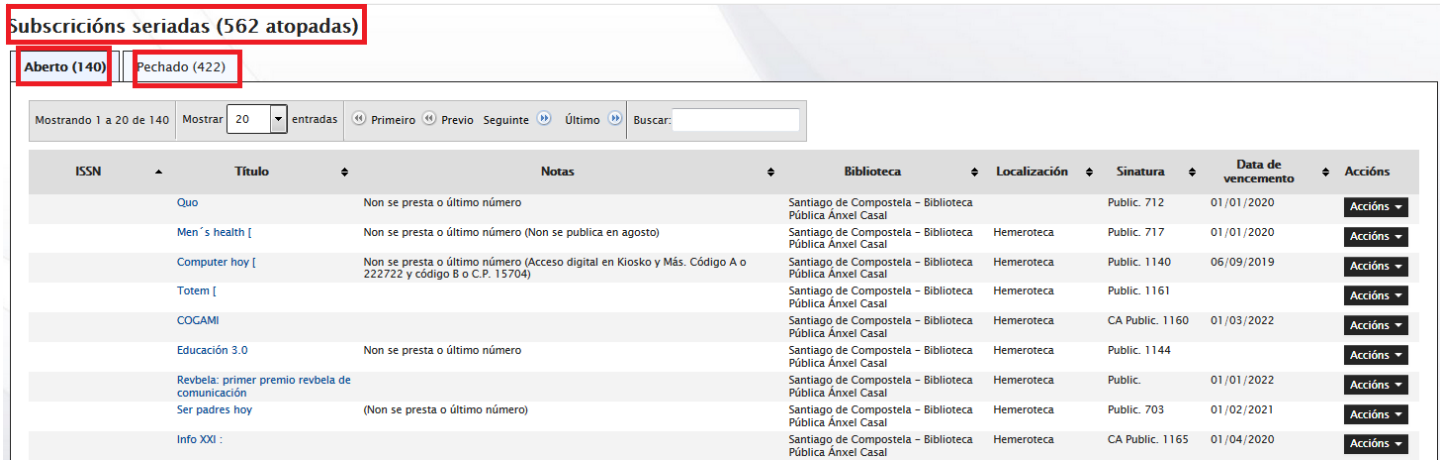
a) Filtro por Frecuencia para diferenciar xornal e revista.

V.4 Obtención de información sobre o número de títulos a través da busca avanzada do módulo de periódicas

Ademais de empregar os informes explicados enriba, podemos obter moitos datos sobre as nosas subscricións por medio da busca avanzada no módulo de periódicas. Non obstante, hai que ter en conta que esta consulta daranos información con data actual. Para as estatísticas, por tanto, podería servirnos se facemos a consulta a finais do ano obxecto da estatística ou a primeiros do seguinte.
Para facela hai que ir a Inicio > Publicacións periódicas e seleccionar a Busca avanzada deste módulo, deixando en branco todos os campos para que nos dea información de todas as subscricións da biblioteca:



Neste apartado podemos ver o total de subscricións, cantas están en curso e cantas pechadas. Tamén por medio da localización ou da sinatura podemos saber se os títulos en curso son de infantil ou de adultos. En canto a diferenciar entre xornais e revistas, hai que facelo por medio do título:



VI. COLECCIÓN. DOCUMENTOS DE NON FICCIÓN / FICCIÓN

No apartado de non ficción / ficción só contabilizaremos impresos (non publicacións periódicas), é dicir, libros e folletos.

VI. 1 INCORPORACIÓNS DE DOCUMENTOS DE NON FICCIÓN/FICCIÓN

VI.1.1 Sistemas

- Todas as bibliotecas, agás as integradas **sen migración** no catálogo no ano 20XX (obxecto da estatística), só necesitarán usar unicamente o programa Koha:

Koha (informes 419 / 428 CON filtro por Procedencia)

- As bibliotecas que se integraron **sen migración** no catálogo o ano 20XX (ano obxecto da estatística), e que usaron dous sistemas para recoller estas altas e as mesmas non se incorporaron a Koha nese mesmo ano, terán que obter datos dos

sistemas utilizados nese ano (Meiga ou outro programa ou sistema manual empregado antes de Koha / Koha). Se conseguiron incorporalas en Koha nese ano, só necesitan usar os informes de Koha, coma as de enriba.

Meiga / Outro programa ou Sistema + Koha (informes 419 / 428 CON filtro por Procedencia)

Nos dous puntos anteriores damos por suposto que as bibliotecas que deron de alta en Koha no ano 20XX fondos reconvertidos, os marcaron na Procedencia do exemplar como Reconversión. Se non o fixeron terán que comunicalo ao Servizo para buscar outro medio de diferencialos das verdadeiras altas dese ano (documentos novos na colección).

VI.1.2 Informes de Koha para contabilizar as incorporacións de non ficción/ficción

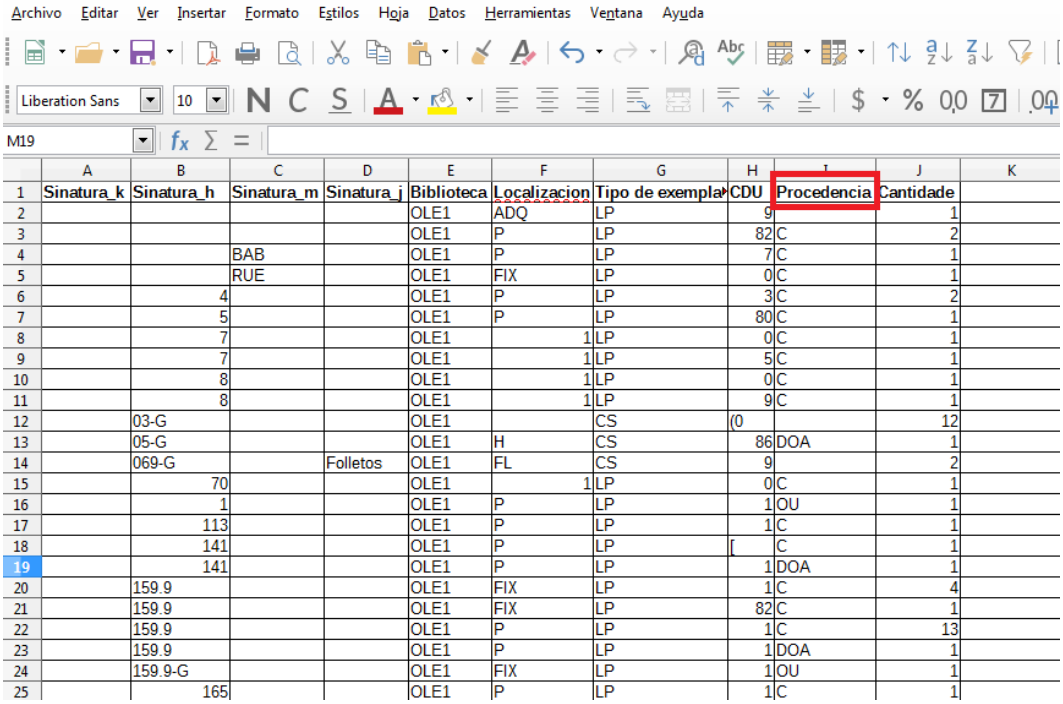
Para obter as altas, contamos co informe *419 Exemplares de coñecemento/ficción incorporados nun período (datos totais)* e co informe *428 Exemplares incorporados nun período (datos exhaustivos)*. Ambos inclúen unicamente libros e folletos (exclúen as publicacións periódicas), tal e como pide o formulario estatístico. O informe 428 ofrece información detallada de cada exemplar e será necesario recorrer a el nos seguintes casos:

- Os campos que usamos non conteñen información suficiente.
- Non coñecemos ben a colección.

Mentres a base de datos da biblioteca non teña os datos completos e o volume dos mesmos non sexa moi grande, recomendamos usar o informe 428.

➡ Datos totais: Informe *419 Exemplares de coñecemento / ficción incorporados nun período (datos totais)*

Tras descargar e abrir o informe, obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Sinatura_k	Sinatura_h	Sinatura_m	Sinatura_j	Biblioteca	Localizacion	Tipo de exempla	CDU	Procedencia	Cantidade	
2					OLE1	ADQ	LP	9		1	
3					OLE1	P	LP	82	C	2	
4			BAB		OLE1	P	LP	7	C	1	
5			RUE		OLE1	FIX	LP	0	C	1	
6		4			OLE1	P	LP	3	C	2	
7		5			OLE1	P	LP	80	C	1	
8		7			OLE1	1	LP	0	C	1	
9		7			OLE1	1	LP	5	C	1	
10		8			OLE1	1	LP	0	C	1	
11		8			OLE1	1	LP	9	C	1	
12		03-G			OLE1		CS	(0		12	
13		05-G			OLE1	H	CS	86	DOA	1	
14		069-G		Folletos	OLE1	FL	CS	9		2	
15		70			OLE1	1	LP	0	C	1	
16		1			OLE1	P	LP	1	OU	1	
17		113			OLE1	P	LP	1	C	1	
18		141			OLE1	P	LP	[	C	1	
19		141			OLE1	P	LP	1	DOA	1	
20		159.9			OLE1	FIX	LP	1	C	4	
21		159.9			OLE1	FIX	LP	82	C	1	
22		159.9			OLE1	P	LP	1	C	13	
23		159.9			OLE1	P	LP	1	DOA	1	
24		159.9-G			OLE1	FIX	LP	1	OU	1	
25		165			OLE1	P	LP	1	C	1	

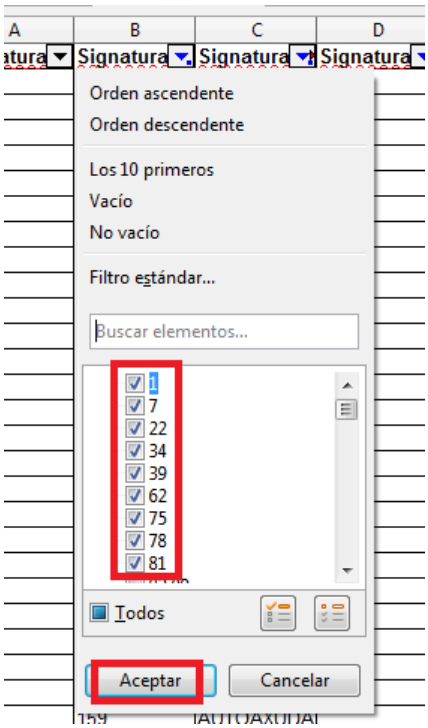
Para poder agrupar e manexar a información, precisaremos aplicar o seguintes filtros:

a) Filtro por Procedencia para eliminar reconvertidos.

Aos resultados do informe temos que aplicarlle o filtro por procedencia para non contar as altas doutros anos, é dicir, os exemplares que son produto da Reconversión (REC). Lembramos os principais códigos da procedencia: C (compra), DOA (doazón), REC (reconversión).

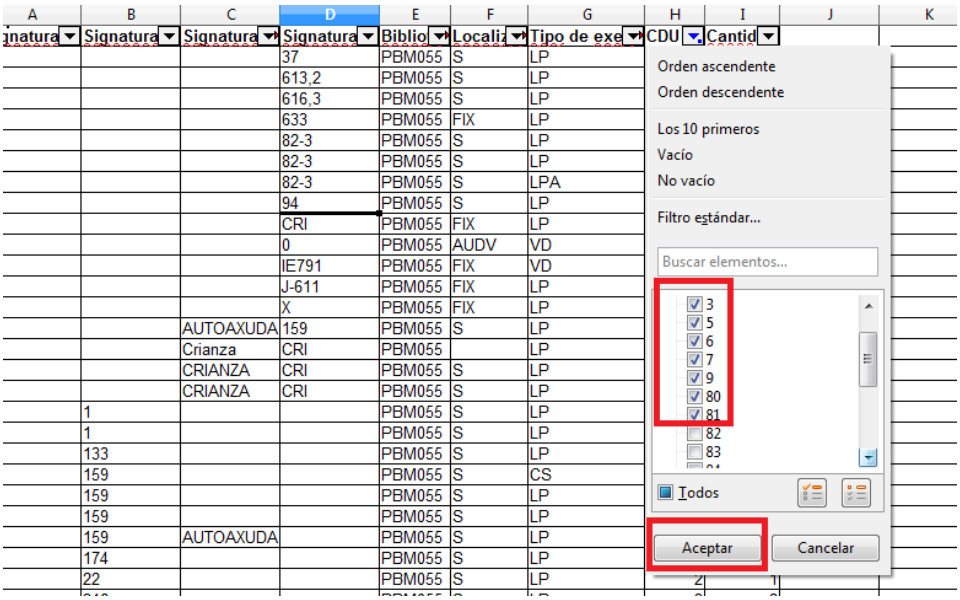
b) Filtros por sinaturas e outros campos para diferenciar coñecemento e ficción.

O informe 419 está pensado para traballar coas sinaturas da nosa biblioteca. Estas adoitan ser distintivas para os fondos de ficción e de coñecemento. Hai que coñecelas moi ben, polo que convén ter sempre unha relación actualizada das mesmas.



Para decidir se os documentos son de ficción ou de coñecemento, podemos aplicar un filtro pola CDU. Hai que tomar isto con precaución porque a CDU cambiou moito a numeración interna ao longo do tempo. Podemos considerar que os números que comecen con 0, 1, 2, 3, 5, 6, 7, 80, 81 e 9 son coñecemento (NON ficción). Consideraremos, por tanto, ficción os números que comecen por: 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88 e 89.

Filtro pola CDU:



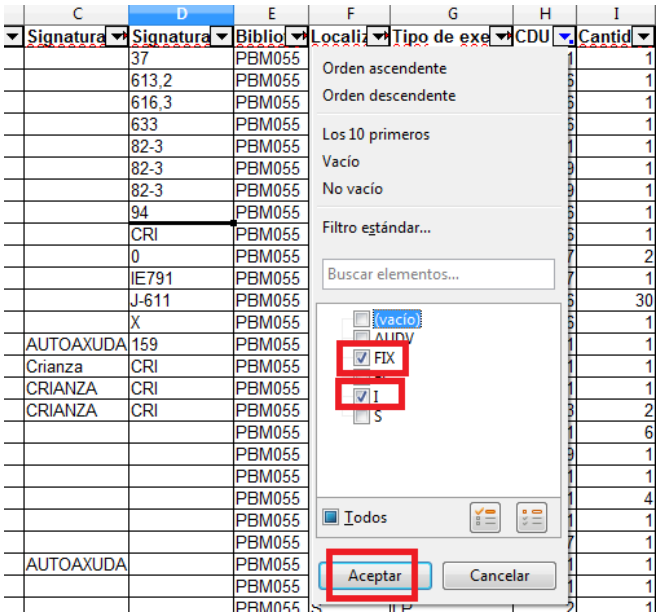
c) Filtro por tipo de exemplar e outros campos para illar só os libros.

Aplicaremos outro filtro polo tipo de exemplar e a sinatura, neste caso para confirmar que sexan libros e folletos:

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Signatura	Signatura	Signatura	Signatura	Biblioteca	Localizac	Tipo de e	CDU	Cantidad
			37	PBM055	S	LP	1	1
			613,2	PBM055	S	LP	6	1
			616,3	PBM055	S	LP	6	1
			82	PBM055	S	LP	82	1
			894	PBM055	S	LP		1
			94	PBM055	S	LP	6	1
			94	PBM055	S	LP	82	1
		AUTOAXUDA	159	PBM055	S	LP	1	1
		Crianza	CRI	PBM055		LP	1	1
		CRIANZA	CRI	PBM055	S	LP	1	1
		CRIANZA	CRI	PBM055	S	LP	3	2
	1			PBM055	S	LP	1	6
	1			PBM055	S	LP	82	1
	1			PBM055	S	LP	9	1
	133			PBM055	S	LP	1	1
	159			PBM055	S	CS	1	4
	159			PBM055	S	LP	1	1
	159			PBM055	S	LP	7	1
	159	AUTOAXUDA		PBM055	S	LP		1

Lembramos que as combinacións para obter “Libros e folletos” xa foron vistas na táboa que se presentaba no apartado dedicado a contabilizar as altas de exemplares e que tamén se inclúen no **Anexo II**.

d) Filtro por localización, colección ou outros campos como sinatura para identificar público destinatario. No seguinte exemplo, usamos a localización:



En caso de dúbida ou de datos baleiros co informe 419, recorreremos ao informe 428.

Datos exhaustivos: Informe *428 Exemplares incorporados nun período (datos exhaustivos)*

Tras descargar e abrir o informe, obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Signatura_h	Signatura_i	Signat	Signatura_j	Signatura_r	Biblioteca	Localizacio	Soporte	Tipo d	Descricion f	N. de volum	Tipo	Nive	Idior	CDU	Codigo de barras	N. de re	Data de publicacion	
82-3	COB | mue				PBM055		IMP	LP	359 p.		a	m	spa	821.111(73)-	PBM055000032414	32721	2010	
82-3	JIP | via				PBM055		IMP	LP	XL, 449 p. :		a	m	spa	821.521-31"	PBM055000029265	32722	2014	
82-3	FAS | muj				PBM055	Sala xeral	IMP	LP	246 p.		a	m	spa	821.134.2(82	PBM055000030445	32723	2015	
575	HAR | sap				PBM055	Sala xeral	IMP	LP	489 p.		a	m	spa	316.42 001.8	PBM055000032569	32724	2017	
			J-V RIO mag		PBM055	Infantil e Xuve	IMP	LP	470 p.		a	m	spa	087.5:82 821	PBM055000030528	32725	2016	
			J-V RIO cro		PBM055	Infantil e Xuve	IMP	LP	409 p.		a	m	sp	846 821.111(	PBM055000028196	32726	2013	
			J-V RIO cro		PBM055	Infantil e Xuve	IMP	LP	375 p. ;		a	m	spa	821.111(73)-	PBM055000028061	32727	2012	
			82-3 CON hab		PBM055	Sala xeral	IMP	LP	399 p.		a	m	spa	821.111(73)-	PBM055000032517	32728	2017	
			82-3 MIL des		PBM055	Sala xeral	IMP	LP	206 p.		a	m	spa	821.134.2-3"	PBM055000030706	32729	2016	
			82-3 SHA cir		PBM055	Sala xeral	IMP	LP	506 p. ;		a	m	spa	821.111-31"	pbm055000032570	32730	2010	
			82-3 COB myr		PBM055	Sala xeral	IMP	LP	364 p. ;		a	m	spa	821.111(73)-	PBM055000032571	32731	2010	
			82-3 HOF cua		PBM055	Sala xeral	IMP	LP	405 p. ;		a	m	spa	821.111-31"2	PBM055000028025	32732	2011	
			82-3 HOF man		PBM055	Sala xeral	IMP	LP	506 p. ;		a	m	spa	821.111-31"2	PBM055000029257	32733	2014	
			82-3 ALE gue		PBM055	Sala xeral	IMP	LPA	364 p.		a	m	spa	94(100)(093.	PBM055000031820	32734	2015	
			82-3 HJO sec		PBM055	Sala xeral	IMP	LP	525 p.		a	m	spa	821.113.6-31	PBM055000023415	32735	2016	
			82-3 FAL cat		PBM055	Sala xeral	IMP	LP	670 p.		a	m	sp	821.134.2-31	PBM055000015807	32736	2007	
			CRI		PBM055	Infantil e Xuve	IMP	LP	272 p., [8] p. de lám. col. ;		a	m	spa	613,22	PBM055000030194	32737	2012	
			E791 TRA 24277		PBM055	Audiovisuais	DVD	VD	2 discos (DVD-Vídeo) (ca.		g	m	sp	791.43(086.8	pbm055000024277	32738	2003	

Para poder agrupar e manexar a información, precisaremos aplicar o seguintes filtros:

a) Filtro por Procedencia para eliminar reconvertidos.

Aos resultados do informe temos que aplicarlle o filtro pola procedencia para non contar as altas doutros anos, é dicir, os exemplares que son produto da Reconversión (REC).

b) Filtros por sinaturas e outros campos para diferenciar coñecemento e ficción (nunha columna ou en varias, en función de como creamos as sinaturas na nosa biblioteca) para discriminar entre coñecemento/ficción e, se é necesario, polo campo CDU.

c) Filtro por tipo de exemplar e outros campos para illar só os libros.

Lembramos que as combinacións para obter "Libros e folletos" xa foron vistas na táboa que se presentaba no apartado dedicado a contabilizar as altas de exemplares e que tamén se inclúen no **Anexo II**.

d) Filtro por localización, colección ou outros campos como a sinatura para identificar público destinatario.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	Titulo (245$a e 24	Autor 245$c	Sinatura	Sinatura i	Sinat	Sinat	Sinat	Bibliotec	Localizaci	Coleccion	Soporte	Tipo ex	Descricion	Tipo de re	Nivel bi	Idiom	CDU	Codigo de barras	N. de re	Data de p	Procedencia
2	Biografía de un cu	/ Monica Rod	J-V	ROD | bio				PBM055	FIX	BI	IMP	LP	139 p.	a	m	spa	821.134.2-31"20	PBM055000038565	38663	2018	C
3	Nada que no sepa	/ María Tena	82-3	TEN | nad				PBM055	S		IMP	LP	239 p.	a	m	spa	821.134.2-31"19	PBM055000038564	38664	2018	C
4	La isla de los cone	/ Elvira Navar	82-3	NAV | isl				PBM055	S		IMP	LP	155 p.	a	m	spa	821.134.2-32"20	PBM055000038563	38665	2019	C
5	Bajo un cielo esca	/ Mark Sulliva	82-3	SUL | baj				PBM055	S		IMP	LP	574 p.	a	m	spa	821.111(73)-311	PBM055000038570	38666	2019	C
6	La mujer que no e	/ Kate Moretti	82-3	MOR | muj				PBM055	S		IMP	LP	303 p.	a	m	spa	821.1118739-31	PBM055000038571	38667	2018	C
7	Anatomía de un ju	/ Jonathan Le	82-3	LET | ana				PBM055	S		IMP	LP	350 p.	a	m	spa	821.111-3"21"	PBM055000038572	38668	2018	C
8	Querida señora Bi	/ A. J. Pearce	82-3	PEA | que				PBM055	S		IMP	LP	316 p.	a	m	spa	821.111-31"20"	PBM055000038573	38669	2019	C
9	Lectura fácil	/ Cristina Mor	82-3	MOR | lec				PBM055	S		IMP	LP	420 p.	a	m	spa	821.134.2-31"20	PBM055000038574	38670	2018	C
10	Flores sobre el infi	/ Ilaria Tuti ; t	82-3	TUT | flo				PBM055	S		IMP	LP	349 p.	a	m	spa	82-312.4 | 821.1	PBM055000038582	38671	2019	C
11	Los nombres de lo	/ Juan Carlos	82-3	VAZ | nom				PBM055	S		IMP	LP	278 p.	a	m	spa	821.134.2-3"19"	PBM055000038581	38672	2018	C
12	La casa de los áno	/ Luis Alberto	82-3	URR | cas				PBM055	S		IMP	LP	343 p.	a	m	spa	821.111(73)-31"	PBM055000038578	38673	2018	C
13	No pidas nada	/ Reynaldo Si	82-3	SIE | nop				PBM055	S		IMP	LP	253 p.	a	m	spa	821.134.2(82)-3	PBM055000038577	38674	2018	C
14	Yo pude salvar a U	/ Víctor Amel	82-3	AME | yop				PBM055	S		IMP	LP	491 p.	a	m	spa	821.134.2-31"20	PBM055000038576	38675	2018	C
15	Para Helga	/ Bergsveinn	82-3	BIR | par				PBM055	S		IMP	LP	123 p.	a	m	spa	811.113.3-31	PBM055000038575	38676	2018	C
16	Esta no es una ca	/ Alessandro	82-3	ROB | est				PBM055	S		IMP	LP	398 p.	a	m	spa	821. 131. 1-31"	PBM055000038579	38677	2018	C

VI.2 BAIXAS DE DOCUMENTOS DE NON FICCIÓN/FICCIÓN

VI.2.1 Sistemas

Contaranse as baixas de Koha, pero se no 20XX, obxecto da estatística, se deron de baixa exemplares que aínda non se incorporaran a Koha (catalogados noutro programa ou nun sistema manual), tamén hai que sumalos.

- As baixas de documentos que lles quedaron no repositorio ás bibliotecas integradas no catálogo na Fase 2 tivéronse que anotar manualmente na folla de cálculo resultante de executar o informe 448 de Koha.
- As baixas de exemplares no sistema manual ou en Meiga, no caso das bibliotecas que se integraron sen migración e que non remataron de introducir os seus exemplares en Koha no ano obxecto da estatística, contabilizaranse sempre e cando eses exemplares xa se computaran como altas na estatística en anos anteriores (non podemos dar de baixa o que nunca se deu de alta). Así que para saber o total de baixas hai que sumar as existentes en cada un destes sistemas:

Meiga / Outro programa anterior (se é o caso) + Koha (informes 424 / 429) + Sistema manual (se o houber) + Repositorio, se é o caso, para as bibliotecas integradas na Fase 2 (informe 448)

VI.2.2 Informes de Koha para contabilizar baixas de non ficción/ficción

Para obter as baixas, contamos co informe *424 Exemplares de coñecemento/ficción dados de baixa nun período (datos totais)* e co informe *429 Exemplares dados de baixa nun período (datos exhaustivos)*. Este último ofrece información detallada de cada exemplar e será necesario recorrer a el nos seguintes casos:

- Os campos que usamos non conteñen información suficiente.
- Non coñecemos ben a colección.

Mentres a base de datos da biblioteca non teña os datos completos e o volume dos mesmos non sexa moi grande, recomendamos usar o informe 429.

➡ Datos totais: Informe 424 *Exemplares de coñecemento/ficción dados de baixa nun período (datos totais)*

Tras descargar e abrir o informe, obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Signatura_k	Signatura_h	Signatura_r	Signatura_j	Biblioteca	Localizacio	Tipo de exe	CDU	Cantidad
			82-3	PBM055	S	LP	82	1
	681			PBM055	S	LP		1
	7			PBM055	S	LP	3	1
	7			PBM055	S	LP	7	3
	791			PBM055	S	LP	7	2
	791			PBM055	S	VD	7	1
	792			PBM055	S	LP	82	2
	796			PBM055	S	LP	7	1
	82-1			PBM055	S	LP	82	5
	82-1			PBM055	S	LP	86	2
	82-3			PBM055	S	LP	3	1
	82-3			PBM055	S	LP	81	1
	82-3			PBM055	S	LP	82	6

Tamén traballaremos coas sinaturas e a localización aplicando os filtros necesarios para illar só os libros e discriminar entre coñecemento ou ficción, infantil ou adulto coma no caso das incorporacións.

a) Filtro por Procedencia para eliminar reconvertidos.

Aos resultados do informe temos que aplicarlle o filtro por procedencia para non contar as altas doutros anos, é dicir, os exemplares que son produto da Reconversión (REC).

b) Filtros por sinaturas e outros campos para discriminar entre coñecemento e ficción e, se é necesario, polo campo CDU.

c) Filtro por tipo de exemplar e outros campos para illar só os libros.

Lembramos que as combinacións para obter "Libros e folletos" xa foron vistas na táboa que se presentaba no apartado dedicado a contabilizar as altas de exemplares e que tamén se inclúen no **Anexo II**.

d) Filtro por localización, colección ou outros campos como sinatura para identificar o público destinatario.

Datos exhaustivos. Informe *429 Exemplares dados de baixa nun período (datos exhaustivos)*

Tras descargar e abrir o informe, obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Signatura_h	Signatura_i	Signatura_k	Signatura_j	Signatura_r	Biblioteca	Localizacio	Soporte	Tipo exemp	Descricion fisica	N. de Vol	Tipo de rex	Nivel biblio	Idioma	CDU	Codigo de I	N. de rexist	Data de pub	Titulo
744	DEL				PBM055	S		CS	36 v.	1	a	m	spa	744:621.7(07	PBM055000	3181	1972	Delineante e
82-3	BAR				PBM055	S		LP	342 p., 1 h. ;	1	a	m	spa	860-31"19"	PBM055000	4040	1976	Las máscara
338	LIB				PBM055	S		LP	4 v. : 1 CD-ROM.	1	a	m	spa	63(460):504	PBM055000	4074	2004	Libro blanco
X-R	GOR | ele				PBM055	S		LP	[32] p. :	1	a	m	glg	82-3	PBM055000	4429	2002	E leva os ne
P	SAN | met				PBM055	S		LP	76 p. ;	1	a	m	glg	821.134.4-1"	PBM055000	5249	1996	Metalurxia /
J-A	SUK				PBM055	FIX	IMP	LP	1 v.		a	m	spa	087.5:82	PBM055000	11308	1988	Suky el gatit
82-3	FAL | cat				PBM055	S		LP	670 p.	1	a	m	spa	821.134.2-31	PBM055000	17689	2007	La catedral d
82-3	ASE | ult				PBM055	S		LP	488 p.	1	a	m	spa	821.134.2-3"	PBM055000	17863	2002	El último Cat
913	GUI				PBM055	S		LP	80 p.	1	a	m	spa	913(469.41 L	PBM055000	18117	2006	Guía de Lisb
908	POR				PBM055	S		LP	240 p.	1	a	m	spa	908(469.4)(0	PBM055000	18422	2007	Portugal
P	CAS | can				PBM055	S		LP	177 p. ;	1	a	m	spa	821.134.4-14	PBM055000	18559	2001	Cantares gal
82-3	RUI | luc				PBM055	S		LP	317 p. ;	1	a	m	spa	821.134.2-31	PBM055000	18777	2007	Las luces de
N	VIL|oll				PBM055	S		LP	240 p. ;	1	a	m	glg	821.134.4-31	PBM055000	22371	2009	Ollos de aug
0	HIJ | 24261				PBM055	S		VD	1 disco (DVD Vid	1	g	m	spa	791	PBM055000	24261	2003	El hijo [DVD]
LJR	STO | nig				PBM055	S		LP	1 v.	1	a	m	eng		PBM055000	24611	1993	Night sky
IE791	UNI | 25668				PBM055	S		VD	1 disco (DVD Vid	1	g	m	spa	791.228(086.	PBM055000	25668	2008	Unico, el pec
IE791	MUL | 25684			DVD INFANT	PBM055	FIX	DVD	VD	2 discos (DVD Vídeo) (84 min.)		g	m	spa	791	PBM055000	25684	2004	Mulan [DVD]
P	VAR | fio				PBM055	S		LP	51 p. ;	1	a	m	glg	821.134.4-14	PBM055000	26647	2008	Fios /
			82-3 DEL lis		PBM055	S	IMP	LP	157 p. ;		a	m	spa	821.133.1-31	PBM055000	32767	2013	La lista de m
612.6	SIF | cer				PBM055	S		LP	234 p.	1	a	m	spa	612.82:159.9	PBM055000	28250	2012	El cerebro de

Aplicaremos os seguintes filtros para responder as estatísticas:

a) Filtro por Procedencia para eliminar reconvertidos. Aos resultados do informe temos que aplicarlles o filtro pola procedencia para non contar as altas doutros anos, é dicir, os exemplares que son produto da Reconversión (REC).

b) Filtros por sinaturas e outros campos para diferenciar coñecemento e ficción para discriminar entre coñecemento e ficción e, se é necesario, polo campo CDU.

c) Filtro por tipo de exemplar e outros campos para illar só os libros.

Lembramos que as combinacións para obter "Libros e folletos" xa foron vistas na táboa que se presentaba no apartado dedicado a contabilizar as altas de exemplares e que tamén se inclúen no **Anexo II**.

d) Filtro por localización, colección ou outros campos para identificar o público destinatario.

VII COLECCIÓN. FONDO LOCAL

VII.1 Sistemas

- As bibliotecas que tiveran todo o fondo informatizado só en Koha a finais de 20XX, ano obxecto da estatística, poden usar o informe 400 ou o 266 para obter este dato. Só necesitarán aplicar o filtro por localización ou colección para identificar o fondo local e usarán varios campos para identificar os soportes.

Koha (informe 400 / 266 SEN filtro por procedencia)

- As bibliotecas que a finais do 20XX, ano obxecto da estatística, tiñan fondos en Koha e nun programa anterior e que identificaron sempre os documentos reconvertidos a partir do campo Procedencia, deben sumar o total destes documentos calculados no programa anterior xusto antes de comezar en Koha, co resultado do *informe 400,* pero filtrando pola procedencia para non contar os REC (reconvertidos). Deberán aplicar o filtro por localización ou colección para discriminar o fondo local e usarán varios campos para identificar os soportes. O resultado deberá ser igual ou similar ao calculado polo programa da estatística.

Total destes exemplares no programa anterior antes de empezar en Koha (Meiga por exemplo) +
Koha (informe 400 / 266 CON filtro por procedencia)

Poden estar nesta situación as bibliotecas integradas no catálogo sen migración. No caso de que do anterior programa non se poida obter este dato, haberá que usar só o resultado de executar os informes 400 ou o 266 de Koha, pero SEN filtrar por procedencia. Deste xeito, poderemos calcular todos os exemplares que están introducidos no programa (novos e reconvertidos). Hai que lembrarse de poñer no apartado "Observacións" do formulario estatístico que só se dá información do fondo automatizado en Koha.

- As bibliotecas integradas no catálogo con migración na Fase 2, que a finais do 20XX, ano obxecto da estatística, aínda non acabaron de integrar en Koha os fondos do programa anterior (repositorio), poden facer a comprobación sumando o total destes exemplares no programa anterior (Meiga, por exemplo) ao resultado do informe 496 de Koha *Total de exemplares con filtro por nº de rexistro (datos totais)*. Neste informe deben aplicar un filtro inicial polo número de rexistro (o último número introducido no programa anterior) e por procedencia para non contar dúas veces os fondos reconvertidos:

Total destes exemplares no programa anterior antes de empezar en Koha +
Koha (informe 496 CON filtro por número de rexistro e POR procedencia).

- As bibliotecas que a finais do 20XX, ano obxecto da estatística, tamén tiñan fondos nunca informatizado deben engadir os datos do sistema manual, pero antes teñen comprobar se nas estatísticas de anos precedente xa se consignaron estes exemplares ou non, para non contalos dúas veces. Sen embargo, as bibliotecas que conten con fondos moi amplos sen informatizar, nos que resulte moi laborioso identificar e contabilizar manualmente estes exemplares, poden poñer unha nota no apartado "Observacións" do formulario estatístico indicando que non lles é posible dar este dato no que respecta a este fondo.

- As bibliotecas que usen o módulo de Periódicas deberán empregar o informe *808 Exemplares de pub. periódicas no módulo de periódicas por estado (datos exhaustivos)* ou o *810 Exemplares de pub. periódicas no módulo de periódicas por estado (datos agrupados)* para contabilizar o total de exemplares de periódicas de fondo local. Ambos informes recollen todos os exemplares (independentemente de se lles creamos ou non ítem no catálogo). O informe 400 só reflexa os exemplares de periódicas que están colgados baixo un bibliográfico. Neste caso, as bibliotecas terán que revisar os resultados do 808 ou do 810 filtrando polo estado "Dispoñible" e pola localización ou polo título para identificar os de fondo local. Polo tanto, deberán restar do informe 400 as periódicas e, a este resultado, sumarán as periódicas obtidas a través dos informes 808 ou 810 filtrados por localización ou título. (Para máis información sobre como obter os datos procedentes do módulo de publicacións periódicas, véxase o apartado "Incorporacións, baixas e total de periódicas no módulo de publicacións periódicas").

VII.2 Informes de Koha para contabilizar o fondo local

➡ Datos totais: Informe *400 Total de exemplares (datos totais)*

Tras descargar e abrir o informe, obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:

Soporte	Tipo	Nivel bibliografic	Localizacio	Coleccion	Procedenci	Cantidade
	CS	Monografía/Item	AUDV		C	10
	CS	Monografía/Item	COMIC		C	11
	CS	Monografía/Item	FIX		C	250
	CS	Monografía/Item	FL		C	20
	CS	Monografía/Item	S		C	3359
	CS	Monografía/Item	S		DOA	16
	EL	Monografía/Item	AUDV		C	6
	EL	Monografía/Item	FIX		C	18
	EL	Monografía/Item	S		C	156
	LP	Monografía/Item	AUDV		C	1
	LP	Monografía/Item	COMIC		C	718
	LP	Monografía/Item	FIX		C	6826
	LP	Monografía/Item	FIX		DOA	21
	LP	Monografía/Item	FL		C	12
	LP	Monografía/Item	I		C	3
	LP	Monografía/Item	S		C	10306
	LP	Monografía/Item	S		DOA	169
	PPP	Monografía/Item	S		C	10
	SO	Monografía/Item	AUDV		C	64
	SO	Monografía/Item	FIX		C	36
	SO	Monografía/Item	S		C	95
	VD	Monografía/Item	AUDV		C	151
	VD	Monografía/Item	COMIC		C	1
	VD	Monografía/Item	FIX		C	287
	VD	Monografía/Item	S		C	725
IMP	CS	Monografía/Item	G	DLG	C	1
IMP	CR	Monografía/Item	FL		C	6
IMP	CS	Monografía/Item	FL		C	3
IMP	CS	Monografía/Item	SAL		C	1
IMP	CSA	Monografía/Item	S		C	8
IMP	LP	Monografía/Item	COMIC	BI	C	16
IMP	LP	Monografía/Item	FIX	BI	C	27
IMP	LP	Monografía/Item	G	DLG	C	12
IMP	LP	Monografía/Item	H	BI	C	1

a) Filtro por Procedencia para eliminar reconvertidos.
As bibliotecas que teñan que aplicar o filtro de procedencia quedarán só cos rexistros que non sexan REC (reconversión).
b) Filtro por localización ou colección para identificar o fondo local (FL).
Aplicaremos un primeiro filtro por localización "FL" ou por colección "FL", e logo os filtros por soporte e tipo de exemplar para determinar os diferentes tipos de material.
c) Filtro por varios campos para diferenciar soportes.

Lembramos que para saber de que tipo de materiais se trata, podemos aplicar as táboas de combinacións que se inclúen no **Anexo II**.

RESPONDER ÁS ESTATÍSTICAS DA XUNTA DE GALICIA. USUARIOS

I. USUARIOS. USUARIOS INSCRITOS

I.1 NOVOS USUARIOS INSCRITOS

I.1.1 Sistemas

- As bibliotecas integradas no catálogo **durante** o ano obxecto da estatística (20XX) terán que sumar as altas habidas no outro programa (por exemplo Meiga) ou sistema, ás altas que obteñan de Koha co informe 356, procurando non contar dúas veces os mesmos usuarios. Será preciso comprobar que as altas de Koha non estaban xa antes en Meiga.

Informe Koha	**Outro sistema**		
SI	SI	⇨	Borrámolo
SI	NON	⇨	Contámolo

Meiga / Outro programa ou sistema + Koha (informe 356 descontando repetidos co outro sistema)

Nos informes de Koha deberán pedir os datos desde o día de inicio en Koha ou o da migración final, para obter só as altas que se produciron desde que comezaron con este programa e non contar outra vez as altas do outro sistema (que xa se contabilizaron nese outro sistema).

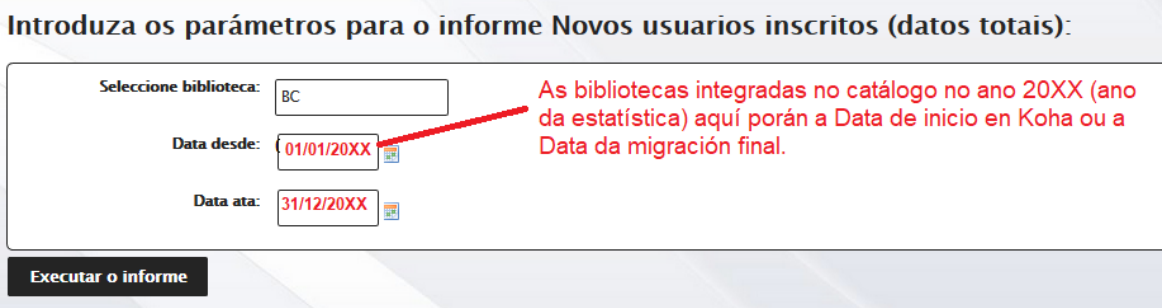
- O resto de bibliotecas integradas no catálogo **antes** do ano obxecto da estatística só obterán datos de Koha a través do informe 234. Non terán que recorrer ao 356, a menos que queiran facer algunha comprobación máis detallada:

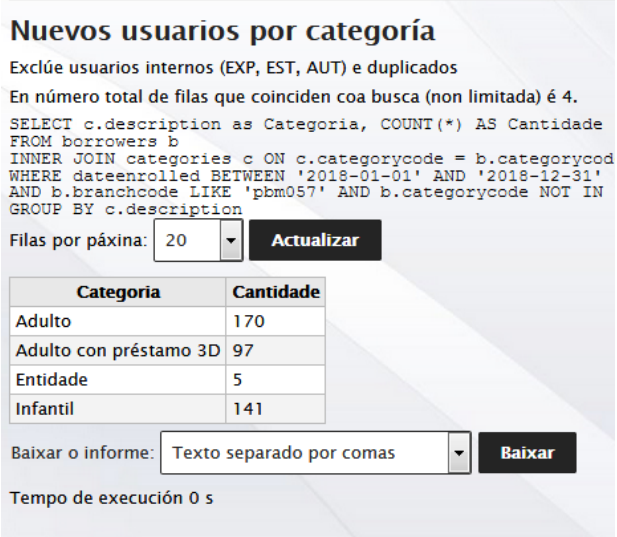
Koha (informes 234 / 356)

I.1.2 Informes de Koha para contabilizar as altas de usuarios

Para obter as altas de usuarios, contamos co informe *234 Novos usuarios por categoría* e co informe *356 Novos usuarios inscritos (datos exhaustivos)*. Este último ofrece información detallada de cada exemplar e será necesario recorrer a el para resolver dúbidas.

- Datos totais : *Informe 234 Novos usuarios por categoría*

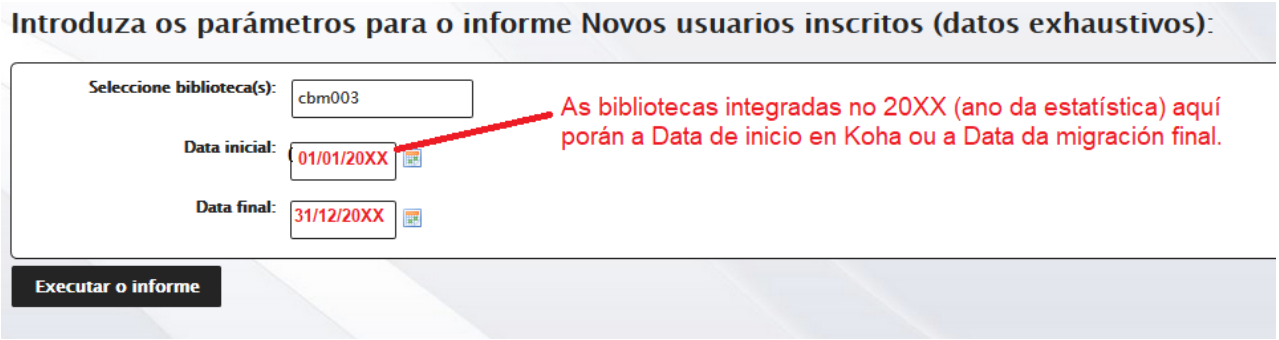




O resultado de executar o informe 234 no exemplo de enriba é de:

413 altas no 20XX = 267 adultos (170 “Adulto” + 97 “Adulto 3D”) + 5 entidades + 141 infantís

- Datos exhaustivos: Informe *356 Novos usuarios inscritos (datos exhaustivos)*



	borrowernumbe	Correo	Tipo de usuario	Carne	NIF/NIE	Outra identificacion	Nome	Apelidos	Data nacemento	Anos
2	402044	samuelalfaya@hotmail.com	Adulto con préstamo 3D	76907684	76907684P		Samuel	ALFAYA IGLESIAS	1985-10-22	33
3	402747		Adulto con préstamo 3D	35554716	35554716M		María Dolores	CORBACHO GONZÁLEZ	1964-04-27	54
4	404245		Adulto con préstamo 3D	34876520	34876520X		Belén	FRANCISCO CANDEIRA	1980-03-24	38
5	404246		Infantil	RBG75560			Nicolás	MARTINEZ FRANCISCO	2014-10-14	4
6	408114	laurodrifer@gmail.com	Adulto con préstamo 3D	34876632	34876632F		Laura	RODRIGUEZ FERNANDEZ	1990-05-07	28
7	408140	adri_y_tino@hotmail.com	Adulto con préstamo 3D	3573130	X3573130B		Adriana Aparecida	RIBEIRO	1972-11-29	46
8	408141	adri_y_tino@hotmail.com	Infantil	39488331	39488331E		Gabriel	SERRA RIBEIRO	2007-03-14	11
9	408148	rayoloporo@gmail.com	Adulto con préstamo 3D	35562518	35562518X		Fernando	ALONSO LAMOSA	1968-10-04	50
10	417363	adelaidapinolago@outlook.com	Adulto con préstamo 3D	76906039	76906039L		Adelaida	PINO LAGO	1974-07-23	44
11	420294	alfaya.rodrigo@gmail.com	Adulto con préstamo 3D	RBG81916		G18677825	Rodrigo	HERRERA ALFAYA	1994-08-17	24
12	420433		Adulto con préstamo 3D	41403473	41403473T		Rafael Santiago	BLANCO ALFAYA	1952-05-21	66
13	425466	anacletomon@gmail.com	Adulto con préstamo 3D	76901751	76901751D		Constantino	UCHA RODRIGUEZ	1971-12-29	47
14	427162	micepy@gmail.com	Infantil	RBG85692			Carmela	CALVO IGLESIAS	2010-07-06	8
15	427164	micepy@gmail.com	Infantil	RBG85694			Mateo	CALVO IGLESIAS	2012-04-19	6
16	427165	micepy@gmail.com	Infantil	RBG85696			Martina	CALVO IGLESIAS	2015-01-23	4
17	427189	gareboreda@gmail.com	Adulto con préstamo 3D	35564181	35564181V		María Gabriela	ALONSO REBOREDA	1978-08-10	40
18	427247	albealve@hotmail.com	Infantil	RBG85776			Noa	VILAS ALFAYA	2009-09-25	9
19	428613	lolin07@hotmail.com	Adulto con préstamo 3D	36110214	36110214F		María	VALVIDA CORTES	1978-08-21	40
20	429374	marta-faro@hotmail.com	Adulto con préstamo 3D	36154850	36154850T		Marta	FARO AMOEDO	1975-07-29	43
21	429376	marta-faro@hotmail.com	Infantil	35678306	35678306Q		Pablo	FARO SANCHEZ	2008-09-21	10
22	429736	montsealfayaalfaya@gmail.com	Adulto con préstamo 3D	35568904	35568904W		Montserrat	ALFAYA ALFAYA	1976-01-29	43
23	429767	perezalvarezpaloma@gmail.com	Adulto con préstamo 3D	9454021	09454021D		Paloma	PEREZ ALVAREZ	1973-12-25	45
24	429769	perezalvarezpaloma@gmail.com	Infantil	RBG88152	39497564D		Carla	NUÑEZ PEREZ	2007-04-26	11
25	429899		Adulto con préstamo 3D	36102709	36102709T		Guillermo	LOURIDO SANCHEZ	1970-10-28	48
26	430224	pilimcgregor@hotmail.com	Adulto con préstamo 3D	76903407	76903407D		Pilar	GREGORES ARJONES	1975-02-25	43
27	430627	nairvalverdediz@gmail.com	Adulto con préstamo 3D	35543812	35543812A		Pilar	PORTELA TATO	1953-02-22	65
28	430744	chiquibernardez@gmail.com	Infantil	21118247	21118247S		Erín	BERNARDEZ SANTISO	2012-12-11	6
29	430936	sotelinos@gmail.com	Adulto con préstamo 3D	76914048	76914048R		Isabel Cristina	CUEVAS CASTRO	1977-06-22	41
30	431403	tista100@yahoo.es	Adulto con préstamo 3D	35565671	35565671N		Bautista	MARIÑO OUTERELO	1971-03-30	47
31	431409		Adulto con préstamo 3D	35529533	35529533F		Carmen	MARIÑO AVIÓN	1946-08-14	72
32	431461	soniacernadela@gmail.com	Adulto con préstamo 3D	76906852	76906852G		Sonia	LORENZO LOPEZ	1974-11-12	44
33	431463	aroapino17@gmail.com	Adulto	35588291	35588291T		Aroa	PINO LORENZO	2004-09-17	14
34	432331	mariadolores@gmail.com	Adulto con préstamo 3D	1626504	X1626504J		María Dolores	SILVA SOUSA	1975-11-24	43
35	432332	jmardas@iespuerto.com	Adulto	78595336	78595336N		Jonathan	MARTINEZ DA SILVA	2000-12-01	18
36	432491	taniaglez2005@gmail.com	Adulto con préstamo 3D	76899120	76899120T		José Salvador	GONZALEZ BARROS	1974-03-08	44
37	432494	taniaglez2005@gmail.com	Infantil	35588953	35588953H		Tania	GONZALEZ DOMINGUEZ	2005-06-13	13

a) Filtro por tipo de usuario.

A este informe hai que aplicarlle un filtro por tipo de usuario para discriminar os adultos, os infantís e as entidades.

I.2 BAIXAS DE USUARIOS INSCRITOS

I.2.1 Sistemas

Koha (informes 235 / 669)

I.1.2 Informes de Koha para contabilizar as baixas de usuarios

- Datos totais : Informe *235 Usuarios dados de baixa (datos totais)*

Tras descargar e abrir o informe, obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:

	A	B	C
1	Categoria	Cantidade	
2	Adulto	82	
3	Adulto con préstamo 3D	251	
4	Entidade	2	
5	Infantil	34	
6	Membro club de lectura	3	
7			

- Datos exhaustivos: Informe *669 Usuarios dados de baixa (datos exhaustivos)*

Tras descargar e abrir o informe, obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:

	N carne Biblioteca	Nome e apelidos	DNI	Outra identificacion	Tipo usuario	Data baixa	Biblioteca orixe	Biblioteca destino
2	RBG43180	Óscar Maceiras Rodríguez	32699781Z		Adulto	2019-01-19	CBM003	
3	RBG43155	Sara Soutos Picos	49666006J		Infantil	2019-01-22	CBM003	
4	RBG43040	Patricia Mabel Berdún	çX7857390S		Adulto	2019-02-09	CBM003	
5	RBG43086	Solimar Lamas Cora	51124928		Adulto	2019-03-20	CBM003	
6	RBG42984	Dulce Linette Vasquez Rodrígue	X8256237L		Adulto	2019-03-27	CBM003	
7	46290193	Pedro Sánchez Rodriguez,	46290193W		Infantil	2019-04-15	CBM003	
8	44831528	Nicolás Framil Calviño	54654413L		Infantil	2019-04-29	CBM003	
9	RBG42926	Ana Elisabete dos Santos Alve	X9183017Z		Adulto	2019-05-15	CBM003	
10	RBG42973	Claudia Johanna Quintáns Vink	45143492L		Adulto	2019-06-03	CBM003	
11	RBG43188	Eva María Caulonga Mosguera	46923137W		Infantil	2019-06-10	CBM003	
12	RBG43096	Zulfa Muiño Vilela			Adulto	2019-07-10	CBM003	
13	RBG43113	Manuela Ariza Cobos	32875036D		Adulto	2019-09-03	CBM003	
14	RBG42006	Yolanda Abelleira Rodríguez	53162472L		Adulto con pr	2019-10-01	CBM003	
15	RBG127920	Rodiz Sánchez del Cueto			Infantil	2019-10-09	CBM003	
16	RBG57606	Lara Pardo Valiño			Infantil	2019-10-10	CBM003	CBM004
17	RBG42937	Paula Valiño Rivera	45908055D		Adulto	2019-10-15	CBM003	
18	RBG134676	Lucía Fernández Ramos	33226410N		Adulto con pr	2019-10-18	CBM003	BS
19	44966830	Iván Barreiro Figueiras	44966830B		Adulto	2019-11-05	CBM003	
20	RBG43062	Gabriel Anxo Blanco Castaño	46090689T		Infantil	2019-11-13	CBM003	
21	RBG141630	Iurie Pinzaru		X7563306D	Adulto con pr	2019-11-21	CBM003	BS
22	RBG42947	Ángel Antonio Mojón Barcia	32657582C		Adulto	2019-12-09	CBM003	
23	44807303	Rosa Liñares Giménez	44807303Z		Adulto con pr	2019-12-20	CBM003	CAM079

Para desagregar a información polo tipo de usuario será necesario aplicar un filtro nesta columna. Este informe tamén aporta información dos usuarios que causaron baixa na nosa biblioteca por trasladarse a outra, por medio das columnas *Biblioteca de orixe* e *Biblioteca de destino.*

Por outra banda, os datos dos usuarios que solicitaron darse de baixa no programa aparecen anonimizados por medio de asteriscos. Deste xeito, tan só visualizaremos o tipo de lector, a data de baixa e o nome da biblioteca:

	N carne Biblioteca	Nome e apelidos	DNI	Outra identificacion	Tipo usuario	Data baixa	Biblioteca orixe	Biblioteca destino
2	*****	***** *****	*****		Adulto	2021-11-02	BS	

II. USUARIOS. PRESTAMEIROS ACTIVOS

II.1 Sistemas

- As bibliotecas integradas no catálogo **antes** do 20XX (ano obxecto da estatística) poderán usar o informe 236 para contestar esta pregunta:

Koha (informe 236)

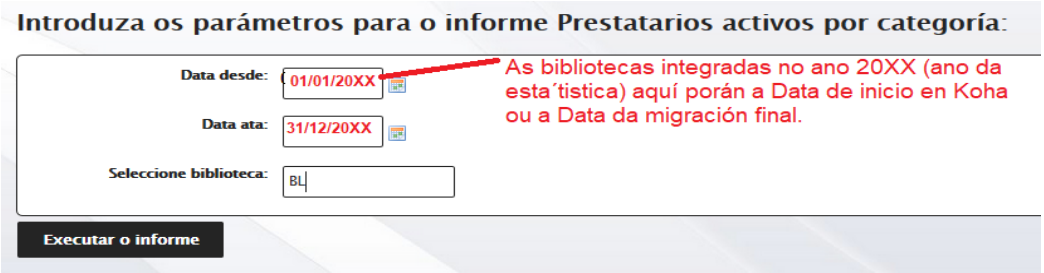
- As bibliotecas integradas no catálogo **durante** o 20XX (ano obxecto da estatística) deben utilizar os dous sistemas empregados nese ano. Nos informes de Koha deberán pedir os datos desde o día de inicio en Koha ou o da migración final, coa finalidade de obter só os prestameiros desde que comezaron con este programa e non contar outra vez os atopados no outro sistema (que xa se contan nese outro sistema). É posible que algúns se repitan con respecto aos do outro sistema, pero non merece a pena facer a comprobación. En todo caso, no apartado "Observacións" do formulario estatístico haberá que indicar que nese ano se fixo a integración no catálogo colectivo, polo que os datos poden non ser moi exactos.

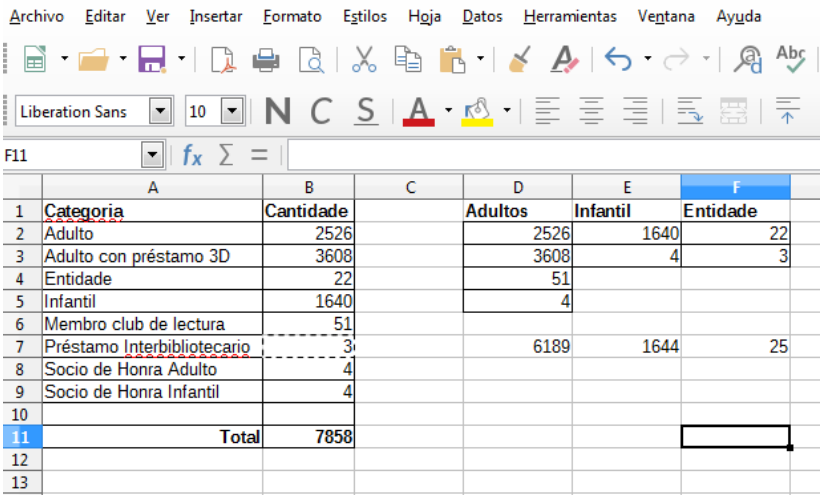
Meiga / Outro programa ou sistema + Koha (informe 236 menos os que se contaran xa no outro sistema)

Se do anterior sistema non é posible conseguir este dato, sempre se pode facer unha estimación en función do obtido de Koha.

II.2 Informes de Koha para contabilizar os prestameiros activos

Para contabilizar os prestameiros activos, só precisaremos o *Informe 236 Prestameiros activos (datos totais)*





	A	B	C	D	E	F
1	Categoria	Cantidade		Adultos	Infantil	Entidade
2	Adulto	2526		2526	1640	22
3	Adulto con préstamo 3D	3608		3608	4	3
4	Entidade	22		51		
5	Infantil	1640		4		
6	Membro club de lectura	51				
7	Préstamo Interbibliotecario	3		6189	1644	25
8	Socio de Honra Adulto	4				
9	Socio de Honra Infantil	4				
10						
11	Total	7858				
12						
13						

O resultado de executar o informe 236 no exemplo de enriba é de:

7858 prestameiros activos = 6189 adultos (2526 + 3608 + 51 + 4) + 1644 infantís (1640 + 4) + 25 entidades (habería que comprobar se os 3 usuarios "Préstamo interbibliotecario" son entidades ou un deles é un usuario interno para o préstamo interbibliotecario)

RESPONDER ÁS ESTATÍSTICAS DA XUNTA DE GALICIA. PRÉSTAMOS

I. PRÉSTAMO. PRÉSTAMO A DOMICILIO

I.1 Sistemas

- As bibliotecas integradas no catálogo **antes** do 20XX (ano obxecto da estatística) poderán usar os informes 503 / 514 para contestar esta pregunta:

Koha (informes 503/514)

- As bibliotecas integradas no catálogo **durante** o 20XX (ano obxecto da estatística) deben utilizar os dous sistemas empregados nese ano:

Meiga / Outro programa ou sistema + Koha (informes 503 / 514)

I.2 Informes de Koha para contabilizar os préstamos a domicilio

Para obter os préstamos, contamos co informe *503 Préstamos e renovacións nun período (datos totais)* e co informe *514 Préstamos e renovacións nun período (datos exhaustivos)*. Este último ofrece información detallada de cada préstamo ou renovación e será necesario recorrer a el nos seguintes casos:

- Os campos que usamos non conteñen información suficiente.
- Non coñecemos ben a colección.

Mentres a base de datos da biblioteca non teña os datos completos e o volume dos mesmos non sexa moi grande, recomendamos usar o informe 514.

Datos totais: Informe *503 Préstamos e renovacións nun período (datos totais)*

Tras descargar e abrir o informe, obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:

Tipo de usuario	Soporte	Tipo exemplar	Num. de Prestamos
A		EL	5
A		LP	1559
A		VD	291
A	DVD	VD	57
A	IMP	LP	446
A	IMP	LPA	2
A	IMP	VD	1
A1		LP	295
A1		VD	51
A1	DVD	VD	10
A1	IMP	LP	93
CLU		LP	2
ENT		LP	4
I		EL	1
I		LP	1176
I		VD	266
I	DVD	VD	34
I	IMP	LP	145
			4438

Resultado total de préstamos no 20XX: 4438

Para poder agrupar e manexar a información, precisaremos aplicar o seguintes filtros:

a) Filtro por varios campos para diferenciar soportes.

Coma no caso dos informes de colección, o problema que podemos volver atopar co informe 503 é que moitos exemplares non teñen cuberta a información de "Soporte", polo que hai que facer deducións e coñecer a colección. Se temos dúbidas, deberemos recorrer ao informe *514 Préstamos e renovacións nun período (datos exhaustivos).*

No seguinte exemplo, se podemos deducir que todos os LP ou LPA son libros ou folletos, podemos facer un segundo filtro por Tipo de exemplar:

Tipo de usuario	Soporte	Tipo exemplar	Num. de Prestamos
A		LP	1559
A	IMP	LP	446
A	IMP	LPA	2
A1		LP	295
A1	IMP	LP	93
CLU		LP	2
ENT		LP	4
I		LP	1176
I	IMP	LP	145
			3722

Resultado total de préstamos de libros no 20XX: 3722

Para ver combinacións máis exhaustivas e doutros materiais, ver **Anexo II**.

b) Filtro por tipo de usuario.

Para discriminar entre préstamos a adultos, nenos e institucións filtramos polo tipo de usuario:

Tipo de usuario	Sopor te	Tipo exemplar	Num. de Prestam os
A		LP	1559
A	IMP	LP	446
A	IMP	LPA	2
A1		LP	295
A1	IMP	LP	93
CLU		LP	2
			2397

Resultado total de préstamos de libros a adultos no 20XX: 2397

Aplicamos o filtro de novo escollendo só usuarios infantís:

Tipo de usuario	Sopor te	Tipo exemplar	Num. de Prestam os
I		LP	1176
I	MP	LP	145
			1321

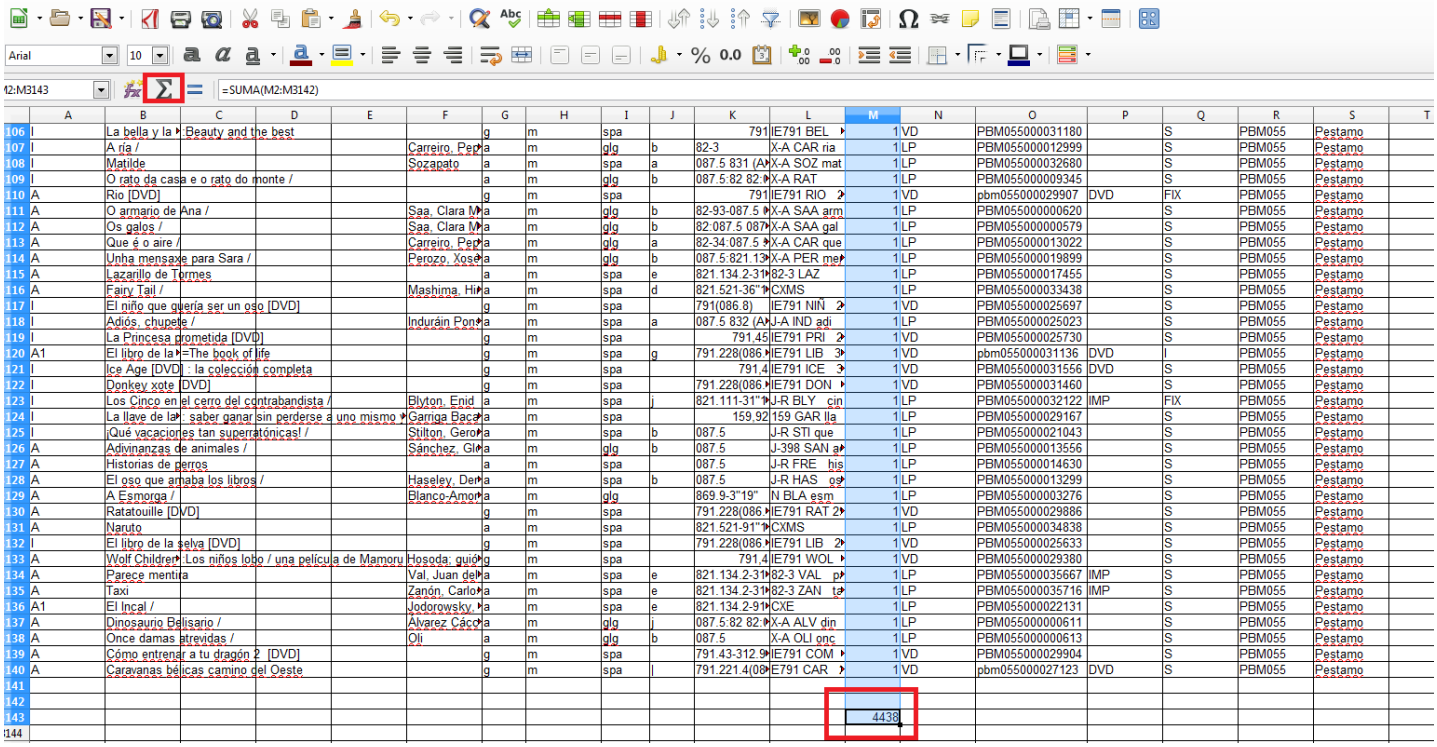
Resultado total de préstamos de libros a nenos no 20XX: 1321

Para saber o número de préstamos a institucións, podemos restar (ou filtrar por entidade) e obteremos, como resultado, 4.

Se o informe 503 non nos aporta todos os datos que necesitamos teremos que utilizar o 514.

- Datos exhaustivos: Informe *514 Préstamos e renovacións nun período (datos exhaustivos)*

Tras descargar e abrir o informe, obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
106	I	La bella y la	Beauty and the best				g	m	spa		791	IE791 BEL	1	VD	PBM055000031180		S	PBM055	Pestamo	
107	I	A ría /				Carreiro, Per	a	m	glg	b	82-3	X-A CAR ria	1	LP	PBM055000012999		S	PBM055	Pestamo	
108	I	Matilde				Sozapato	a	m	spa	a	087.5 831 (A	X-A SOZ mat	1	LP	PBM055000032680		S	PBM055	Pestamo	
109	I	O rato da casa e o rato do monte /					a	m	glg	b	087.5:82 82:	X-A RAT	1	LP	PBM055000009345		S	PBM055	Pestamo	
110	A	Rio [DVD]					g	m	spa		791	IE791 RIO 2	1	VD	pbm055000029907	DVD	FIX	PBM055	Pestamo	
111	A	O armario de Ana /				Saa, Clara M	a	m	glg	b	82-93-087.5	X-A SAA arm	1	LP	PBM055000000620		S	PBM055	Pestamo	
112	A	Os galos /				Saa, Clara M	a	m	glg	b	82:087.5 087	X-A SAA gal	1	LP	PBM055000000579		S	PBM055	Pestamo	
113	A	Que é o aire /				Carreiro, Per	a	m	glg	a	82-34:087.5	X-A CAR que	1	LP	PBM055000013022		S	PBM055	Pestamo	
114	A	Unha mensaxe para Sara /				Perozo, Xose	a	m	glg	b	087.5:821.13	X-A PER me	1	LP	PBM055000019899		S	PBM055	Pestamo	
115	A	Lazarillo de Tormes					a	m	spa	e	821.134.2-31	82-3 LAZ	1	LP	PBM055000017455		S	PBM055	Pestamo	
116	A	Fairy Tail /				Mashima, Hi	a	m	spa	d	821.521-36"	CXMS	1	LP	PBM055000033438		S	PBM055	Pestamo	
117	I	El niño que quería ser un oso [DVD]					g	m	spa		791(086.8)	IE791 NIÑ 2	1	VD	PBM055000025697		S	PBM055	Pestamo	
118	I	Adiós, chupete /				Indurán Pon	a	m	spa	a	087.5 832 (A	J-A IND adi	1	LP	PBM055000025023		S	PBM055	Pestamo	
119	I	La Princesa prometida [DVD]					g	m	spa		791,45	IE791 PRI 2	1	VD	PBM055000025730		S	PBM055	Pestamo	
120	A1	El libro de la	=The book of life				g	m	spa	g	791.228(086	IE791 LIB 3	1	VD	pbm055000031136	DVD	I	PBM055	Pestamo	
121	I	Ice Age [DVD] : la colección completa					g	m	spa		791,4	IE791 ICE 3	1	VD	PBM055000031556	DVD	S	PBM055	Pestamo	
122	I	Donkey xote [DVD]					g	m	spa		791.228(086	IE791 DON	1	VD	PBM055000031460		S	PBM055	Pestamo	
123	I	Los Cinco en el cerro del contrabandista /				Blyton, Enid	a	m	spa	j	821.111-31"	J-R BLY cin	1	LP	PBM055000032122	IMP	FIX	PBM055	Pestamo	
124	I	La llave de la	saber ganar sin perderse a uno mismo			Garriga Baca	a	m	spa		159,92	159 GAR lla	1	LP	PBM055000029167		S	PBM055	Pestamo	
125	I	¡Qué vacaciones tan superratónicas! /				Stilton, Gero	a	m	spa	b	087.5	J-R STI que	1	LP	PBM055000021043		S	PBM055	Pestamo	
126	A	Adivinanzas de animales /				Sánchez, Gl	a	m	glg	b	087.5	J-398 SAN a	1	LP	PBM055000013556		S	PBM055	Pestamo	
127	A	Historias de perros					a	m	spa		087.5	J-R FRE his	1	LP	PBM055000014630		S	PBM055	Pestamo	
128	A	El oso que amaba los libros /				Haseley, Der	a	m	spa	b	087.5	J-R HAS os	1	LP	PBM055000013299		S	PBM055	Pestamo	
129	A	A Esmorga /				Blanco-Amor	a	m	glg		869.9-3"19"	N BLA esm	1	LP	PBM055000003276		S	PBM055	Pestamo	
130	A	Ratatouille [DVD]					g	m	spa		791.228(086	IE791 RAT 2	1	VD	PBM055000029886		S	PBM055	Pestamo	
131	A	Naruto					a	m	spa		821.521-91"	CXMS	1	LP	PBM055000034838		S	PBM055	Pestamo	
132	I	El libro de la selva [DVD]					g	m	spa		791.228(086	IE791 LIB 2	1	VD	PBM055000025633		S	PBM055	Pestamo	
133	A	Wolf Children	Los niños lobo / una película de Mamoru			Hosoda, guió	g	m	spa		791,4	IE791 WOL	1	VD	PBM055000029380		S	PBM055	Pestamo	
134	A	Parece mentira				Val, Juan del	a	m	spa	e	821.134.2-31	82-3 VAL p	1	LP	PBM055000035667	IMP	S	PBM055	Pestamo	
135	A	Taxi				Zanón, Carlo	a	m	spa	e	821.134.2-31	82-3 ZAN ta	1	LP	PBM055000035716	IMP	S	PBM055	Pestamo	
136	A1	El Incal /				Jodorowsky,	a	m	spa	e	821.134.2-91	CXE	1	LP	PBM055000022131		S	PBM055	Pestamo	
137	A	Dinosaurio Belisario /				Álvarez Cáco	a	m	glg	j	087.5:82 82:	X-A ALV din	1	LP	PBM055000000611		S	PBM055	Pestamo	
138	A	Once damas atrevidas /				Oli	a	m	glg	b	087.5	X-A OLI onc	1	LP	PBM055000000613		S	PBM055	Pestamo	
139	A	Cómo entrenar a tu dragón 2 [DVD]					g	m	spa		791.43-312.9	IE791 COM	1	VD	PBM055000029904		S	PBM055	Pestamo	
140	A	Caravanas bélicas camino del Oeste					g	m	spa		791.221.4(08	E791 CAR	1	VD	pbm055000027123	DVD	S	PBM055	Pestamo	
141																				
142																				
143													4438							
144																				

Resultado total de préstamos no 20XX: 4438

Con este informe poderemos tomar decisións ante posibles dúbidas que non puidemos resolver co informe 503.
IMPOTANTE: hai que lembrarse de sumar todos os resultados na columna de número de préstamos e renovacións. Este informe contabiliza o mesmo que o 503, polo que o total de resultados debe ser idéntico.

Para poder agrupar e manexar a información, precisaremos aplicar o seguintes filtros:
a) Filtro por varios campos para diferenciar soportes.
Para determinar o tipo de material de que se trata, teremos que aplicar filtros e, posteriormente, decidir que combinacións de datos son os apropiados para cada tipo de material. O informe 514 permítenos obter máis combinacións.

Para ver combinacións máis exhaustivas e de todos os materiais, véxase o **Anexo II**.

b) Filtro por tipo de usuario.

II. PRÉSTAMO. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Contabilizarase o préstamo intrabibliotecario (préstamo xestionado a través de Koha entre bibliotecas que están dentro do catálogo de Koha) e o préstamo interbibliotecario (o que se realiza fóra da rede, con bibliotecas que non están dentro do noso catálogo). Este último contrólase normalmente por medio dun sistema manual. Se se fai por medio dun usuario interno de Koha (P. interbibliotecario) pode consultarse o historial de lecturas do mesmo para calcular os datos de préstamo nese ano.

II.1 Sistemas

- As bibliotecas integradas no catálogo **antes** do 20XX (ano obxecto da estatística) poderán usar só os informes 240 e 241 para contestar esta pregunta:

Koha (informes 240 e 241)

- As bibliotecas integradas no catálogo **durante** o 20XX (ano obxecto da estatística) deben utilizar os dous sistemas empregados nese ano:

Meiga / Outro programa ou sistema + Koha (informes 240 e 241)

II.2 Informes de Koha para contabilizar o préstamo intrabibliotecario

Lembramos que estes informes contan transferencias entre bibliotecas, tanto se foron solicitadas cunha reserva coma se non.

- *241 Préstamos intrabibliotecarios enviados (datos totais)*

Son documentos que nos pediron e enviamos a outra biblioteca (os documentos son nosos).
Tras descargar e abrir o informe, obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:

Biblioteca orixe	Biblioteca destino	Cantidad
BS	BC	1818
BS	BV	1336
BS	BP	1149
BS	BO	1069
BS	BL	1041
BS	CBG	554
BS	BF1	549
BS	CCG	1
	Total	**7517**

- *240 Préstamos intrabibliotecarios recibidos (datos totais)*

Son documentos que nós pedimos a outras bibliotecas (os documentos son doutros centros).
Tras descargar e abrir o informe, obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:

Biblioteca destino	Biblioteca de orixe	Cantidade
BS	BC	1807
BS	BV	1246
BS	BP	1128
BS	BO	1080
BS	BL	1046
BS	CBG	541
BS	BF1	532
BS	RAG	3
BS	CCG	1
	Total	**7384**

III. PRÉSTAMO. AUTOPRÉSTAMO

III.1 Sistemas

- As bibliotecas integradas no catálogo **antes** do 20XX (ano obxecto da estatística) poderán usar só o informe 407 para contestar esta pregunta:

Koha (informe 407)

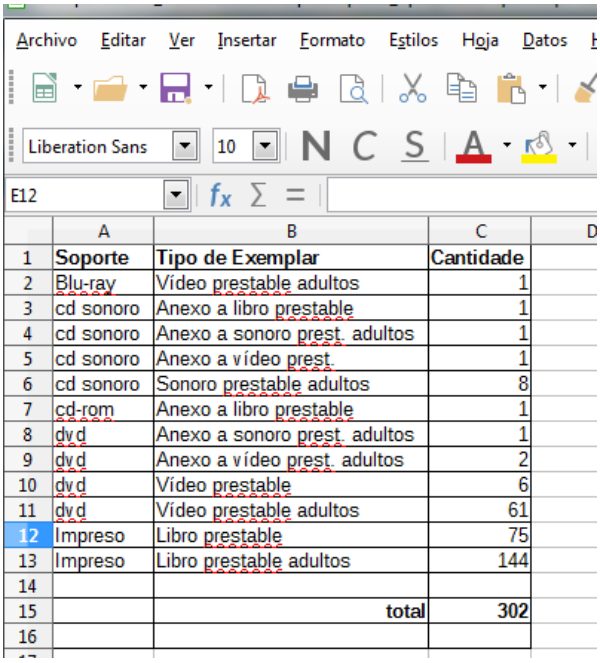
- As bibliotecas integradas no catálogo **durante** o 20XX (ano obxecto da estatística) deben utilizar os dous sistemas empregados nese ano:

Meiga / Outro programa ou sistema + Koha (informe 407)

III.2 Informes de Koha para contabilizar os préstamos realizados a través do servizo de autopréstamo

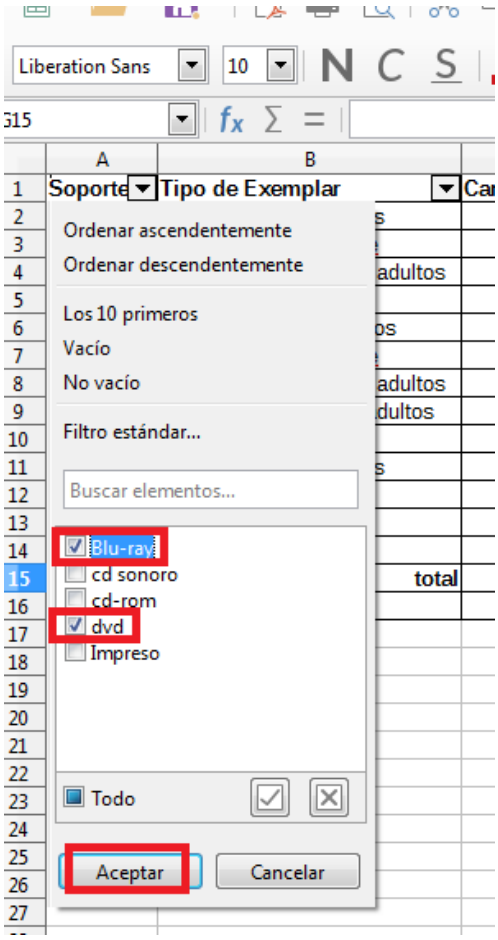
- *Informe 407 Autopréstamos e autodevolucións (datos totais)*

Tras descargar e abrir o informe, obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:



	A	B	C
1	Soporte	Tipo de Exemplar	Cantidade
2	Blu-ray	Vídeo prestable adultos	1
3	cd sonoro	Anexo a libro prestable	1
4	cd sonoro	Anexo a sonoro prest. adultos	1
5	cd sonoro	Anexo a vídeo prest.	1
6	cd sonoro	Sonoro prestable adultos	8
7	cd-rom	Anexo a libro prestable	1
8	dvd	Anexo a sonoro prest. adultos	1
9	dvd	Anexo a vídeo prest. adultos	2
10	dvd	Vídeo prestable	6
11	dvd	Vídeo prestable adultos	61
12	Impreso	Libro prestable	75
13	Impreso	Libro prestable adultos	144
14			
15		total	302
16			

a) Filtro por varios campos para diferenciar soportes.
A este informe se lle poden aplicar filtros para identificar os diferentes soportes que nos pide a estatística:



➡ Informe *307 Autopréstamos e autodevolucións por ubicación e tipo de usuario (datos totais)*
Este informe ofrece o mesmo resultado final que o 407, pero ademais proporciona información sobre o tipo de lector e sobre a localización do documento. Non é necesario para a estatística, pero pode servir para estudos de uso da colección.

RESPONDER ÁS ESTATÍSTICAS DA XUNTA DE GALICIA. AUTOMATIZACIÓN

I.1 Sistemas

- As bibliotecas que teñen todo o fondo informatizado só en Koha a final do ano obxecto da estatística, obterán os datos deste programa:

Exemplares: Koha (informes 400 / 266 SEN filtro por procedencia)

Títulos: Koha (informe 243)

- As bibliotecas que se integraron no catálogo **sen migración** o ano obxecto da estatística e que aínda teñan fondos en Meiga (ou noutro programa), deberán usar os dous programas. Nos informes de Koha de exemplares hai que aplicar un filtro por procedencia para non contar os reconvertidos (porque xa se computaron no programa anterior):

Exemplares: Total no outro programa antes de empezar en Koha (Meiga por exemplo) + Koha (informes 400 / 266 CON filtro por procedencia)

Títulos: Meiga / Outro programa + Koha (informe 243)

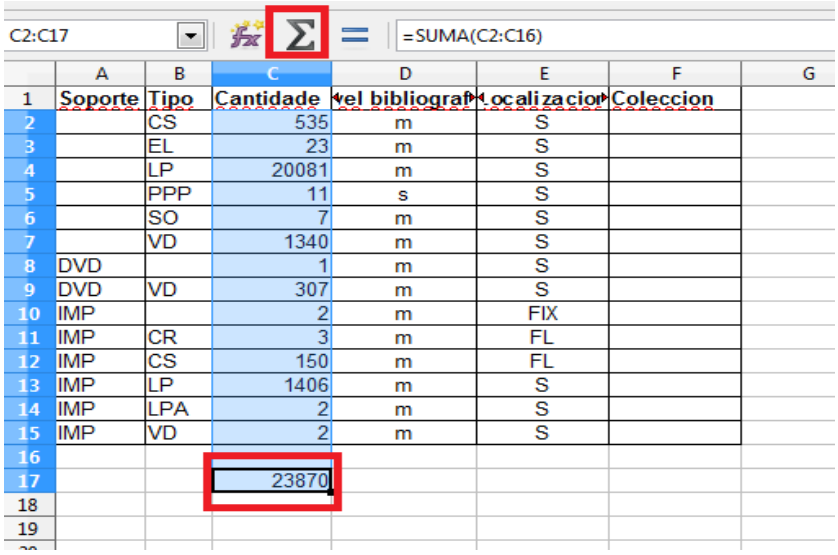
Ao contrario que cos exemplares, a cantidade de títulos será aproximada porque non se poden diferenciar os que son reconversión. Haberá que indicalo no apartado "Observacións" do formulario estatístico.

- As bibliotecas que usen o módulo de periódicas deberán contabilizar os exemplares deste tipo de material por medio do informe 418. Por tanto, terán que descontar do resultado do 400 todas as seriadas e, a esa cantidade, sumarlle o resultado que lle dea o 418.

I.2 Informes de Koha para contabilizar os exemplares informatizados

- Datos totais: informe *400 Total de exemplares (datos totais)*

Tras descargar e abrir o informe, obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:



C2:C17 =SUMA(C2:C16)

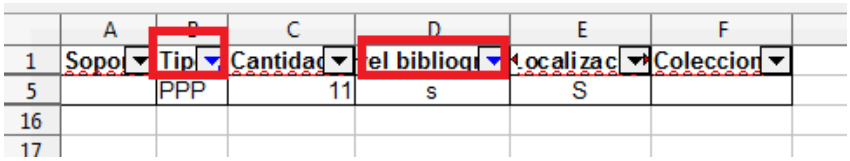
	A	B	C	D	E	F	G
1	Soporte	Tipo	Cantidade	vel bibliograf	ocalizacion	Coleccion	
2		CS	535	m	S		
3		EL	23	m	S		
4		LP	20081	m	S		
5		PPP	11	s	S		
6		SO	7	m	S		
7		VD	1340	m	S		
8	DVD		1	m	S		
9	DVD	VD	307	m	S		
10	IMP		2	m	FIX		
11	IMP	CR	3	m	FL		
12	IMP	CS	150	m	FL		
13	IMP	LP	1406	m	S		
14	IMP	LPA	2	m	S		
15	IMP	VD	2	m	S		
16							
17			23870				
18							
19							

a) Filtro por Procedencia para eliminar reconvertidos.

Segundo o caso no que se atope a biblioteca (integración sen migración no ano da estatística ou non) aplicaremos ou non o filtro por procedencia.

b) Filtro para diferenciar periódicas.

Filtramos polos campos necesarios para diferenciar as publicacións periódicas (no exemplo, por Tipo de exemplar "PPP" e/ou por Nivel bibliográfico "s")



	A	B	C	D	E	F
1	Sopo	Tip	Cantidad	el bibliog	ocalizac	Coleccion
5		PPP	11	s	S	
16						
17						

Resultado: total de exemplares de seriadas informatizados en Koha a 31/12/20XX = 11
Resultado: total de exemplares doutros materiais informatizados en Koha a 31/12/20XX = (23870 - 11)= 23859

- Datos exhaustivos: informe *266 Total de exemplares (datos exhaustivos)*

O informe 266 contén a mesma información que o 400, pero engade datos exhaustivos de cada exemplar. Ao aportar tanta información, especialmente se a biblioteca ten unha gran colección, pode dar erro de proxy con moita facilidade na súa execución ou ao baixalo. Nese caso, tedes a alternativa de executalo de xeito diferido e recibir o informe ao día seguinte.

I.3 Informes de Koha para contabilizar os títulos informatizados en Koha

- Datos totais: informe *243 Total de títulos (datos totais)*

Tras descargar e abrir o informe, obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:

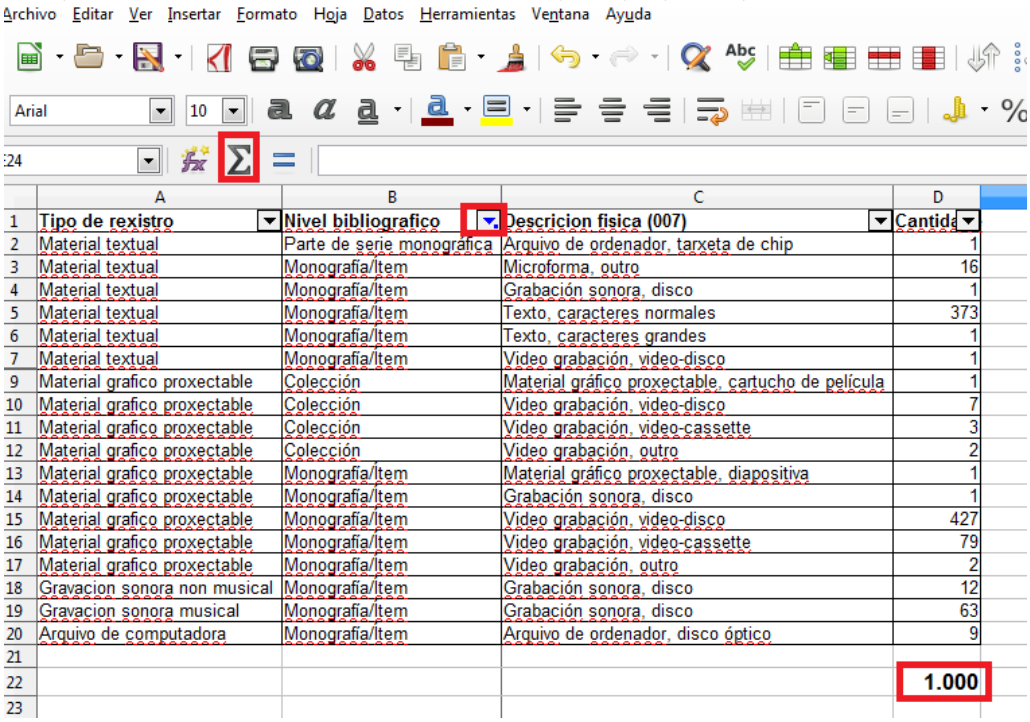
Tipo de rexistro	Nivel bibliografico	Descricion fisica (007)	Cantidade
Material textual	Parte de serie monográfica	Arquivo de ordenador, tarxeta de chip	1
Material textual	Monografía/Ítem	Microforma, outro	16
Material textual	Monografía/Ítem	Grabación sonora, disco	1
Material textual	Monografía/Ítem	Texto, caracteres normales	373
Material textual	Monografía/Ítem	Texto, caracteres grandes	1
Material textual	Monografía/Ítem	Video grabación, video-disco	1
Material textual	Publicación periódica	Texto, caracteres normales	1
Material grafico proxectable	Colección	Material gráfico proxectable, cartucho de película	1
Material grafico proxectable	Colección	Video grabación, video-disco	7
Material grafico proxectable	Colección	Video grabación, video-cassette	3
Material grafico proxectable	Colección	Video grabación, outro	2
Material grafico proxectable	Monografía/Ítem	Material gráfico proxectable, diapositiva	1
Material grafico proxectable	Monografía/Ítem	Grabación sonora, disco	1
Material grafico proxectable	Monografía/Ítem	Video grabación, video-disco	427
Material grafico proxectable	Monografía/Ítem	Video grabación, video-cassette	79
Material grafico proxectable	Monografía/Ítem	Video grabación, outro	2
Gravacion sonora non musical	Monografía/Ítem	Grabación sonora, disco	12
Gravacion sonora musical	Monografía/Ítem	Grabación sonora, disco	63
Arquivo de computadora	Monografía/Ítem	Arquivo de ordenador, disco óptico	9

a) Filtro para diferenciar as periódicas.

Temos que facer un filtro no Nivel bibliográfico para illar os documentos que son publicacións periódicas, por unha banda, e o resto dos materiais, por outra.

O resultado, a partir do exemplo da imaxe anterior, será que o total de títulos de seriadas informatizados en Koha a 31/12/20XX é de 1.

Para o resto de materiais, o total de títulos informatizados en Koha, a 31/12/20XX , é de 1000:



En ocasións pode aparecer unha liña que poña “Vacío”: son aqueles rexistros que teñen a cabeceira (000-06) en branco e que sería necesario completar. Para localizar estes rexistros e subsanar eses erros na catalogación da cabeceira pódese usar o informe *412 Bibliográficos coa posición do 06 sen cubrir.*

ANEXOS

ANEXO I. CÓDIGOS E EQUIVALENCIAS

I.1 Tipos de ítem

ACA	Anexo a documento consulta sala adultos
ACA1	Consulta en sala Anexos 3D
ACR	Anexo a documento consulta restrinxida
ACS	Anexo a documento consulta sala
ACS1	Anexo consulta sala obxectos 3D Infantil
AEL	Anexo a electrónico prestable
AELA	Anexo a elect. prestable adultos
AELM	Anexo a electrónico prestable biblioteca móbil
AEPM	Anexo material especial prestable biblioteca móbil
ALA	Anexo a libro prestable adultos
ALP	Anexo a libro prestable
ALPM	Anexo a libro prestable biblioteca móbil
APA	Anexo a publicación periódica prestable adultos
APAD1	Anexo a prestable adultos 1 exemplar
APAD1M	Anexo a prestable adultos 1 exemplar biblioteca móbil
APD1	Anexo a prestable 1 exemplar
APP	Anexo a publicación periódica prestable
APPM	Anexo a publicación periódica prestable biblioteca móbil
ASO	Anexo a sonoro prestable
ASOA	Anexo a sonoro prestable adultos
ASOM	Anexo a sonoro prestable biblioteca móbil
AVD	Anexo a vídeo prestable
AVDA	Anexo a vídeo prestable adultos
AVDM	Anexo a vídeo prestable biblioteca móbil
BCP	Prestable só por préstamo interbibliotecario
CI	Documento consulta investigador
CLB	Documento club de lectura
CLF	Documento club de lectura fácil
CR	documento consulta restrinxida
CS	Documento consulta sala
CS1	Consulta sala obxectos 3D infantil
CSA	Documento consulta sala adultos
CSA1	Consulta en sala obxectos 3D
CSA2	Consulta en sala obxectos 3D por horas
EL	Electrónico prestable
ELA	Electrónico prestable adultos
ELM	Electrónico prestable biblioteca móbil
FA	Fondo antigo
LP	Libro prestable
LPA	Libro prestable adultos
LPM	Libro prestable biblioteca móbil
PAD1	Prestable adultos 1 exemplar
PAD1M	Prestable adultos 1 exemplar bibioteca móbil
PD1	Prestable 1 exemplar
PPA	Publicación periódica prestable adultos
PPP	publicación periódica prestable
PPPM	publicación periódica prestable biblioteca móbil
PRO	Préstamo profesionais Bibliotecas
SO	Sonoro prestable
SOA	Sonoro prestable adultos
SOM	Sonoro prestable biblioteca móbil
VD	Vídeo prestable
VDA	Vídeo prestable adultos
VDM	Vídeo prestable biblioteca móbil

I.2 Soportes

ALT	Altofalante
AUR	Auriculares
BAT	Batería
BOL	Bolsa
BR	Blu-ray
CAA	Cable usb AA
CAB	Cable usb AB
CAPAD	Cable adaptador
CAS	Casette
CCC	Cable corrente consola
CCG	Cable corriente gravadora
CCP	Cable corrente portatil
CD	CD sonoro
CDI	CD interactivo
CDR	CD-ROM
CHDMI	Cable HDMI
CON	Consola
CONS	discos/tarxetas consolas
CUC	Cable usb C
DIA	Diapositiva
DIQ	Disquette
DVD	DVD
DVR	DVD-ROM
ER	Estación de recarga
ERD	e-reader
FOT	Fotografía
GF	Gafas 3D
GLB	Globo terráqueo
GR	Gravado/cartel
GRV	Gravadora
IMP	Impreso
KIT	Kit
LDI	Lector DNI
MAN	Mando a distancia
MANC	Mando a distancia consola
MI	Música impresa
MIC	Microforma
ML	Maletín/Funda
MP	Mapa/Plano
MR	Media Reader
MS	Manuscrito/documento
PEN	Pendrive
POR	Portátil
RAT	Rato
SB	Soporte base
TAB	Tableta
VB	Vídeo/betacam
VHS	Vídeo/VHS
VI	Disco vinilo
VOL	Volante

I.3 Localizacións

1	1º andar
2	2º andar
3	3º andar
ABANC	Colección ABANCA
AEE	Arquivo da emigración galega
AEM	Sección Artes Escénicas e Musicais
AFP	Sala Agustín Fernández Paz
ASG	Arquivo Sonoro de Galicia
ASS	Colección Agustín Sixto Seco
AUDV	Audiovisuais
B	Bebeteca
BAAM	Colección Alonso Montero
BABL	Colección Basilio Losada
BACJC	Colección CJC
BAIDP	Colección Isaac Díaz Pardo
BALL	Colección Luis Losada
BANC	Colección Núñez de las Cuevas
BAOG	Biblioteca del autor Olga Gallego
BARQ	Biblioteca do Arquivo
BCB	Biblioteca da Casa Branca
BCM	Biblioteca Comisión Monumentos
BCOR	Biblioteca de Coristado
BCP	Biblioteca Central de Préstamo
BEDR	Colección Ángel Bedriñana
BG	Biblioteca de Galicia
BIB	Sala de Bibliografía e Referencia
BIBD	Bibliografía e Referencia en depósito
BMON	Biblioteca Monumental
BMSCA	Biblioteca da Muller, Sección Concepción Arenal
BPF	Biblioteca profesional
BPFD	Biblioteca profesional depósito
BUSC	Biblioteca Xeral USC
BX	Biblioteca Xeral do Consello
CAPA	Colección Augusto Pérez Alberti
CART	Carriño
CAS	Casiña
CCHL	Colección Chamoso Lamas
CCL	Colección Celso Collazo Lema
CDM	Centro Documentación da Muller
CDS	Centro de Documentación Sociolingüística
COMIC	Comicteca
CSSA	Centro Social San Adrián
CSTG	Camiño de Santiago
CVP	Casa El Viejo Pancho
D	Depósito Xeral

D-B	Depósito
D2	Depósito Xeral 2
DCQ	Depósito Casares Quiroga
DFL	Depósito fondo local
DG	Depósito Galicia
DGA	Fondo Galicia Depósito
DH	Depósito hemeroteca
DHG	Depósito hemeroteca Galicia
DI	Depósito infantil
DIC	Depósito Isidro Conde
DIR	Dirección
DL	Depósito legal
DLBXU	DL procedente BXU
DOC	Documentación
DPI	Despacho infantil
DUPI	Duplicado infantil
DX	Depósito xuvenil
FA	Fondo antigo
FBG	Fondo Bernardino Graña
FC	Fondo Cuevillas
FFB	Fondo Fariña Busto
FIX	Infantil e Xuvenil
FL	Fondo local
FLC	Fondo local e comarcal
FONA	Fondo Arribada
FX	Fondo Xunta
G	Sala Galicia
GAL	Fondo Galicia
H	Hemeroteca
HGA	Hemeroteca Galicia
I	Infantil
INT	Area interna
JLB	Colección José Luis Basanta
LGTBIQ	Fondo LGTBIQ+
MEN	Sala Menacho
MIN	Mostrador infantil
MON	Sala Montenegro
MPR	Mostrador préstamo
MPRI	Mostrador principal
MUOLE	Museo Os Oleiros
O	Oficina
OC	Oficina central
OG-	Olga Gallego
P	Sala préstamo
PIX	Préstamo infantil/xuvenil

REF	Referencia en sala
S	Sala xeral
SA	Sala A
SAL	Sala de consulta
SB	Sala B
SEN	A Senra
TRON	Colección Héctor Barreiro Troncoso
VMOU	Fondo Vicente Moure
XU	Xuvenil

I.4 Categorías de usuario

A	Adulto
A1	Adulto con préstamo 3D
AUT	AutoRexistro
CLI	Membro infantil club de lectura
CLU	Membro club de lectura
ECL	Entidade Club de Lectura
ENT	Entidade
EST	Estatístico
EXP	Mostras/Exposicións
I	Infantil
PI	Préstamo Interbibliotecario
SHA	Socio de Honra Adulto
SHI	Socio de Honra Infantil

I.5 Colección

ABM	Antiga Biblioteca Monumental
BD	Biblioteca Dixital
BDE	Banda deseñada
BI	Biblioteca Infantil
CA	Colección accesible
DLG	D.L. Galego
FL	Fondo local
FTS	Fondo Terra Santa
LE	Colección López Eirís
PDCA	Fondo P. Darío Cabanelas
PG	Patrimonio Galego
PGO	Fondo P. García Oro
PLGC	Fondo P. Lino Gómez Canedo

ANEXO II. COMBINACIÓNS PARA DETERMINAR O TIPO DE MATERIAL

As seguintes táboas amosan as **combinacións mínimas** que permiten asegurar que estamos ante un tipo de material concreto cando visualizamos as filas dunha folla de cálculo resultante de executar un informe (as combinacións con máis datos dos que aparecen nestas táboas non se recollen aquí porque xa non darían lugar a dúbida). Deste xeito, canta máis información teñamos consignada nos rexistros bibliográficos e de exemplar en Koha, máis celas estarán cubertas con datos nos informes e, por tanto, teremos máis elementos de xuízo para saber o tipo de material ante o que nos atopamos. É moi necesario prestar atención ás observacións que aparecen nas táboas xa que conteñen algunhas claves importantes.

II.1 Libros e folletos

Posibles combinacións mínimas equivalentes a "Libros e folletos"					
Soporte	**Tipo de exemplar**	**Tipo de rexistro**	**Nivel bibliográfico**	**Descrición física (campo 300)**	**Observacións**
IMP (impreso)	LP (libro prestable) / LPA (libro prestable adultos) / Anexos				
IMP (impreso)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)				Esta combinación é válida se na nosa biblioteca non temos ningunha revista co tipo de exemplar baleiro ou CS, CSA, CR ou FA. Se houbera algunha, habería que descontala e non contabilizala no apartado "Libros e folletos" da estatística, senón no de "Publicacións periódicas".
Baleiro (non temos información consignada no programa)	LP (libro prestable) / LPA (libro prestable adultos)				Esta combinación é válida se na nosa biblioteca non temos ningún mapa ou música impresa como LP ou LPA. Se houbera algún, habería que descontalo e non contabilizalo no apartado "Libros e folletos" da estatística, senón no de "Cartográficos" ou "Música impresa", segundo corresponda.
IMP (impreso)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)		m (monografía) ou c (colección)		Con esta combinación, podemos descartar as publicacións periódicas, xa que estas consígnanse cun "s" en "Nivel bibiográfico"
IMP (impreso)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)			Indicación de páxinas ou de volumes na descición física(300$a). Por exemplo, "200 p." ou "3 v."	Ao aparecer o número de páxinas ou de volumes na descrición física, podemos descartar as publicacións periódicas xa que para estas consígnase somentes un "v." sen ningunha cifra diante.
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)	a (material textual)	m (monografía) ou c (colección)		
Baleiro (non temos información consignada no programa)	LP (libro prestable) / LPA (libro prestable adultos)	a (material textual)			O "a" en Tipo de rexistro permite descartar "Cartográficos" e "Música impresa" xa que estes consignánse cun "e" e cun "c" respectivamente.
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Anexos			Indicación de folleto ou libro na descrición física (300 $e). Por exemplo, "(+1 folleto) ou "(+ 1 libro)"	

II.2 Manuscritos

Posibles combinacións mínimas equivalentes a "Manuscritos"					
Soporte	**Tipo de exemplar**	**Tipo de rexistro**	**Descrición física (campo 300)**	**Localización e/ou Sinatura**	**Observacións**
MS (manuscrito)	Baleiro (non temos información consignada no programa) / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)				
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)	t (material textual manuscrito)			O "t" en Tipo de rexistro permite descartaros materiais non manuscritos.
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)			Sinatura específica (por exemplo (MS-1, etc)	

II.3 Publicacións periódicas

Posibles combinacións mínimas equivalentes a "Publicacións periódicas"					
Soporte	**Tipo de exemplar**	**Tipo de rexistro**	**Nivel bibliográfico**	**Localización e/ou Sinatura**	**Observacións**
Baleiro (non temos información consignada no programa)	PP (publicación periódica prestable) / PPA (publicación periódica prestable adultos)				
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)		s (publicación seriada)		
IMP (impreso)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)		s (publicación seriada)		
IMP (impreso)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)			Localización = Hemeroteca e/ou Sinatura especifica	Se non poñemos sinatura específica ás publicacións periódicas (tipo "Public.-" etc.) e só indicamos a localización co valor "Hemeroteca", esta combinación será válida no caso de que non teñamos na hemeroteca outros CS/CSA/CR/FA que non sexan publicacións periódicas.
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)			Localización = Hemeroteca e/ou Sinatura especifica	Se non poñemos sinatura específica ás publicacións periódicas (tipo "Public.-" etc.) e só indicamos a localización co valor "Hemeroteca", esta combinación será válida no caso de que non teñamos na hemeroteca outros CS/CSA/CR/FA que non sexan publicacións periódicas.
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)	a (material textual)		Localización = Hemeroteca e/ou Sinatura especifica	Se non poñemos sinatura específica ás publicacións periódicas (tipo "Public.-" etc.) e só indicamos a localización co valor "Hemeroteca", esta combinación será válida no caso de que non teñamos na hemeroteca outros CS/CSA/CR/FA que non sexan publicacións periódicas.

II.4 Sonoros

Posibles combinacións mínimas equivalentes a "Sonoros"					
Soporte	**Tipo de exemplar**	**Tipo de rexistro**	**Descrición física (campo 300)**	**Localización e/ou Sinatura**	**Observacións**
CAS (casete) / CD (disco compacto) / VI (disco de vinilo)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)				
Baleiro (non temos información consignada no programa)	SO (sonoro prestable) / SOA (sonoro prestable adultos)				
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)	i (gravación de son non musical) ou j (gravación de son musical)			O "i" en Tipo de rexistro permite descartar o resto de materiais.
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)		Indicación de cd /casetes / discos na descrición física (300$a). Por exemplo, "3 CD-DA", "2 discos" etc.		
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)			Sinatura especifica (por exemplo, "CD-1", "CD-2" etc)	
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Anexos		Indicación de cd, casete ou disco na descrición física (300 $e). Por exemplo, "(+1 CD-DA ou "(+ 1 disco)"		
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Anexos			Sinatura especifica (por exemplo, "CD-1", "CD-2" etc)	

II.5 Audiovisuais

Posibles combinacións mínimas equivalentes a "Audiovisuais"					
Soporte	**Tipo de exemplar**	**Tipo de rexistro**	**Descrición física (campo 300)**	**Localización e/ou Sinatura**	**Observacións**
BR (blu-ray) / DVD (videodisco) / VB (video/betacam) / VHS (video/VHS)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)				
Baleiro (non temos información consignada no programa)	VD (video prestable) / VDA (video prestable adultos)				
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)		Indicación de dvd/video/videodisco na descrición física (300$a). Por exemplo, "1 disco (DVD)", "1 videodisco" etc.		
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)	g (Material gráfico proxectable)	Indicación de dvd/video/videodisco na descrición física (300$a). Por exemplo, "1 disco (DVD)", "1 videodisco" etc.		
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)			Localización = AUDV (Audiovisuais) e/ou Sinatura especifica (por exemplo, "DVD-1", "DVD-2" etc.)	Se non poñemos sinatura específica ás publicacións periódicas (tipo "DVD-1" etc.) e só indicamos a localización co valor "Audiovisuais", esta combinación será válida no caso de que non teñamos outros CS/CSA/CR/FA que non sexan audiovisuais nesa sección
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Anexos		Indicación de dvd/video/videodisco na descrición física (300 $e). Por exemplo, "+ 1 disco (DVD)", "+ 1 videodisco" etc.		
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Anexos			Localización = AUDV (Audiovisuais) e/ou Sinatura especifica (por exemplo, "DVD-1", "DVD-2" etc.)	

II.6. Electrónicos

Posibles combinacións mínimas equivalentes a "Electrónicos"					
Soporte	**Tipo de exemplar**	**Tipo de rexistro**	**Descrición física (campo 300)**	**Localización e/ou Sinatura**	**Observacións**
CDI (cd interactivo) / CDR (cd-rom) / CONS (discos/tarxetas consolas) compacto) / DIQ (disquetes) / DVR (dvd-rom)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)				
Baleiro (non temos información consignada no programa)	EL (electrónico prestable) / ELA (electrónico prestable adultos)				
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)	m (arquivo de computadora)			
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)		Indicación de cd-rom /dvd-rom / disquetes/ tarxeta de consola na descrición física (300$a). Por exemplo, "1 CD-ROM" etc.		
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)			Sinatura específica (por exemplo, "CDR-1", "DVR-"1, "EL-1" etc.)	
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Anexos		Indicación de cd-rom /dvd-rom / disquetes/ tarxeta de consola na descrición física (300 $e). Por exemplo, "+1 CD-ROM)" "+ 1 DVD-ROM" etc.		

II.7 Microformas

Posibles combinacións mínimas equivalentes a "Microformas"					
Soporte	**Tipo de exemplar**	**Tipo de rexistro**	**Descrición física (campo 300)**	**Localización e/ou Sinatura**	**Observacións**
MIC (microforma)					
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)		Indicación de microficha/microfilm na descrición física (300$a). Por exemplo, "1 microficha" etc.		
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)	K (material gráfico bidimensional non proxectable)	Indicación de microficha/microfilm na descrición física (300$a). Por exemplo, "1 microficha" etc.		
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)			Sinatura específica (por exemplo (MIC-1, etc)	
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Anexos		Indicación de cd, casete ou disco na descrición física (300 $e). Por exemplo, "+ 1 microfilm" etc.		
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Anexos			Sinatura específica (por exemplo (MIC-1, etc)	

II.8 Cartográficos

Posibles combinacións mínimas equivalentes a "Cartográficos"					
Soporte	**Tipo de exemplar**	**Tipo de rexistro**	**Descrición física (campo 300)**	**Localización e/ou Sinatura**	**Observacións**
MP (mapa) / GLB (globo terráqueo)					
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro/ LP (libro prestable) / LPA (libro prestable adultos) / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)		Indicación de mapa/plano/globo terraqueo na descrición física (300$a). Por exemplo, "1 mapa" etc.		
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro/ LP (libro prestable) / LPA (libro prestable adultos) / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)	e (material cartográfico)			
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / LP (libro prestable) / LPA (libro prestable adultos) / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)			Sinatura específica (por exemplo (MAP-1, etc)	
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Anexos		Indicación de mapa ou plano na descrición física (300 $e). Por exemplo, "+ 1 plano" etc.		

II.9 Música impresa

Posibles combinacións mínimas equivalentes a "Música impresa"					
Soporte	**Tipo de exemplar**	**Tipo de rexistro**	**Descrición física (campo 300)**	**Localización e/ou Sinatura**	**Observacións**
MI (música impresa)					
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / LP (libro prestable) / LPA (libro prestable adultos) / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)	c (música notada)			
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / LP (libro prestable) / LPA (libro prestable adultos) / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)			Sinatura específica (por exemplo, "PART-1" etc.)	
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Anexos		Indicación de mapa ou plano na descrición física (300 $e). Por exemplo, "+ 1 partitura" etc.		
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Anexos			Sinatura específica (por exemplo, "PART-1" etc.)	

II.10 Materiais gráficos

Posibles combinacións mínimas equivalentes a "Materiais gráficos"					
Soporte	**Tipo de exemplar**	**Tipo de rexistro**	**Descrición física (campo 300)**	**Localización e/ou Sinatura**	**Observacións**
FOT (fotografías) / GR (gravado/cartel)					
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / LP (libro prestable) / LPA (libro prestable adultos) / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)		Indicación de fotografía/postal/cartel, gravado etc. na descrición física (300$a). Por exemplo, "1 cartel", "10 fotografías" etc.		
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / LP (libro prestable) / LPA (libro prestable adultos) / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)	K (material gráfico bidimensional, non proxectable)			
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / LP (libro prestable) / LPA (libro prestable adultos) / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)			Sinaturas específicas (por exemplo, "FOT-1", "CART-1" "GRAV-1" etc.)	
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Anexos		Indicación de fotografía/postal/cartel, gravado etc. na descrición física (300 $e). Por exemplo, "+ 1 postal", "+ 1 gravado etc.		

II.11 Diapositivas

Posibles combinacións mínimas equivalentes a "Diapositivas"					
Soporte	**Tipo de exemplar**	**Tipo de rexistro**	**Descrición física (campo 300)**	**Localización e/ou Sinatura**	**Observacións**
DIA (diapositivas)					
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / LP (libro prestable) / LPA (libro prestable adultos) / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)		Indicación de dispositivas na descrición física (300$a). Por exemplo, "10 diapositivas" etc.		
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / LP (libro prestable) / LPA (libro prestable adultos) / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)	g (material gráfico proxectable)	Indicación de dispositivas na descrición física (300$a). Por exemplo, "10 diapositivas " etc.		
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / LP (libro prestable) / LPA (libro prestable adultos) / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo)			Sinaturas específicas (por exemplo, "DIAP-1 etc.)	
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Anexos		Indicación de diapositiva na descrición física (300 $e). Por exemplo, "+ 10 diapositivas" etc.		
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Anexos			Sinaturas específicas (por exemplo, "DIAP-1 etc.)	

II.12 Outros

Posibles combinacións mínimas equivalentes a "Outros" (inclúe maquetas e outros obxectos tridimensionais, xogos, xoguetes etc.)					
Soporte	**Tipo de exemplar**	**Tipo de rexistro**	**Descrición física (campo 300)**	**Localización e/ou Sinatura**	**Observacións**
XOG (xogos). Non confundir con xogo de ordenador. "XOG" refírese, por exemplo, a un xadrez					
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / LP (libro prestable) / LPA (libro prestable adultos) / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo) /PAD1 (Prestable adultos 1 exemplar)		Indicación de xogo, maqueta etc. na descrición física (300$a). Por exemplo, "1 xogo de..." etc.		
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / LP (libro prestable) / LPA (libro prestable adultos) / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo) /PAD1 (Prestable adultos 1 exemplar)	r (obxecto tridimensional artificial ou natural)			
Baleiro (non temos información consignada no programa)	Baleiro / LP (libro prestable) / LPA (libro prestable adultos) / CS (consulta en sala) / CSA (consulta en sala adultos) / CR (documento consulta restrinxida / FA (Fondo antigo) /PAD1 (Prestable adultos 1 exemplar)			Sinaturas específicas (por exemplo "XOG-1 etc.)	

ANEXO III. INFORMES PARA FACER COMPROBACIÓNS

III.1 TOTAL DE EXEMPLARES

Esta información xa a proporciona o propio formulario da estatística pero, no caso de que o consideremos oportuno, podemos facer comprobacións sobre a colección, que tamén nos poden servir para levar a cabo estudos da mesma.

III.1.1 Sistemas e informes de Koha para contabilizar o total de exemplares

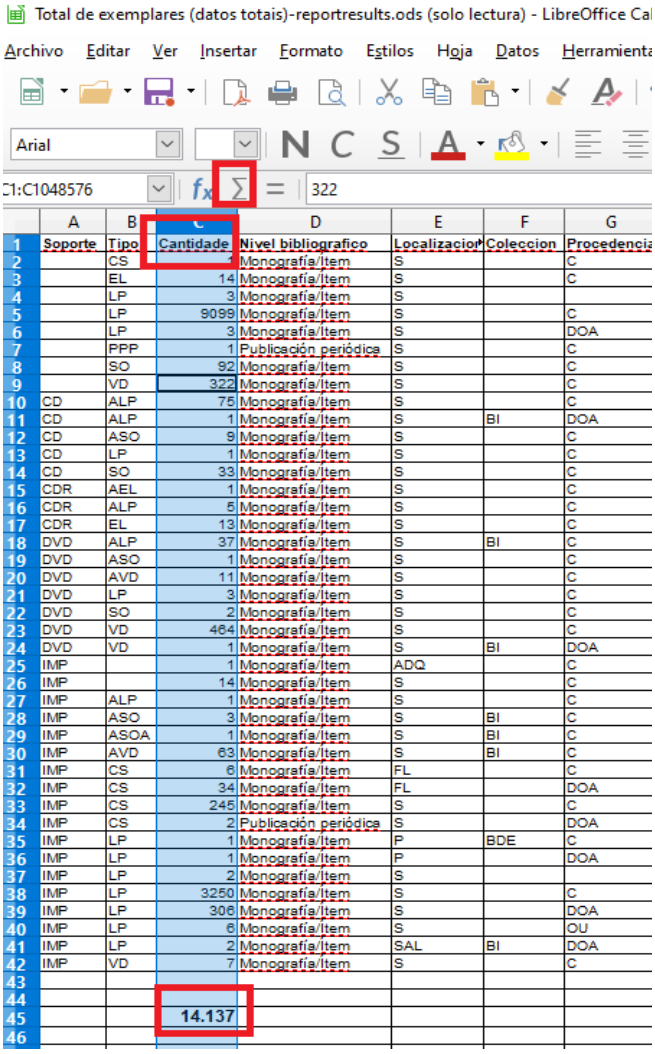
III.1.1.1 Bibliotecas con todo o fondo informatizado só en Koha a finais do 20XX

Estas bibliotecas poden usar o informe 400 *(Total de exemplares (datos totais))* ou o 266 de datos exhaustivos, en caso necesario. O resultado deberá ser igual ou similar ao calculado polo programa da estatística.

Koha (informe 400 / 266 SEN filtro por procedencia)

- Datos totais: Informe *400 Total de exemplares (datos totais)*

Tras descargar e abrir o informe, obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:



	A	B	C	D	E	F	G
1	Soporte	Tipo	Cantidade	Nivel bibliografico	Localizacion	Coleccion	Procedencia
2		CS	1	Monografía/Item	S		C
3		EL	14	Monografía/Item	S		C
4		LP	3	Monografía/Item	S		
5		LP	9099	Monografía/Item	S		C
6		LP	3	Monografía/Item	S		DOA
7		PPP	1	Publicación periódica	S		C
8		SO	92	Monografía/Item	S		C
9		VD	322	Monografía/Item	S		C
10	CD	ALP	75	Monografía/Item	S		C
11	CD	ALP	1	Monografía/Item	S	BI	DOA
12	CD	ASO	9	Monografía/Item	S		C
13	CD	LP	1	Monografía/Item	S		C
14	CD	SO	33	Monografía/Item	S		C
15	CDR	AEL	1	Monografía/Item	S		C
16	CDR	ALP	5	Monografía/Item	S		C
17	CDR	EL	13	Monografía/Item	S		C
18	DVD	ALP	37	Monografía/Item	S	BI	C
19	DVD	ASO	1	Monografía/Item	S		C
20	DVD	AVD	11	Monografía/Item	S		C
21	DVD	LP	3	Monografía/Item	S		C
22	DVD	SO	2	Monografía/Item	S		C
23	DVD	VD	464	Monografía/Item	S		C
24	DVD	VD	1	Monografía/Item	S	BI	DOA
25	IMP		1	Monografía/Item	ADQ		C
26	IMP		14	Monografía/Item	S		C
27	IMP	ALP	1	Monografía/Item	S		C
28	IMP	ASO	3	Monografía/Item	S	BI	C
29	IMP	ASOA	1	Monografía/Item	S	BI	C
30	IMP	AVD	63	Monografía/Item	S	BI	C
31	IMP	CS	6	Monografía/Item	FL		C
32	IMP	CS	34	Monografía/Item	FL		DOA
33	IMP	CS	245	Monografía/Item	S		C
34	IMP	CS	2	Publicación periódica	S		DOA
35	IMP	LP	1	Monografía/Item	P	BDE	C
36	IMP	LP	1	Monografía/Item	P		DOA
37	IMP	LP	2	Monografía/Item	S		
38	IMP	LP	3250	Monografía/Item	S		C
39	IMP	LP	306	Monografía/Item	S		DOA
40	IMP	LP	6	Monografía/Item	S		OU
41	IMP	LP	2	Monografía/Item	SAL	BI	DOA
42	IMP	VD	7	Monografía/Item	S		C
43							
44							
45			14.137				
46							

Hai que lembrar sumar os datos da columna "Cantidade".

- Datos exhaustivos: Informe *266 Total de exemplares (datos exhaustivos)*

O informe 266 contén a mesma información que o 400, pero proporciona datos exhaustivos de cada exemplar. Ao aportar moita información, especialmente se a biblioteca ten unha gran colección, pode dar erro de proxy na súa execución ou ao baixalo. Convén executalo empregando o "Planificador de traballos" para recibilo ao día seguinte por correo electrónico.

Titulo	Autor	Lugar de publicacion	Editorial	Ano Publicacion	Tipo rexistro	Publico	Codigo	Biblioteca	Localizacion	Coleccion	Tipo	Sinatura completa	Idioma	Lugar public	Soporte	CDU	Forma literaria
Mi primer libro de arte		Barcelona :	Molino,	1993	m	d	FRA000000001	FRA	I		LP	INF 1A 0001 1A-0001	spa	sp	IMP	75	0
Mi primer atlas /	Boyle, Bill.	Barcelona :	Molino,	1995	m	b	FRA000000002	FRA	I		LP	INF 1A 0002 INF-1A-0002	spa	sp	IMP	9	
Mi primer libro de mates /	Clemson, David.	Barcelona :	Molino,	1994	m	b	FRA000000003	FRA	I		LP	INF 1A 0003 INF-1A-0003	spa	sp	IMP	5	0
Tus primeros pasos en el dibujo	Welton, Jude.	Barcelona :	Molino,	1995	m	c	FRA000000004	FRA	I		LP	INF 1A 0004 INF-1A-0004	spa	sp	IMP	75:379.2 (v) | 379.2:75 (v)	0
101 experimentos	Burnie, David.	Barcelona :	Ediciones B,	1996	m	d	FRA000000005	FRA	I		LP	INF 1A 0005 INF-1A-0005	spa	sp	IMP	502	0
Experimentamos con el clima /	Bower, Miranda.	Zaragoza :	Edelvives,	1992	m	j	FRA000000006	FRA	I		LP	INF 1A 0006 INF-1A-0006	spa	sp	IMP	55:087.5	0
En el país de los dioses, los griegos /	Descamps-Lequine, Sophie.	Zaragoza :	Edelvives,	1992	m	c	FRA000000007	FRA	I		LP	INF 1A 0007 INF-1A-0007	spa	sp	IMP	930(38):087.5	0

III.1.1.2 Bibliotecas que a finais de 20XX, ano obxecto da estatística, tiñan fondos informatizados en Koha e nun programa anterior e que identificaron sempre os documentos reconvertidos a partir do campo Procedencia

Estes centros poden facer a comprobación sumando o total de exemplares calculados no outro programa xusto antes de comezar con Koha ao resultado do informe 400 ou o 266 de Koha. Deben filtrar por "Procedencia" para non contar dúas veces os que son Reconversión. O resultado deberá ser igual ou similar ao calculado polo programa da estatística:

Total no outro programa antes de empezar en Koha (Meiga por exemplo) + Koha (informe 400 / 266 CON filtro por Procedencia)

Poden estar nesta situación as bibliotecas integradas no catálogo **sen migración**.

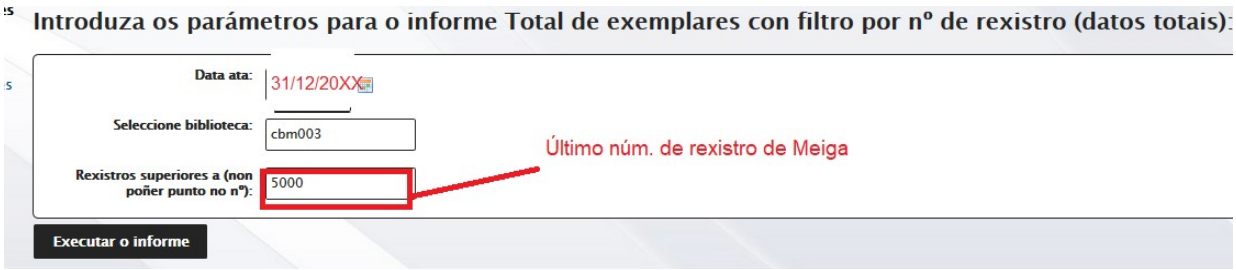
III.1.1.3 Bibliotecas integradas no catálogo con migración na Fase 2 que a finais de 20XX, ano obxecto da estatística, aínda non acabaron de integrar en Koha os fondos do programa anterior (repositorio)

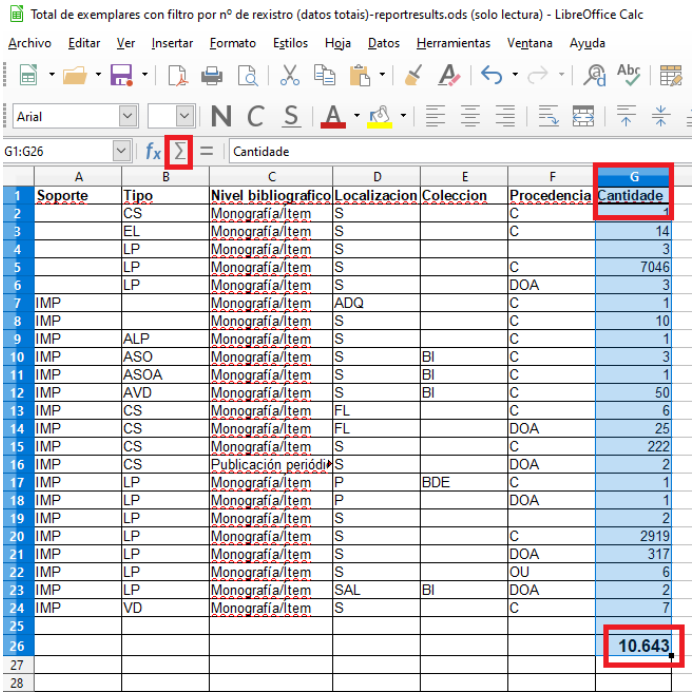
Estes centros poden facer a comprobación sumando o total do programa anterior (Meiga, por exemplo) ao resultado do informe 496 de Koha. Neste informe deben aplicar un filtro inicial polo número de rexistro (o último número introducido no programa anterior) e por procedencia para non contar dúas veces os fondos reconvertidos:

Total de exemplares no programa anterior antes de empezar en Koha + Koha (informe 496 CON filtro por número de rexistro e POR procedencia)

O xeito ideal de saber se xa se integrou en Koha todo o repositorio é levando a conta no informe resultante de executar o 448.

- Datos totais : Informe *496 Total de exemplares con filtro por número de rexistro (datos totais)*





	A	B	C	D	E	F	G
1	Soporte	Tipo	Nivel bibliografico	Localizacion	Coleccion	Procedencia	Cantidade
2		CS	Monografía/Item	S		C	1
3		EL	Monografía/Item	S		C	14
4		LP	Monografía/Item	S			3
5		LP	Monografía/Item	S		C	7046
6		LP	Monografía/Item	S		DOA	3
7	IMP		Monografía/Item	ADQ		C	1
8	IMP		Monografía/Item	S		C	10
9	IMP	ALP	Monografía/Item	S		C	1
10	IMP	ASO	Monografía/Item	S	BI	C	3
11	IMP	ASOA	Monografía/Item	S	BI	C	1
12	IMP	AVD	Monografía/Item	S	BI	C	50
13	IMP	CS	Monografía/Item	FL		C	6
14	IMP	CS	Monografía/Item	FL		DOA	25
15	IMP	CS	Monografía/Item	S		C	222
16	IMP	CS	Publicación periódi	S		DOA	2
17	IMP	LP	Monografía/Item	P	BDE	C	1
18	IMP	LP	Monografía/Item	P		DOA	1
19	IMP	LP	Monografía/Item	S			2
20	IMP	LP	Monografía/Item	S		C	2919
21	IMP	LP	Monografía/Item	S		DOA	317
22	IMP	LP	Monografía/Item	S		OU	6
23	IMP	LP	Monografía/Item	SAL	BI	DOA	2
24	IMP	VD	Monografía/Item	S		C	7
25							
26							10.643
27							
28							

Hai que lembrarse de sumar os datos da columna Cantidade.

III.1.1.4 Bibliotecas que a finais de 20XX, ano obxecto da estatística, tiñan tamén fondo nunca informatizado

Deben ter isto en conta na comprobación anterior: a diferenza do resultado con respecto á cifra da estatística pode deberse a que nalgún momento o fondo sen informatizar foi consignado en exercicios estatísticos anteriores. Nese caso, o resultado da estatística será superior ao calculado en Koha.
Se nestas probas se conclúe que o fondo sen informatizar nunca se consignou nas estatísticas é necesario comunicalo ao Servizo.

III.1.1.5 Bibliotecas que usen o módulo de Periódicas

Estes centros deberán contabilizar o total de exemplares de periódicas por medio dos informes 808 ou 810, posto que co 400 non obterán información dos exemplares que NON están colgados no catálogo. Así, ao resultado do informe 400 deberán restarlle as publicacións periódicas e, a este dato, sumarlle o resultado do 808 ou do 810 para periódicas.

Koha (informes 808 ou 810)

III.2 TOTAL FONDO EN LINGUA GALEGA

Este dato xa o dá o programa da estatística, pero podemos empregar os seguintes informes en función da situación na que se atope cada centro e das comprobacións e estudos da colección que se desexen levar a cabo:

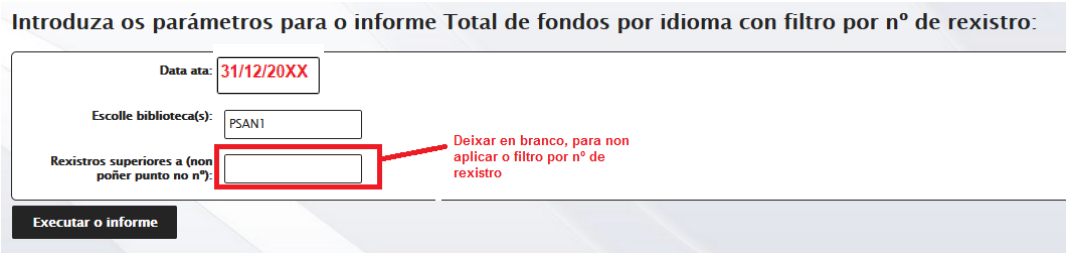
III.2.1 Sistemas e informes de Koha para contabilizar o total de exemplares

III.2.1.1 Bibliotecas con todo o fondo informatizado só en Koha a finais de 20XX, ano obxecto da estatística

As bibliotecas que xa tiveran todo o fondo informatizado só en Koha a finais de 20XX poden usar o informe *573 Total de exemplares por idioma con filtro por nº de rexistro (datos totais)*, pero SEN aplicarlle o filtro por número de rexistro. Tampouco empregarán o filtro por procedencia.

Koha (informe 573 SEN aplicarlle o filtro por número de rexistro, NIN o de procedencia)

➢



III.2.1.2 Bibliotecas que a finais do 20XX, ano obxecto da estatística, tiñan fondos informatizados en Koha e nun programa anterior e que identificaron sempre os documentos reconvertidos a partir do campo Procedencia

Estes centros deben sumar o total destes documentos, calculados no programa anterior empregado xusto antes de comezar en koha, ao resultado obtido do *Informe 573* (SEN aplicar o filtro inicial por número de rexistro). Deben aplicarlle un filtro por procedencia aos resultados para non contabilizar dúas veces os exemplares que son reconvertidos.

Total destes exemplares no programa empregado antes de empezar en Koha (Meiga, por exemplo)
+ Koha (informe 573 SEN aplicarlle o filtro por número de rexistro) pero SI o de procedencia

Localizacion	Soporte	Tipo de exemplar	Idioma	Procedencia	Coleccion	Cantidade
		CR	glg			6
		CR	glg	Xunta		2
		CR	mul			1
		CR	spa			19
		CR	spa	C		1
		CS				1
		CS	sp			6
		CS	glg			63
		CS	glg	Xunta		33
		CS	spa			198
		CS	spa	C		33
		CS	spa	DOA		36
		EL	spa	Xunta		4
		LP				41
		LP		C		8
		LP		DOA		2
		LP		Xunta		1
		LP	d	C		1
		LP	1 0			1
		LP	cat			4

Poden estar nesta situación as bibliotecas integradas no catálogo sen migración.
No caso de que do anterior programa non se poida extraer este dato, haberá que usar só a información obtida en Koha e facer unha estimación para o resto. Para iso, executaremos o informe 573 SEN filtro por número de rexistro, NIN filtro por procedencia, coa finalidade que no sitio de calcular esta información só para os novos exemplares incorporados en Koha, o calcule para todos os que están introducidos no programa (novos e reconvertidos). Hai que lembrarse de poñer no apartado "Observacións" do formulario estatístico que se fixo esta estimación.

III.2.1.3 Bibliotecas integradas no catálogo con migración na Fase 2 que a finais de 20XX, ano obxecto da estatística, aínda non acabaron de integrar en Koha os fondos do programa anterior (repositorio)

As bibliotecas integradas no catálogo con migración na Fase 2 que a finais de 20XX aínda non acabaron de integrar en Koha os fondos do programa anterior (repositorio), poden facer a comprobación sumando o total destes exemplares no programa anterior (Meiga por exemplo) ao resultado do informe 573 de Koha. Neste informe deben aplicar o filtro inicial polo número de rexistro (o último número introducido no programa anterior) e, unha vez descargada a folla de cálculo, aplicar tamén o filtro por procedencia para non contar dúas veces os fondos reconvertidos:

Total destes exemplares no programa anterior antes de empezar en Koha +
Koha (informe 573 CON filtro por número de rexistro e POR Procedencia)

No caso de que do anterior programa non se poida extraer este dato, haberá que usar só a información obtida en Koha e facer unha estimación para o resto en función deste dato. Para iso executaremos o informe 573 SEN filtro por número de rexistro, NIN filtro por procedencia coa finalidade de que, no sitio de calcular esta información só para os novos incorporados en Koha, a calcule para todos os que están introducidos no programa (novos e reconvertidos). Hai que lembrarse de poñer en observacións que se fixo esta estimación.

III.1.1.4 Bibliotecas que a finais de 20XX, ano obxecto da estatística, tiñan tamén fondo nunca informatizado

Este centros terán que engadir os datos do sistema manual, pero antes deben comprobar se nas estatísticas de anos anteriores xa se consignaron estes exemplares ou non, para non contalos dúas veces.

Sen embargo, as bibliotecas que conten con fondos moi amplos sen informatizar, nos que resulte moi laborioso identificar e contabilizar manualmente estes exemplares, poden poñer unha nota no apartado “Observacións” do formulario estatístico indicando que non lles é posible dar este dato no que respecta a este fondo.

III.2.1.5 Bibliotecas que usen o módulo de Periódicas

As bibliotecas que usen o módulo de Periódicas deberán empregar os informes 808 ou 810 para contabilizar os exemplares de periódicas en lingua galega. Estes informes recollen todos os exemplares (independentemente de se lles creamos ou non exemplar no catálogo). Neste caso, hai que filtrar os resultados polo idioma (Ver o apartado “Incorporacións, baixas e total de periódicas no módulo de publicacións periódicas”).

Dado que o informe 573 só recaba os exemplares de periódicas que teñen exemplar colgado, as bibliotecas que empreguen este módulo deberán restar do total do 573 as publicacións periódicas e, ao dato resultante, sumar as periódicas obtidas a través dos informes 808 ou 810, filtrados polo idioma.

III.3 TOTAL DE TÍTULOS DE PUBLICACIÓNS PERIÓDICAS

Aínda que xa o dá o programa da estatística, poden facerse comprobacións.

Se queremos saber o total de títulos de publicacións seriadas dos que temos colgados exemplares no catálogo teríamos que facelo a través do informe 243 (ver automatización). O resultado deberá ser igual ao dato da estatística.

Para saber o total de títulos con subscrición teremos que usar o informe *583 Total de subscricións de pub. periódicas (datos exhaustivos)*. Se non nos cadra o resultado de títulos do 243 e o do 583, é posible que se trate de periódicas ás que aínda non lles creamos subscrición, polo que convén revisalas. O informe 583 tamén aporta información do estado da subscrición (aberta / pechada) que se pode comparar coa aportada nos informes 580 e 550.

Tras descargar e abrir o informe 583, obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:

A	B	C	D	E	F	G	H
ID DE SUBSCRICION	TITULO	SINATURA	PROCEDENCIA	LOCALIZACION	TIPO DE MATERIAL	TIPO DE RECURSO	ESTADO
2032	2000 Cereixas	PP-DL 54	DL	DL	Periódica		pechada
2098	24 horas ó seu servicio [	PP-DL 11	DL	DL	Outro		pechada
2222	24 horas-Asociación de Voluntario	PP-DL 37	DL	DL	Periódica		aberta
2049	A Baña [	PP-DL 141	DL	DL	Outro		pechada
1991	A Boina	PP-DL 437	DL	DL	Periódica		pechada
2038	A calzada	PP-DL 45	DL	DL	Periódica		pechada
1994	A Carpeta municipal [	PP-DL 200	DL	DL	Periódica		pechada
2123	A Croa	PP-DL 56	DL	DL	Periódica		pechada
2316	A Estrada	PP-DL 155			Periódica		aberta
927	A Fundación	PP 2067	DOA	DH	Periódica		pechada
1547	A lingua do corvo /	PP-DL 251	DL	DL	Periódica		pechada
1548	A Pedreira	PP-DL 314	DL	DL	Periódica		aberta
1925	A Praza é túa :	PP-DL 469	DL	DL	Outro		aberta
1195	A trabe de ouro	PP 1107	DOA	DH	Periódica		pechada
2090	A Voz do Castro [	PP-DL 225	DL	DL	Periódica		pechada
1554	A voz do Rons	PP-DL 119	DL	DL	Outro		aberta
428	A Xanela	PP 1745	DOA	DH	Periódica		aberta
2091	A Xanela	PP-DL 110	DL	DL	Outro		pechada
2092	A Xanela [	PP-DL 325	DL	DL	Outro		pechada
1607	Ábaco	PP-DL 305	DL	DL	Periódica		aberta
1565	Abarcarte.	PP-Dl 472	DL	DL	Periódica		pechada
2034	Access ó galego e ó inglés [	PP-DL 116	DL	DL	Outro		pechada
1199	Acción contra el hambre [	PP 2149	DOA	DH	Periódica		pechada
1984	Acima informa [Publicación perioc	PP-DL 75	DL	DL	Periódica		pechada
239	Actualidad económica	PP 865	C	H	Periódica		pechada
1200	Ad limina	PP 2162	DOA	DH	Periódica		aberta
2371	Afapo [		DL	DL	Periódica		pechada
1406	Ágora	PP 2148	DOA	DH	Periódica		aberta
2035	Ágora	PP-DL 3	DL	DL	Periódica		pechada
2096	Ahi ven o maio---	PP-DL 102	DL	DL	Outro		pechada
2011	AJE [	PP-DL 480	DL	DL	Periódica		aberta
2275	Ajoblanco	PP 2181	C		Periódica		aberta
1609	Alborada	PP-DL 216	DL	DL	Periódica		pechada
1986	Alfabeta	PP-DL 99	DL	DL	Outro		pechada
2097	Algalia [	PP-DL 39	DL	DL	Periódica		pechada
2099	Alobre [Publicación periódica]	PP-DL 59	DL	DL	Periódica		pechada
2103	Alpendre [	PP-DL 5	DL	DL	Outro		pechada
246	Amaníaco [	PP 2151	C	H	Periódica		aberta

Para poder agrupar e manexar a información, precisaremos aplicar o seguintes filtros:

a) Filtro por Tipo para diferenciar as que son xornais e as que son revistas.

b) Filtro por Tipo de recurso para identificar os que son recurso electrónico.

Para iso ten que estar cuberta esta información no campo 007-00.

III.4 TOTAL DE DOCUMENTOS NON FICCIÓN/FICCIÓN

Aínda que xa o dá o programa da estatística, podemos facer comprobacións.

III.4.1 Sistemas e informes de Koha para contabilizar o total de documentos de non ficción/ficción

III.4.1.1 Bibliotecas con todo o fondo informatizado só en Koha a finais de 20XX, ano obxecto da estatística

Estes centros poden usar o informe *473 Total de exemplares de coñecemento/ficción (datos totais)* para obter este dato, SEN aplicarlle o filtro por procedencia.

Koha (informe 473 SEN filtro por procedencia)

III.4.1.2 Bibliotecas que a finais de 20XX, , ano obxecto da estatística, tiñan fondos informatizados en Koha e nun programa anterior e que identificaron sempre os documentos reconvertidos a partir do campo Procedencia

Estas bibliotecas deben sumar o total destes documentos calculados no programa empregado antes de comezar en Koha, ao resultado obtido do *informe 473 Total de exemplares de coñecemento/ficción (datos totais)*, pero filtrando pola procedencia para non contar os que son reconvertidos. O resultado deberá ser igual ou similar ao do programa da estatística.

Total destes documentos no programa anterior (Meiga por exemplo) antes de empezar en Koha +
Koha (informe 473 CON filtro por procedencia)

Poden estar nesta situación as bibliotecas integradas no catálogo **sen migración**.
No caso de que no anterior programa non se poida extraer este dato, haberá que usar só a información obtida en Koha e facer unha estimación para o resto do fondo. Para iso executaremos o informe 473, pero NON lle aplicaremos o filtro por procedencia coa finalidade de que, no sitio de calcular esta información só para os novos exemplares incorporados en Koha, o calcule para todos os que están introducidos no programa (novos e reconvertidos). Hai que lembrarse de poñer no apartado "Observacións" do formulario estatístico que se fixo esta estimación.

➡ Datos totais: Informe *473 Total de exemplares de coñecemento/ficción (datos totais)*

Tras descargar e abrir o informe 583, obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Sinat	Sinat	Sinat	Sinatura	Biblioteca	Localizacion	Tipo de exe	CDU	Procedencia	Cantidade
2					MDZ					1
3					MDZ	ADQ				1
4			CRI		MDZ	FIX	LP	86		1
5			ken		MDZ	FIX	LP	82	DOA	1
6			moz		MDZ	FIX	LP			1
7			som		MDZ	S	LP	82	C	1
8					MDZ	S	LP	89		1
9		(036)			MDZ	SAL	CS	7	DOA	1
10		(038)			MDZ	SAL	CS	(0	DOA	5
11		(038)			MDZ	SAL	CS	81	DOA	3
12		001			MDZ	S	LP		DOA	2
13		001			MDZ	S	LP	5	DOA	1
14		001			MDZ	S	LP	82	DOA	1
15		008			MDZ	S	LP		DOA	2
16		008			MDZ	S	LP	82	DOA	1
17		028			MDZ	S	LP		DOA	1
18		038			MDZ	SAL	CS	(0	DOA	5

As bibliotecas que o precisen por ter materiais reconvertidos, aplicarán o filtro por procedencia.

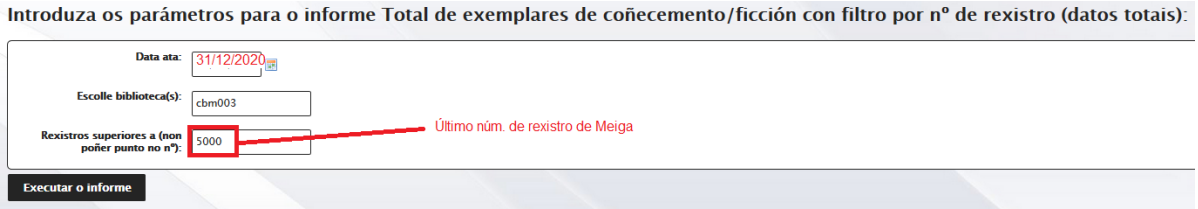
Tamén traballaremos coas sinaturas, a localización e a colección aplicando os filtros necesarios para illar só os libros e discriminar entre coñecemento ou ficción, infantil ou adulto, coma no caso das incorporacións.

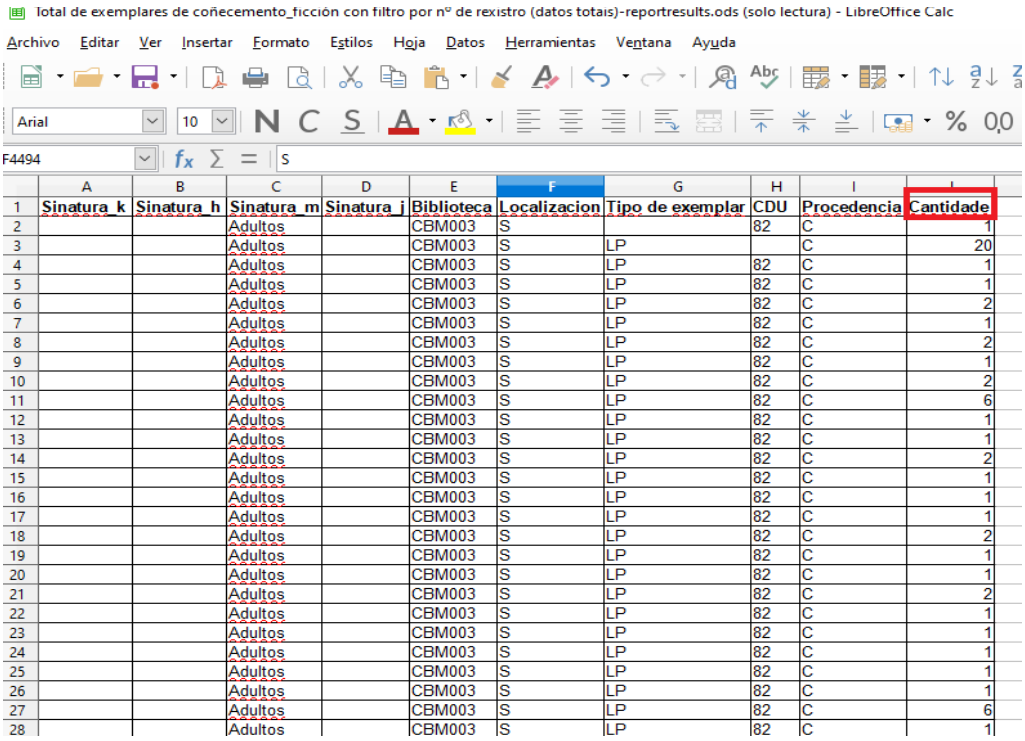
III.4.1.3 Bibliotecas integradas no catálogo con migración na Fase 2 que a finais de 20XX, ano obxecto da estatística, aínda non acabaron de integrar en Koha os fondos do programa anterior (repositorio)

Estes centros poden facer a comprobación sumando o total destes exemplares no programa anterior (Meiga, por exemplo) ao resultado do informe 516 de Koha *Total de exemplares de coñecemento/ficción con filtro por nº de rexistro*

(datos totais). Deben aplicar un filtro inicial polo número de rexistro (o último número introducido no programa anterior) e por procedencia, para non contabilizar dúas veces os fondos reconvertidos:

Total destes exemplares no programa anterior antes de empezar en Koha + Koha (informe 516 CON filtro por número de rexistro e POR procedencia)





	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Sinatura_k	Sinatura_h	Sinatura_m	Sinatura_j	Biblioteca	Localizacion	Tipo de exemplar	CDU	Procedencia	Cantidade
2			Adultos		CBM003	S		82	C	1
3			Adultos		CBM003	S	LP		C	20
4			Adultos		CBM003	S	LP	82	C	1
5			Adultos		CBM003	S	LP	82	C	1
6			Adultos		CBM003	S	LP	82	C	2
7			Adultos		CBM003	S	LP	82	C	1
8			Adultos		CBM003	S	LP	82	C	2
9			Adultos		CBM003	S	LP	82	C	1
10			Adultos		CBM003	S	LP	82	C	2
11			Adultos		CBM003	S	LP	82	C	6
12			Adultos		CBM003	S	LP	82	C	1
13			Adultos		CBM003	S	LP	82	C	1
14			Adultos		CBM003	S	LP	82	C	2
15			Adultos		CBM003	S	LP	82	C	1
16			Adultos		CBM003	S	LP	82	C	1
17			Adultos		CBM003	S	LP	82	C	1
18			Adultos		CBM003	S	LP	82	C	2
19			Adultos		CBM003	S	LP	82	C	1
20			Adultos		CBM003	S	LP	82	C	1
21			Adultos		CBM003	S	LP	82	C	2
22			Adultos		CBM003	S	LP	82	C	1
23			Adultos		CBM003	S	LP	82	C	1
24			Adultos		CBM003	S	LP	82	C	1
25			Adultos		CBM003	S	LP	82	C	1
26			Adultos		CBM003	S	LP	82	C	1
27			Adultos		CBM003	S	LP	82	C	6
28			Adultos		CBM003	S	LP	82	C	1

III.4.1.4 Bibliotecas que a finais de 20XX, ano obxecto da estatística, tamén tiñan fondo nunca informatizado

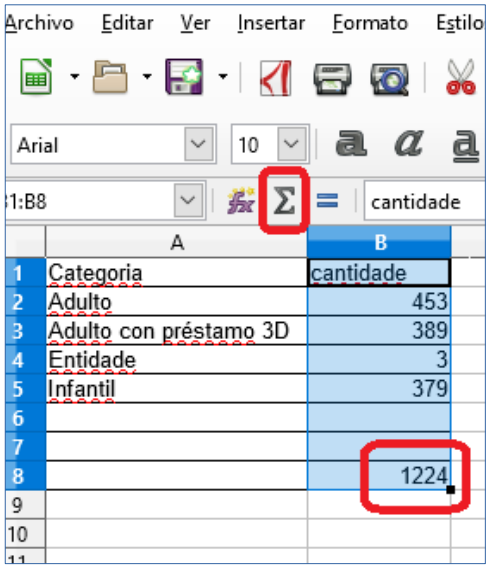
As bibliotecas que a finais de 20XX tamén tiñan fondo nunca informatizado, terán que engadir os datos do sistema manual, pero antes deben comprobar se nas estatísticas de anos precedentes xa se contabilizaron estes exemplares ou non, para non computalos dúas veces.

Sen embargo, as bibliotecas que conten con fondos moi amplos sen informatizar, nos que resulte moi laborioso identificar e contabilizar manualmente estes exemplares, poden poñer unha nota no apartado "Observacións" do formulario estatístico indicando que non lles é posible dar este dato no que respecta a este fondo.

III.5 TOTAL DE USUARIOS

O programa das estatísticas xa dá o total, polo que non precisamos calculalo (tan só aportar as altas e as baixas). Polo tanto, empregaremos o informe 525 *Total de usuarios (datos totais)* unicamente no caso de que queiramos facer comprobacións.

Tras descargar e abrir o informe 583, obteremos uns resultados cunha visualización similar á da seguinte imaxe:



Resultado: 1224 total de usuarios a fins do 20XX, dos que 842 (435+389) son adultos, 3 son entidades e 379 son infantís

ANEXO IV. BAIXAS DE EXEMPLARES DE PUBLICACIÓNS PERIÓDICAS NO MÓDULO DE PERIÓDICAS

Koha non garda a data na que se modifica o estado dun ítem no módulo de periódicas (só almacena a de recepción). Isto impide que poidamos acotar, entre datas, os ítems que se deron de baixa desde o módulo de periódicas. Mentres isto non se solucione, contabilizaremos as baixas como segue:

IV.1 A BIBLIOTECA COLGA EXEMPLARES DE TODOS OS VOLUMES QUE TEN NO MÓDULO DE PERIÓDICAS

Neste caso, a biblioteca poderá empregar exclusivamente os informes 402 e 429, ao igual que para o resto de materiais.

IV.2 A BIBLIOTECA NON COLGA EXEMPLARES DE TODOS OS VOLUMES QUE TEN NO MÓDULO DE PERIÓDICAS

Empregaremos os informes:

808 Exemplares de pub. periódicas no módulo de periódicas por estado (datos exhaustivos)

e/ou

810 Exemplares de pub. periódicas no módulo de periódicas por estado (datos agrupados)

Tanto o 808, como o 810, aportan información dos exemplares expurgados, eliminados etc., que se xestionan desde o módulo de periódicas, independentemente de se lles creamos ou non un ítem no catálogo e da data na que se recibiu, e deben executarse os primeiros días do ano seguinte ao do obxecto da estatística para obter unha foto fixa do exercicio.

Por tanto, **é preciso que gardedes as follas de cálculo resultantes de executar ambos informes ata o 31/12/2023** (os dous están dispoñibles no apartado "Descarga dos informes anuais") e as comparedes coas obtidas e gardadas o ano pasado para o 31/12/2023 . É dicir, hai que comparar as baixas que había en 2023 coas que houbo en 2024 e, a partir da diferenza, deducir o número de baixas que se produciron en 2024. Por exemplo, se en 2023 deunos como resultado 2345 baixas e, en 2024, 2.456, o número de baixas que se produciron en 2024 foi de 111. "111" será, por tanto, o dato que deberemos consignar no formulario de estatísticas.